

OFERTA DE TREBALL (Oferta externa)

DEPARTAMENT: RESIDUS

DATA: 14-02-2018

CONDICIONS DE TREBALL	
LLOC DE TREBALL CAP DE MANTENIMENT DE PLANTES DE RESIDUS DE VAERSA EN LA COMUNITAT VALENCIANA	NÚM. LLOCS 1
NIVELL PROFESSIONAL B16E032	EXPERIÈNCIA (en mesos) Es requereix una experiència laboral mínima de 3 anys en treballs de producció i manteniment de plantes industrials. <u>Acreditació de l'experiència laboral:</u> L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se per mitjà d'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els que conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no poguera deduir-se de forma clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en què van prestar els seus serveis en què s'especifiquen estos detalls així com les funcions exercides. En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. On s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de forma addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els serveis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.).
DATA INCORPORACIÓ IMMEDIATA	TIPUS DE CONTRACTE Temps complet <input checked="" type="checkbox"/> Obra o servei <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Subs. <input type="checkbox"/> Maternitat <input type="checkbox"/> Circ. Producció <input type="checkbox"/> En pràctiques <input type="checkbox"/> Interinitat <input type="checkbox"/> Fix discontinu <input type="checkbox"/> Indefinit <input checked="" type="checkbox"/>
DURACIÓ CONTRACTE INDEFINIT	JORNADA SETMANAL 1.616,75 hores de treball efectiu, realitzant-se la part proporcional en funció dels mesos treballats.
DIES DE TREBALL SETMANALS DL <input checked="" type="checkbox"/> DT <input checked="" type="checkbox"/> DM <input checked="" type="checkbox"/> DJ <input checked="" type="checkbox"/> DV <input checked="" type="checkbox"/> DS <input type="checkbox"/> DG <input type="checkbox"/>	HORARI La part principal de temps fix o estable, serà de cinc hores i mitja diàries, i serà de permanència obligatòria per a tot el personal entre les 9.00 i les 14.30 hores de dilluns a divendres.

		<p>La part variable de l'horari estarà constituïda per la diferència entre la jornada que correspon realitzar i les cinc hores i mitja de la part de temps fix o estable de l'horari. La part variable de l'horari haurà de realitzar-se dins de la següent distribució horària:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Des de les 7.30 fins a la 9.00 hores i des de les 14.30 fins a les 17.00 hores, de dilluns a dimecres. b) Des de les 7.30 fins a les 9.00 hores i des de les 14.30 fins a les 20.30 hores, dels dijous, llevat que aquest siga festiu o inhàbil, i en aquest cas es realitzarà el dia hàbil immediatament anterior. c) Des de les 7.30 fins a la 9.00 hores i des de les 14.30 fins a les 16.00 hores, dels divendres. <p><u>Observacions:</u></p> <p>Les peculiaritats de l'activitat productiva de les Plantes de Residus i el necessari manteniment preventiu i correctiu de maquinària i equips, comporta que l'horari haja d'estar sotmès a la necessària flexibilitat, de tal manera que el servei públic que es presta en les Plantes de Residus quede cobert i garantit en tot moment.</p> <p>La distribució de la jornada anual de treball efectiu s'efectuarà tenint en compte les exigències del treball, d'acord amb la normativa legal d'aplicació, podent l'empresa variar o reajustar els torns i la jornada si fos així per les exigències dels treballs de manteniment a realitzar per a garantir la producció i funcionament de les Plantes de Residus i el servei públic que es presta.</p>
<p>CENTRE TREBALL</p> <p>VALÈNCIA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CASTELLÓ <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>ALACANT <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>POBLACIÓ</p> <p>Plantes de Classificació d'Envasos Lleugers de Picassent, Alzira i Castelló; Planta de RU, Compostatge i Abocador Controlat de Rebutjos de Villena; Abocador d'Asp; Planta de Transferència de RU i Envasos Lleugers de Benidorm i Planta de Tractament de Llums i Acumuladors d'Energia de Bunyol.</p>	<p>CONDICIONS ECONÒMIQUES</p> <p>B16E032 : 28.097,90 € bruts anuals</p>



FUNCIONS I TASQUES (breu descripció)

En coordinació amb la Direcció del Departament de Residus i davall la seua supervisió, la missió d'aquest lloc és garantir el funcionament de les Plantes de tractament de residus de VAERSA, desenvolupant els plans de manteniment necessaris, i dirigint a l'equip de treball per a l'execució dels mateixos. Planificar actuacions de manteniment preventiu i correctiu a fi d'assegurar la prestació del servei.

FUNCIONS:

- Supervisió i adaptació dels plans de manteniment existents i actualització dels mateixos.
- Planificació i coordinació dels programes de manteniment preventiu de cada Planta.
- Resolució d'avaries que sorgisquen en les plantes.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria de PRL en totes les activitats relacionades amb el manteniment.
- Planificació de treballs amb visió global de conjunt entre les plantes que explota VAERSA.
- Coordinar amb els caps de planta la producció amb els treballs de manteniment, tant preventiu com correctiu (estat dels equips, grau d'avanç d'actuacions i planificació de tasques futures).
- Coordinació d'activitats amb els mecànics de les Plantes per a planificar i supervisar els treballs que realitzen.
- Responsable del subministrament de mitjans materials i humans, per a realitzar labors de manteniment preventiu i correctiu.
- Detectar la necessitat i planificar en cada cas, els procediments per a realitzar compres, obres o serveis necessaris, gestió d'expedients de contractació.
- Anàlisi de dades i informació, per a realitzar estudis de consums previs, determinar necessitats i condicionants a exigir, determinar preus màxims de licitació, estudi de la legislació vigent relacionada amb el servei que se sol·licita per a, entre altres coses, determinar requisits d'admissió per als licitadors.
- Coordinació amb proveïdors i serveis d'empreses externes, aptes per a realitzar determinades reparacions.
- La complexitat de la seua activitat ve donada per la direcció d'un equip de treball, la gestió de la instal·lació i els mitjans disponibles per a la consecució dels objectius establits.
- Supervisar i donar seguiment als serveis sol·licitats a empreses externes, durant la vigència dels contractes.
- Responsable de la implantació i seguiment del GMAO.
- Responsable del capítol de despeses de manteniment de totes les plantes.
- Assessorament tècnic i proposta de modificacions dels processos per a millorar la producció, reduir costos o optimitzar els espais. Actualització d'equips.
- Execució d'informes. Propostes de futures intervencions per a posada a punt, actualització, substitució i/o reparació d'equips, així com informes específics de les intervencions ja executades.
- Realització de totes aquelles tasques anàlogues que li siguin assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc o que resulten necessàries per raons del treball.

REQUISITS GENERALS

DISPONIBILITAT PER A VIATJAR SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		EDAT
PERMISOS DE CONDUIR B1	VEHICLE PROPI SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TIPUS:	

REQUERIMENTS FORMACIÓ

TITULACIÓ Títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'arquitectura tècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA Es valorarà la formació complementària relacionada amb el lloc de treball i de forma específica en: <ul style="list-style-type: none"> • Curs mínim de 50 hores de prevenció de riscos laborals.
--	---

<p>professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.</p> <p><u>Preferentment:</u> Enginyeries Tècniques de l'especialitat: mecànica, elèctrica, electrònica o tècniques energètiques, o la seua equivalència en graus de la mateixa especialitat conforme a l'establert en l'apartat anterior.</p> <p><u>Acreditació de la titulació acadèmica:</u> (L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica. Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos formatius/màster en manteniment predictiu, preventiu i/o correctiu. • Direcció d'empreses • Processos productius • Direcció i gestió de personal <p><u>Acreditació de la formació complementària:</u> L'acreditació documental es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa).</p>
<p>IDIOMA</p> <p>VALENCIÀ (VALORABLE)</p> <p><u>Acreditació del coneixement del Valencià:</u> L'acreditació documental es realitzarà per mitjà de l'aportació de certificacions expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià).</p>	<p>NIVELL</p> <p>Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/></p>
<p>INFORMÀTICA</p> <p>PAQUET OFFICE (Word, Excel i Acces)</p> <p>ES VALORARÀ EL CONEIXEMENT DE NAVISION I PROGRAMES D'ANÀLISI DE COSTOS</p>	<p>NIVELL</p> <p>Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Alt <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Bàsic <input type="checkbox"/> Mitjà <input type="checkbox"/> Alt <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>ALTRES DADES D'INTERÉS</p> <p>***</p> <p>Persona dinàmica amb excel·lents dots de comandament i per a treballar en equip, elevada orientació a l'assoliment de resultats, lideratge, iniciativa i gran capacitat d'adreça d'equips de treball.</p> <p><u>Habilitats necessàries per al correcte acompliment de les funcions assignades al lloc de treball:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Treball en equip i capacitat de relació. - Capacitat de lideratge i motivació de personal. - Adaptabilitat al canvie - Mentalitat analítica. - Capacitat resolutiva. - Gestor d'equips humans. - Eficàcia i responsabilitat en la gestió - Orientació a resultats. <p>***</p> <p>El procés de selecció es realitzarà a través del sistema de concurs-oposició i discorrerà a través de les fases següents:</p>	

- Primera. Recepció de currículum vitae i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal del Candidat (empleo.portalvaersa.com). Autobaremació provisional de la candidatura.
- Segona. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'experiència laboral, titulació acadèmica, formació complementària, etc. que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
- Tercera. Prova tècnica de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detalla en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies de les places oferides. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori.
- Quarta. Baremació provisional de les candidatures que han superat la fase de prova tècnica, podent ser estes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Baremació definitiva de candidatures.

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció:

1. Prova tècnica de caràcter teòric-pràctic. Aquesta fase suposarà el 65% de la puntuació total del procés de selecció.
2. Baremació de les candidatures en funció del perfil professional i barem de l'oferta de treball. Esta fase suposarà el 35% de la puntuació total del procés de selecció.

BAREM DE MÈRITS I FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

BAREMACIÓ A.-EXPERIÈNCIA LABORAL. Puntuació màxima: 20 punts.

A.1.- Experiència laboral relacionada amb les funcions a exercir en el lloc de treball ofert. Puntuació màxima: 20 punts.

Es valorarà l'experiència en VAERSA en llocs de treball semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els que s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent:

- 0,35 punts per cada mes complet de serveis efectius.

Es valorarà l'experiència en altres empreses públiques o privades, Administracions Públiques o ens del sector públic en llocs de treball semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els que s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb els del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent:

- 0,15 punts per cada mes complet de serveis efectius.

Es valorarà l'experiència en VAERSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria professional diferent en els quals s'hagen exercit funcions i tasques no relacionades amb el lloc de treball ofert, conformement a la següent distribució:

- 0,10 punts per cada mes complet de serveis efectius.

BAREMACIÓ B.- TITULACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, VALENCIÀ I IDIOMES COMUNITARIS. Puntuació màxima: 15 punts.

B.1.- Titulació acadèmica (màxim 4 punts). Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment del lloc a cobrir i que estiguen relacionats amb les funcions a exercir (a exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que siga indispensable per a l'accés al lloc i que consta en l'oferta de treball): 2 punts per títol fins a un màxim de 4 punts.

Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol.

B.2.- Formació complementària: formació de postgrau universitària, màsters oficials universitaris i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball (màxim 5 punts). Es valorarà la formació de postgrau universitari, així com els màsters oficials universitaris i cursos de capacitat professional el contingut desl quals tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.

La valoració es realitzarà en funció de la durada de cada acció formativa conforme a la següent escala:

- Cursos de 0 a 25 hores: 1 punt.
- Cursos de 26 a 50 hores: 1,5 punts.
- Cursos de 51 a 100 hores: 2 punts.
- Cursos de més de 100 hores: 2,5 punts.

No es valorarà la formació complementària aportada per els/les candidats/es en la qual no s'indique les hores de durada o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat.

B.3.- Valencià (màxim 4 punts). El coneixement del valencià es puntuarà conformement a la següent distribució:

- Certificat de coneixement oral: 1 punt.
- Certificat de grau elemental: 1,75 punts.
- Certificat de grau mitjà: 3 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïsca sempre que no constituïska requisit indispensable del lloc a proveir. L'acreditació del nivell de coneixement es realitzarà amb les certificacions oficials expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

B.4.- Idiomes comunitaris (màxim 2 punts). En aquest apartat, els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà a raó de 0,4 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com a continuació es detalla:

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,4	1r. curs. Cicle elemental		0,4	1r. nivell bàsic	Certificat nivell	0,4	1r. nivell A2	Nivell A	Certificat
0,8	2n curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,8	2n. nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,8	2n nivell A2		A2
		Elemental	0,8	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,8	1r. nivell B1		Certificat
1,2	3r curs. Cicle elemental		1,2	2n nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,2	2n nivell B1	Nivell B	B1
1,6	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2		Certificat
2	2n curs. Cicle Superior	Certificat d' aptitud	2	2n nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2n nivell B2		B2
			2	1r nivell C1	Certificat C1	2	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			2	2n nivell C2	Certificado C2	2	1.º nivell C2		Certificado C2

No obstant l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòric-pràctic i de forma específica en la matèria objecte de l'encomana de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

PROVA TÈCNICA. Puntuació màxima: 100 punts computant el 65% de la puntuació total del procés de selecció.

Prova tècnica: És realitzarà una prova tècnica relacionada amb els funcions a exercir en la categoria professional i que és detallen en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar els aptituds dels candidatures preseleccionades i els coneixements dels matèries pròpies dels places oferides. Esta fase tindrà caràcter eliminatori i constarà de dos exercicis obligatoris.

Primer exercici:

L'exercici consistirà a contestar un qüestionari de 30 preguntes, totes elles sobre les matèries que s'enumeren en el temari, amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una d'elles serà la correcta, amb un valor de 2,7 punts, descomptant-se 0,81 punts per cada resposta incorrecta; les respostes en blanc no restaran puntuació alguna.

El temps de realització del primer exercici serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

La puntuació màxima d'aquesta part serà de 81 punts, sent necessari obtenir com a mínim un total de 40,50 punts per a superar la prova.

Segon exercici:

Consistirà en el desenvolupament per escrit d'un tema dels què s'exposen a continuació:

1. Anàlisi d'una avaria en una planta de tractament basant-se en un organigrama general d'una planta de tractament que s'entregarà el dia de la prova, s'indicarà l'equip que suposadament està avariada i s'haurà de realitzar una anàlisi de l'avarada i els passos que s'ha de seguir per a la resolució de la mateixa.
2. Proposta d'un pla de manteniment basat en RCM per a una planta de tractament de residus: cas

pràctic: es facilitaran les dades reals d'una planta de tractament (horaris de funcionament, règim de treball, diagrama de procés, etc.) havent-se de realitzar una proposta general d'un pla de manteniment para aquesta planta.

La puntuació màxima d'esta part serà de 19 punts, sent necessari obtindre com a mínim un total de 9,5 punts per a superar la prova.

La puntuació total obtinguda en cada d'uns dels exercicis de les candidatures que superen la prova tècnica computarà el 65% de la puntuació final del procés de selecció.

Temari prova tècnica:

- I. Manteniment. Conceptes bàsics.
- II. Anàlisi d'equips.
- III. El Pla de manteniment basat en Fiabilitat (RCM).
- IV. Gestió del manteniment correctiu.
- V. La importància de la gestió dels recanvis.
- VI. Gestió dels recursos humans en manteniment.
- VII. Qualitat en el manteniment.
- VIII. Prevenció de riscos laborals en el manteniment.
- IX. Gestió de la informació en l'àmbit del manteniment.

X. NOTA TÈCNICA DE PREVENCIÓ NPT 710

http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/701a750/ntp_710.pdf

XI. NOTA TÈCNICA DE PREVENCIÓ NPT 711

http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/701a750/ntp_711.pdf

XII. NOTA TÈCNICA DE PREVENCIÓ NTP 417:

http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp_417.pdf

OBSERVACIONS:

Habilitació: Es desestimaràn les candidatures de les persones que hagen sigut separades del servei, o s'haja revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de qualsevol administració pública o òrgan institucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de la categoria professional del lloc de treball ofert. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o haver sigut acomiadat disciplinàriament.

Capacitat i diversitat funcional: Els/Les candidats/es seleccionats/es hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. L'empresa podrà establir –en funció de la naturalesa dels llocs de treball oferits– que la persona finalment seleccionada, amb caràcter previ a la seua contractació, haja de superar amb la qualificació d'apte/a el reconeixement mèdic que realitzen els serveis mèdics de la Mútua amb els quals l'empresa té protegides les contingències comunes i professionals del seu personal. En aquests casos, aquesta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació. Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de forma prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent.

Baremació: Els mèrits al·legats per les persones participants en el procés de selecció hauran d'haver sigut obtinguts o computats, com a màxim, fins a la data de finalització del termini de recepció de curriculum.

La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació en introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar a la baixa en funció de la validació que es realitze de forma conjunta per

L'Àrea de Recursos Humans i l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el procés de selecció de personal conforme a la documentació acreditativa presentada.

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de set dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en el cas de procediments de selecció externs o en el Portal del Candidat <empleo.portalvaersa.com> en el cas de procediments de selecció interns.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a açò <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privadesa de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

L'Àrea de Recursos Humans, conjuntament amb l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el procés de selecció de personal, procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sol aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'experiència laboral, titulació acadèmica, formació complementària, etc. En aquells casos en què es presente un gran nombre de candidatures al procés de selecció, l'empresa valorarà la possibilitat de realitzar la preselecció d'aquelles candidatures la puntuació corresponent de les quals a l'autobaremació del candidat siga major, procedint a la validació de tota la informació i documentació aportada, la qual cosa pot determinar modificacions a la baixa en la puntuació final. L'empresa podrà establir –en funció del nombre de candidats que es presenten al procés- una puntuació mínima que permeta accedir al candidat a la fase de preselecció de candidatures.

Una vegada finalitzada la fase de preselecció de candidatures es passarà a les següents fases del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

A.- Treballadors/es que presten actualment els seus serveis en VAERSA i que complisquen el perfil professional requerit.

B.- Es tindrà en compte aquells candidats el sexe dels quals estiga infrarrepresentat en la categoria professional corresponent al lloc de treball ofert. Aquest criteri s'ajusta als continguts del Pla d'Igualtat de VAERSA.

C.- Es tindrà en compte el criteri de residència en el municipi on radique el centre de treball i municipis limítrofs.

D.- Persones que tinguen reconeguda un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, sempre que superen el procés selectiu i acrediten la seua compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques a realitzar.

**EL TERMINI DE RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS FINALITZARÀ EL PRÒXIM DIA 20 DE FEBRER DE 2018
A LES 15:00 HORES**