

OFERTA DE TREBALL (Oferta externa)

DEPARTAMENTO: RESIDUS

FECHA: 21-03-2018

CONDICIONS DE TREBALL																													
LLOC DE TREBALL ELECTRICISTA (Planta de Residus Urbans, Compostatge i Abocador Controlat de Rebutjos de Villena)	Nº LLOCS 1																												
NIVELL PROFESSIONAL D16E022	EXPERIÈNCIA (en mesos) Es valorarà experiència laboral en l'execució de treballs similars a les funcions específiques del lloc de treball ofertat. MÈRITS: 24 messos d' experiència en treballs de manteniment elèctric en plantes industrials. <u>Acreditació de l'experiència laboral:</u> (L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls així com les funcions exercides. En el cas de treballadors/es professionals i autònoms/es haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de forma addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els serveis prestats tals com a factures, certificacions de treballs executats, etc.).																												
DATA INCORPORACIÓ IMMEDIATA	TIPUS CONTRACTE <table border="1"> <tr> <td>Temps complet</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Obra o servei Sust.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Parcial</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Maternitat</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Circ. Producció</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>En pràctiques</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Interinitat</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Fixe discontinu</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Indefinit</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Temps complet	<input checked="" type="checkbox"/>	Obra o servei Sust.	<input type="checkbox"/>	Parcial	<input type="checkbox"/>	Maternitat	<input type="checkbox"/>			Circ. Producció	<input type="checkbox"/>			En pràctiques	<input type="checkbox"/>			Interinitat	<input type="checkbox"/>			Fixe discontinu	<input type="checkbox"/>			Indefinit	<input checked="" type="checkbox"/>
Temps complet	<input checked="" type="checkbox"/>	Obra o servei Sust.	<input type="checkbox"/>																										
Parcial	<input type="checkbox"/>	Maternitat	<input type="checkbox"/>																										
		Circ. Producció	<input type="checkbox"/>																										
		En pràctiques	<input type="checkbox"/>																										
		Interinitat	<input type="checkbox"/>																										
		Fixe discontinu	<input type="checkbox"/>																										
		Indefinit	<input checked="" type="checkbox"/>																										
DURACIÓ CONTRACTE INDEFINIT	JORNADA SETMANAL 1616,75 hores anuals de treball efectiu, realizándose la parte proporcional en función de los meses trabajados																												
DIES TREBALL SETMANALS	HORARI																												

<p>L M Mi J V S D</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>L'horari habitual serà de dilluns a divendres de 7 a 14:30 hores i d'11:30 a 19 hores excepte determinats períodes conforme al calendari laboral del centre de treball fins a completar la jornada anual de treball efectiu.</p> <p><u>Observacions:</u></p> <p>Les peculiaritats de l'activitat productiva d'una Planta de Residus comporta que l'horari haja d'estar sotmès a la necessària flexibilitat, de tal manera que el servei públic que preste la planta quede cobert i garantit en tot moment. La distribució de la jornada anual de treball efectiu s'efectuarà tenint en compte les exigències del treball, d'acord amb la normativa legal d'aplicació, podent l'empresa variar o reajustar els torns i la jornada si fos així per les exigències de la producció de la planta.</p>	
<p>CENTRE TREBALL</p> <p>VALÈNCIA <input type="checkbox"/></p> <p>CASTELLÓ <input type="checkbox"/></p> <p>ALACANT <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>POBLACIÓ</p> <p>VILLENA</p> <p>(Planta de Residus Urbans, Compostatge i Abocador Controlat de Rebutjos de Villena)</p>	<p>CONDICIONS ECONÒMIQUES</p> <p>D16E022: 21.343,92 € bruts anuals</p>
<p>FUNCIONS I TASQUES (breu descripció)</p> <p>En coordinació directa amb la prefectura de planta, la d'operacions i la de manteniment de plantes de tractament de residus i sota la seua supervisió, la missió de l'electricista consisteix a reparar i mantenir la instal·lació elèctrica, maquinària i equips de treball de la planta en condicions de qualitat i seguretat. La gestió, seguiment i control dels recanvis dels manteniments i dels recanvis. Para tot la qual cosa realitzarà les següents funcions:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Executar el manteniment preventiu i correctiu, en sistemes mecànics, hidràulics, pneumàtics i elèctrics de les màquines en general, d'acord amb el Pla de Manteniment preventiu i correctiu. 2) Revisar els manuals i instruccions dels fabricants dels equips, amb l'objectiu d'aprofundir en les recomanacions dels mateixos, per a major coneixement dels equips i instal·lacions de la planta. 3) Revisar la instal·lació, preveure avaries i proposar millores, tant per a evitar avaries i/o embossos, com per a millorar l'operativitat i efectivitat del procés productiu i instal·lacions, efectuant mesuraments i registre de resultats. 4) Resoldre avaries: analitzar les avaries i posteriorment reparar o substituir elements o parts defectuoses de màquines i equips. 5) Realitzar seguiment dels treballs de manteniment preventiu i correctiu realitzats. 6) Actualitzar els plans de manteniment preventiu de la planta en els quals s'inclouen: inspeccions de màquines i equips, així com mesuraments i registre de resultats. 7) Control de recanvis i actualització d'inventari. Recepció de la mercaderia i comprovació de la mateixa. Control d'estoc crític. 8) Realització dels treballs d'acord a les normatives vigents de seguretat industrial, laboral i prevencionista. 9) Revisar i verificar els treballs realitzats per empreses externes i verificar que compleixen amb la normativa vigent de seguretat industrial, laboral i prevencionista. 		

- 10) Totes aquelles tasques anàlogues que li siguen assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc o que resulten necessàries per raons del treball.

REQUISITS GENERALS

DISPONIBILITAT PER A VIATJAR SI	EDAT
PERMISOS DE CONDUCCIÓ B1	VEHÍCULO PROPIO SI

REQUERIMENTS FORMACIÓ

TITULACIÓ Títol de graduat en Ensenyament Secundari Obligatori o títol de graduat escolar o certificat de professionalitat de nivell 2 en la família professional Electricitat i Electrònica. Es valoraran titulacions superiors relacionades amb el lloc. <u>Acreditació de la titulació acadèmica:</u> (L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica. Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol).	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA Es valorarà la formació complementària relacionada amb el lloc de treball i de forma específica en: <ul style="list-style-type: none">- Instal·lacions Elèctriques- Manteniment Industrial- Prevenció de riscos laborals <u>Acreditació de la formació complementària:</u> (L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa).
IDIOMA VALENCIANO (VALORABLE) <u>Acreditació del coneixement del Valencià:</u> (L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià).	NIVELL Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/>
INFORMÀTICA PAQUET OFFICE (Word, Excel i Accés) ES VALORARÀ EL CONEIXEMENT EN PROGRAMES DE GESTIÓ DEL MANTENIMENT.	NIVELL Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà <input checked="" type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà <input checked="" type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/>

ALTRES DADES D'INTERÉS

El procés de selecció es realitzarà a través del sistema de concurs-oposició i discorrerà a través de les fases següents:

- Primera. Recepció de currículum vitae i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal del Candidat (empleo.portalvaersa.com). Autobaremació

provisional de la candidatura.

- Segona. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'experiència laboral, titulació acadèmica, formació complementària, etc. que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
- Tercera. Prova tècnica de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detalla en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies de les places oferides. **Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori.**
- Quarta. Baremació provisional de les candidatures que han superat la fase de prova tècnica, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Baremació definitiva de candidatures.

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció:

1. Prova tècnica de caràcter teòric-pràctic. Aquesta fase suposarà el 65% de la puntuació total del procés de selecció.
2. Baremació de les candidatures en funció del perfil professional i barem de l'oferta de treball. Aquesta fase suposarà el 35% de la puntuació total del procés de selecció.

BAREM DE MÈRITS I FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

BAREMACIÓ A.-EXPERIÈNCIA LABORAL. Puntuació màxima: 20 punts

A.1.- Experiència laboral relacionada amb les funcions a exercir en el lloc de treball ofert. Puntuació màxima: 20 punts.

Es valorarà l'experiència en VAERSA en llocs de treball semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els que s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent:

- 0,35 punts per cada mes complet de serveis efectius.

Es valorarà l'experiència en altres empreses públiques o privades, Administracions Públiques o ens del sector públic en llocs de treball semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els que s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb els del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent:

- 0,15 punts per cada mes complet de serveis efectius.

Es valorarà l'experiència en VAERSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria professional diferent en els quals s'hagen exercit funcions i tasques no relacionades amb el lloc de treball ofert, conformement a la següent distribució:

- 0,10 punts per cada mes complet de serveis efectius.

NOTA ACLARATORIA:

Quan es demana un determinat període de temps d'experiència (1 any, 2 anys...), la interpretació és la següent:

- a) Si el/la aspirant no té aquesta antiguetat (1 any, 2...), SE LI COMPUTA COM CERO EN AQUEST APARTAT.
- b) Cumplint aquest període, se li computa en relació a les normes que regeixen en els processos de Vaersa.

BAREMACIÓ.B.-TITULACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, VALENCIÀ I IDIOMES COMUNITARIS. Puntuació màxima: 15 punts.

B.1.- Titulació acadèmica (màxim 4 punts). Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment del lloc a cobrir i que estiguen relacionats amb les funcions a exercir (a exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que siga indispensable per a l'accés al lloc i que consta en l'oferta de treball): 2 punts per títol fins a un màxim de 4 punts.

Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol.

B.2.- Formació complementària: formació de postgrau universitària, màsters oficials universitaris i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball (màxim 5 punts). Es valorarà la formació de postgrau universitari, així com els màsters oficials universitaris i cursos de capacitatíó professional el contingut desl quals tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.

La valoració es realitzarà en funció de la durada de cada acció formativa conforme a la següent escala:

- Cursos de 0 a 25 hores: 1 punt.
- Cursos de 26 a 50 hores: 1,5 punts.
- Cursos de 51 a 100 hores: 2 punts.
- Cursos de més de 100 hores: 2,5 punts.

No es valorarà la formació complementària aportada per els/les candidats/es en la qual no s'indique les hores de durada o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat.

B.3.- Valencià (màxim 4 punts). El coneixement del valencià es puntuarà conformement a la següent distribució:

- Certificat de coneixement oral: 1 punt.
- Certificat de grau elemental: 1,75 punts.
- Certificat de grau mitjà: 3 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïsca sempre que no constituïska requisit indispensable del lloc a proveir. L'acreditació del nivell de coneixement es realitzarà amb les certificacions oficials expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

B.4.- Idiomes comunitaris (màxim 2 punts). En aquest apartat, els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà a raó de 0,4 punts per curs o la seua equivalència si

es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com a continuació es detalla:

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre	Punt	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)	Punt.	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)
0,4	1.º curs. Cicle elemental	0,4	1.º nivell bàsic Certificat nivell	0,4	1.º nivell A2 Nivell A Certificat
0,8	2.º curs. Cicle elemental	0,8	2.º nivell bàsic Bàsic (CNB)	0,8	2.º nivell A2 A2
	Elemental	0,8	1.º nivell intermedi Certificat nivell	0,8	1.º nivell B1 Nivell B Certificat
1,2	3.º curs. Cicle elemental	1,2	2.º nivell intermedi Intermedi (CNI)	1,2	2.º nivell B1 B1
1,6	1.º curs. Cicle Superior	1,6	1.º nivell avanzado Certificat nivell	1,6	1.º nivell B2 Certificat
2	2.º curs. Cicle Superior	2	2.º nivell avanzado Avanzado (CNA)	2	2.º nivell B2 B2
		2	1.º nivell C1 Certificat C1	2	1.º nivell C1 Nivell C Certificat C1
		2	2.º nivell C2 Certificat C2	2	1.º nivell C2 Certificat C2

No obstant l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòric-pràctic i de forma específica en la matèria objecte de l'encomana de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

PROVA TÈCNICA. Puntuació màxima 30 punts computant el 65% de la puntuació total del procés de selecció.

Es realitzarà una prova tècnica relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detallen en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies de la plaça oferida. **Esta fase tindrà caràcter eliminatori** i constarà de:

Contestar un qüestionari de 30 preguntes, totes elles sobre les matèries que s'enumeren en el temari, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una d'elles serà la correcta, amb un valor d'1 punt, descomptant-se 0,30 punts per cada resposta incorrecta; les respostes en blanc no restaran cap puntuació.

El temps de realització de l'exercici serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

La puntuació màxima d'aquesta part serà de 30 punts, sent necessari obtenir com a mínim un total de 15 punts per a superar la prova.

La prova tècnica computarà el 65% de la puntuació final del procés de selecció

Temari prova tècnica:

- REIAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió i instruccions tècniques complementàries (ITC); excloent les següents:
 - ITC-BT-02, ITC-BT-06 a 07, ITC-BT-25 a 27, ITC-BT-31, ITC-BT-33 a 35, ITC-BT-37 a 42, ITC-BT-45 y 46, ITC-BT-49 a 51
- LLEI 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals BOE nº269 10/11/1995. Article 4. Definicions.
- Notes Tècniques de Prevenció (NTP) de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el treball:
 - 805 Residus sòlids urbans: riscos laborals en plantes de compostatge (I)
 - 806 Residus sòlids urbans: riscos laborals en plantes de compostatge (II)
 - 781 Gestió i tractament de residus sòlids urbans. Riscos laborals en abocadors.

OBSERVACIONS

Habilitació: Es desestimaran les candidatures de les persones que hagen sigut separades del servei, o s'haja revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de qualsevol administració pública o òrgan institucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de la categoria professional del lloc de treball ofert. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o haver sigut acomiadat disciplinàriament.

Capacitat i diversitat funcional: Els/Les candidats/es seleccionats/es hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. L'empresa podrà establir –en funció de la naturalesa dels llocs de treball oferits– que la persona finalment seleccionada, amb caràcter previ a la seua contractació, haja de superar amb la qualificació d'apte/a el reconeixement mèdic que realitzen els serveis mèdics de la Mútua amb els quals l'empresa té protegides les contingències comunes i professionals del seu personal. En aquests casos, aquesta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació. Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de forma prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent.

Baremació: Els mèrits al·legats per les persones participants en el procés de selecció hauran d'haver sigut obtinguts o computats, com a màxim, fins a la data de finalització del termini de recepció de currículums.

La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació en introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar a la baixa en funció de la validació que es realitze de forma conjunta per l'Àrea de Recursos Humans i l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el procés de selecció de personal conforme a la documentació acreditativa presentada.

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de set dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en el cas de procediments de selecció externs o en el Portal del Candidat <empleo.portalvaersa.com> en el cas de procediments de selecció interns.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a

través de la plataforma informàtica destinada a açò <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privadesa de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

L'Àrea de Recursos Humans, conjuntament amb l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el procés de selecció de personal, procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sol aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'experiència laboral, titulació acadèmica, formació complementària, etc. En aquells casos en què es presente un gran nombre de candidatures al procés de selecció, l'empresa valorarà la possibilitat de realitzar la preselecció d'aquelles candidatures la puntuació corresponent de les quals a l'autobaremació del candidat siga major, procedint a la validació de tota la informació i documentació aportada, la qual cosa pot determinar modificacions a la baixa en la puntuació final. L'empresa podrà establir –en funció del nombre de candidats que es presenten al procés- una puntuació mínima que permeta accedir al candidat a la fase de preselecció de candidatures.

Una vegada finalitzada la fase de preselecció de candidatures es passarà a les següents fases del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

A.- Treballadors/es que presten actualment els seus serveis en VAERSA i que complisquen el perfil professional requerit.

B.- Es tindrà en compte aquells candidats el sexe dels quals estiga infrarrepresentat en la categoria professional corresponent al lloc de treball ofert. Aquest criteri s'ajusta als continguts del Pla d'Igualtat de VAERSA.

C.- Es tindrà en compte el criteri de residència en el municipi on radique el centre de treball i municipis limítrofs.

D.- Persones que tinguen reconeguda un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, sempre que superen el procés selectiu i acrediten la seua compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques a realitzar.

**EL TERMINI DE RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS FINALITZARÀ EL PRÒXIM DIA 27 DE MARÇ DE 2018
A LES 15:00 HORES**

