

## OFERTA DE TRABAJO (Oferta externa)

DEPARTAMENTO: RESIDUOS

FECHA: 14-02-2018

CONDICIONES DE TRABAJO	
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>  JEFE/A DE MANTENIMIENTO DE PLANTAS DE RESIDUOS DE VAERSA EN LA COMUNIDAD VALENCIANA	<b>Nº PUESTOS</b>  1
<b>NIVEL PROFESIONAL</b>  B16E032	<b>EXPERIENCIA (en meses)</b>  Se requiere una experiencia laboral mínima de 3 años en trabajos de producción y mantenimiento de plantas industriales.  <u>Acreditación de la experiencia laboral:</u> (La acreditación de la experiencia laboral deberá realizarse mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia de los contratos de trabajo suscritos en los que conste claramente el nombre y apellidos, periodos trabajados y categoría profesional del puesto. En el caso de que en estos documentos no quedaran claramente expresadas estas circunstancias o no pudiera deducirse de forma clara la experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo ofertado que se pretende acreditar, los/as candidatos/as deberán aportar además un certificado expedido por la empresa o entidad en la que prestaron sus servicios en el que se especifiquen estos detalles así como las funciones desempeñadas. En el caso de trabajadores/as profesionales y autónomos/as deberá aportarse copia de la licencia fiscal o I.A.E. donde se acrediten el epígrafe o los epígrafes correspondientes a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Podrán aportarse asimismo de forma adicional a la documentación requerida anterior otros documentos que acrediten los servicios prestados tales como facturas, certificaciones de trabajos ejecutados, etc.).
<b>FECHA INCORPORACIÓN</b>  INMEDIATA	<b>TIPO DE CONTRATO</b> Tiempo completo <input checked="" type="checkbox"/> Obra o servicio <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Sust. Maternidad <input type="checkbox"/> Circ. Producción <input type="checkbox"/> En prácticas <input type="checkbox"/> Interinidad <input type="checkbox"/> Fijo discontinuo <input type="checkbox"/> Indefinido <input checked="" type="checkbox"/>
<b>DURACIÓN CONTRATO</b>  INDEFINIDO	<b>JORNADA SEMANAL</b>  1.616,75 horas de trabajo efectivo, realizándose la parte proporcional en función de los meses trabajados.

DIAS DE TRABAJO SEMANALES							HORARIO
L	M	Mi	J	V	S	D	<p>La parte principal de tiempo fijo o estable, será de cinco horas y media diarias, y será de permanencia obligatoria para todo el personal entre las 9.00 y las 14.30 horas de lunes a viernes.</p> <p>La parte variable del horario estará constituida por la diferencia entre la jornada que corresponde realizar y las cinco horas y media de la parte de tiempo fijo o estable del horario. La parte variable del horario deberá realizarse dentro de la siguiente distribución horaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Desde las 7.30 hasta la 9.00 horas y desde las 14.30 hasta las 17.00 horas, de lunes a miércoles.</li> <li>b) Desde las 7.30 hasta las 9.00 horas y desde las 14.30 hasta las 20.30 horas, de los jueves, salvo que éste sea festivo o inhábil, en cuyo caso se realizará el día hábil inmediatamente anterior.</li> <li>c) Desde las 7.30 hasta la 9.00 horas y desde las 14.30 hasta las 16.00 horas, de los viernes.</li> </ul> <p><u>Observaciones:</u></p> <p>Las peculiaridades de la actividad productiva de las Plantas de Residuos y el necesario mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipos, comporta que el horario haya de estar sometido a la necesaria flexibilidad, de tal manera que el servicio público que se presta en las Plantas de Residuos quede cubierto y garantizado en todo momento.</p> <p>La distribución de la jornada anual de trabajo efectivo se efectuará teniendo en cuenta las exigencias del trabajo, de acuerdo con la normativa legal de aplicación, pudiendo la empresa variar o reajustar los turnos y la jornada si así fuera por las exigencias de los trabajos de mantenimiento a realizar para garantizar la producción y funcionamiento de las Plantas de Residuos y el servicio público que se presta.</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
CENTRO TRABAJO			POBLACIÓN			CONDICIONES ECONÓMICAS	
VALÈNCIA <input checked="" type="checkbox"/> CASTELLÓ <input checked="" type="checkbox"/> ALACANT <input checked="" type="checkbox"/>			Plantas de Clasificación de Envases Ligeros de Picassent, Alzira y Castellón; Planta de RU, Compostaje y Vertedero Controlado de Rechazos de Villena; Vertedero de Aspe; Planta de Transferencia de RU y			B16E032 : 28.097,90 € brutos anuales	

	Envases Ligeros de Benidorm y Planta de Tratamiento de Lámparas y Acumuladores de Energía de Buñol.	
--	--	--

### FUNCIONES Y TAREAS (breve descripción)

En coordinación con la Jefatura del Departamento de Residuos y bajo su supervisión, la misión de este puesto es garantizar el funcionamiento de las Plantas de tratamiento de residuos de VAERSA, desarrollando los planes de mantenimiento necesarios, y dirigiendo al equipo de trabajo para la ejecución de los mismos. Planificar actuaciones de mantenimiento preventivo y correctivo con objeto de asegurar la prestación del servicio.

#### FUNCIONES:

- Supervisión y adaptación de los planes de mantenimiento existentes y actualización de los mismos.
- Planificación y coordinación de los programas de mantenimiento preventivo de cada Planta.
- Resolución de averías que surjan en las plantas.
- Velar por el cumplimiento de la normativa en materia de PRL en todas las actividades relacionadas con el mantenimiento.
- Planificación de trabajos con visión global de conjunto entre las plantas que explota VAERSA.
- Coordinar con los jefes de planta la producción con los trabajos de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo (estado de los equipos, grado de avance de actuaciones y planificación de tareas futuras).
- Coordinación de actividades con los mecánicos de las Plantas para planificar y supervisar los trabajos que realizan.
- Responsable del suministro de medios materiales y humanos, para realizar labores de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Detectar la necesidad y planificar en cada caso, los procedimientos para realizar compras, obras o servicios necesarios, gestión de expedientes de contratación.
- Análisis de datos e información, para realizar estudios de consumos previos, determinar necesidades y condicionantes a exigir, determinar precios máximos de licitación, estudio de la legislación vigente relacionada con el servicio que se solicita para, entre otras cosas, determinar requisitos de admisión para los licitadores.
- Coordinación con proveedores y servicios de empresas externas, aptas para realizar determinadas reparaciones.
- La complejidad de su actividad viene dada por la dirección de un equipo de trabajo, la gestión de la instalación y los medios disponibles para la consecución de los objetivos establecidos.
- Supervisar y dar seguimiento a los servicios solicitados a empresas externas, durante la vigencia de los contratos.
- Responsable de la implantación y seguimiento del GMAO.
- Responsable del capítulo de gastos de mantenimiento de todas las plantas.
- Asesoramiento técnico y propuesta de modificaciones de los procesos para mejorar la producción, reducir costes u optimizar los espacios. Actualización de equipos.
- Ejecución de informes. Propuestas de futuras intervenciones para puesta a punto, actualización, sustitución y/o reparación de equipos, así como informes específicos de las intervenciones ya ejecutadas.
- Realización de todas aquellas tareas análogas que le sean asignadas por su superior relacionadas con la misión propia del puesto o que resulten necesarias por razones del trabajo.

### REQUISITOS GENERALES

<b>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		<b>EDAD</b>
<b>PERMISOS DE CONDUCIR</b> B1	<b>VEHÍCULO PROPIO</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TIPO:	

REQUERIMIENTOS FORMACIÓN	
<p><b>TITULACIÓN</b></p> <p>Título universitario de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habiliten para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.</p> <p>Preferentemente: Ingenierías Técnicas de la especialidad: mecánica, eléctrica, electrónica o técnicas energéticas, o su equivalencia en grados de la misma especialidad conforme a lo establecido en el apartado anterior.</p> <p><u>Acreditación de la titulación académica:</u> (La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de la titulación académica. Los candidatos y candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título).</p>	<p><b>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b></p> <p>Se valorará la formación complementaria relacionada con el puesto de trabajo y de forma específica en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso mínimo de 50 horas de prevención de riesgos laborales.</li> <li>• Cursos formativos/máster en mantenimiento predictivo, preventivo y/o correctivo.</li> <li>• Dirección de empresas</li> <li>• Procesos productivos</li> <li>• Dirección y gestión de personal</li> </ul> <p><u>Acreditación de la formación complementaria:</u> (La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de titulación de la acción formativa).</p>
<p><b>IDIOMA</b></p> <p>VALENCIANO (VALORABLE)</p> <p><u>Acreditación del conocimiento del Valenciano:</u> (La acreditación documental se realizará mediante la aportación de certificaciones expedidas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano).</p>	<p><b>NIVEL</b></p> <p>Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto <input type="checkbox"/></p>
<p><b>INFORMÁTICA</b></p> <p>PAQUETE OFFICE (Word, Excel y Acces)</p> <p>SE VALORARÁ EL CONOCIMIENTO DE NAVISION Y PROGRAMAS DE ANÁLISIS DE COSTES</p>	<p><b>NIVEL</b></p> <p>Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Básico <input type="checkbox"/> Medio <input type="checkbox"/> Alto <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>OTROS DATOS DE INTERÉS</b></p> <p>***</p> <p>Persona dinámica con excelentes dotes de mando y para trabajar en equipo, elevada orientación al logro de resultados, liderazgo, iniciativa y gran capacidad de dirección de equipos de trabajo.</p> <p><u>Habilidades necesarias para el correcto desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo:</u></p>	

- Trabajo en equipo y capacidad de relación.
- Capacidad de liderazgo y motivación de personal.
- Adaptabilidad al cambio
- Mentalidad analítica.
- Capacidad resolutive.
- Gestor de equipos humanos.
- Eficacia y responsabilidad en la gestión
- Orientación a resultados.

\* \* \*

El proceso de selección se realizará a través del sistema de concurso-oposición y discurrirá a través de las siguientes fases:

- Primera. Recepción de currículum vitae y de los méritos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de la oferta de trabajo a través del Portal del Candidato (empleo.portalvaersa.com). Autobaremación provisional de la candidatura.
- Segunda. Preselección de candidaturas: la empresa procederá a la comprobación del cumplimiento de las bases de las candidaturas del proceso de selección, pudiendo acceder a la siguiente fase (prueba técnica) tan solo aquellas candidaturas que cumplan todos los requisitos de experiencia laboral, titulación académica, formación complementaria, etc. que figuren en la oferta de trabajo. Periodo de alegaciones y subsanación de solicitudes. Preselección definitiva de candidaturas.
- Tercera. Prueba técnica de carácter teórico-práctico relacionada con las funciones a desempeñar en la categoría profesional y que se detalla en la oferta de trabajo, con la finalidad de contrastar las aptitudes de las candidaturas preseleccionadas y los conocimientos de las materias propias de las plazas ofertadas. Esta fase tendrá carácter eliminatorio.
- Cuarta. Baremación provisional de las candidaturas que han superado la fase de prueba técnica, pudiendo ser éstas revisadas a la baja en función de la documentación acreditativa presentada por el candidato. Periodo de alegaciones y subsanación de solicitudes. Baremación definitiva de candidaturas.

El resultado final del proceso de selección vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases del proceso de selección:

1. Prueba técnica de carácter teórico-práctico. Esta fase supondrá el 65% de la puntuación total del proceso de selección.
2. Baremación de las candidaturas en función del perfil profesional y baremo de la oferta de trabajo. Esta fase supondrá el 35% de la puntuación total del proceso de selección.

#### BAREMO DE MÉRITOS Y FASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

**BAREMACION.A.-EXPERIENCIA LABORAL. Puntuación máxima: 20 puntos.**

A.1.- Experiencia laboral relacionada con las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo ofertado. Puntuación máxima: 20 puntos.

Se valorará la experiencia en VAERSA en puestos de trabajo similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector y especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que se hayan desempeñado funciones y tareas directamente relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución:

- 0,35 puntos por cada mes completo de servicios efectivos.

Se valorará la experiencia en otras empresas públicas o privadas, Administraciones Públicas o entes del sector público en puestos de trabajo similares y que pertenezcan al mismo grupo de titulación, sector y especialidad o categoría profesional del puesto de trabajo ofertado, en los que se hayan desempeñado funciones y tareas



directamente relacionadas con las del puesto ofertado en la convocatoria con arreglo a la siguiente distribución:

- 0,15 puntos por cada mes completo de servicios efectivos.

Se valorará la experiencia en VAERSA en otros puestos de trabajo de igual o diferente grupo de titulación, sector o especialidad, si bien con una categoría profesional diferente en los que se hayan desempeñado funciones y tareas no relacionadas con el puesto de trabajo ofertado, con arreglo a la siguiente distribución:

- 0,10 puntos por cada mes completo de servicios efectivos.

**BAREMACIÓN.B.-TITULACIÓN ACADÉMICA, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA, VALENCIANO E IDIOMAS COMUNITARIOS. Puntuación máxima: 15 puntos.**

**B.1.- Titulación académica (máximo 4 puntos).** Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño del puesto a cubrir y que estén relacionados con las funciones a desempeñar (con exclusión del título académico oficial o equivalente que sea indispensable para el acceso al puesto y que consta en la oferta de trabajo): 2 puntos por título hasta un máximo de 4 puntos.

Los candidatos y candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título.

**B.2.- Formación complementaria: formación de postgrado universitaria, másteres oficiales universitarios y cursos de formación y perfeccionamiento relacionados con el puesto de trabajo (máximo 5 puntos).** Se valorará la formación de postgrado universitario, así como los másteres oficiales universitarios y cursos de capacitación profesional cuyo contenido tenga relación clara y directa con las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, siempre y cuando no constituyan requisito indispensable para participar en el proceso de selección y al propio tiempo hayan sido impartidos u homologados por centros u organismos oficiales legalmente autorizados y reconocidos.

La valoración se realizará en función de la duración de cada acción formativa con arreglo a la siguiente escala:

- Cursos de 0 a 25 horas: 1 punto.
- Cursos de 26 a 50 horas: 1,5 puntos.
- Cursos de 51 a 100 horas: 2 puntos.
- Cursos de más de 100 horas: 2,5 puntos

No se valorará la formación complementaria aportada por los/as candidatos/as en la que no se indique las horas de duración o fechas de realización y aquellos correspondientes a las asignaturas o cursos necesarios para la obtención de un título académico. Asimismo, solo se valorará la participación en un curso relativo a la misma materia aunque se haya repetido la participación, valorándose siempre el último en el que se haya participado o tenga un nivel superior o avanzado.

**B.3.- Valenciano (máximo 4 puntos).** El conocimiento del valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

- Certificado de conocimiento oral: 1 punto.
- Certificado de grado elemental: 1,75 puntos.
- Certificado de grado medio: 3 puntos.
- Certificado de grado superior: 4 puntos.

Solo se computará el certificado de mayor nivel que se posea siempre que no constituya requisito indispensable del puesto a proveer. La acreditación del nivel de conocimiento se realizará con las certificaciones oficiales expedidas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

**B.4.- Idiomas comunitarios (máximo 2 puntos).** En este apartado, los candidatos podrán acreditar los conocimientos y nivel que posean respecto de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la Lengua

Española mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades Españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará a razón de 0,4 puntos por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente al título oficial expedido por la Universidad, de licenciatura en las distintas filologías o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que los mencionados títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del baremo.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios, tal y como a continuación se detalla:

Pun t.	RD 967/1988, 2 septiembre		Punt.	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Punt.	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,4	1.º curso.		0,4	1.º nivel básico	Certificado nivel	0,4	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado
0,8	2.º curso.	Certificado ciclo	0,8	2.º nivel básico	Básico (CNB)	0,8	2.º nivel A2		A2
		Elemental	0,8	1.º nivel intermedio	Certificado nivel	0,8	1.º nivel B1		Certificado
1,2	3.º curso.		1,2	2.º nivel intermedio	Intermedio (CNI)	1,2	2.º nivel B1	Nivel B	B1
1,6	1.º curso.	Certificado Ciclo Superior	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel	1,6	1.º nivel B2		Certificado
2	2.º curso.	Certificado de aptitud	2	2.º nivel avanzado	Avanzado (CNA)	2	2.º nivel B2		B2
			2	1.º nivel C1	Certificado C1	2	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			2	2.º nivel C2	Certificado C2	2	1.º nivel C2		Certificado C2

No obstante la acreditación documental correspondiente que pudieran aportar los candidatos, en aquellos casos en el que el conocimiento de un determinado idioma comunitario constituya un requisito de la oferta de trabajo para el adecuado desempeño de los servicios de la persona seleccionada, la empresa podrá evaluar el grado o nivel de los conocimientos de los idiomas comunitarios a aquellas candidaturas que resulten preseleccionadas mediante la realización de la oportuna prueba técnica de carácter teórico-práctico y de forma específica en la materia objeto de la encomienda de gestión o de los trabajos a desempeñar y que se detallan en el apartado de funciones del puesto de trabajo.

**PRUEBA TÉCNICA.** Puntuación máxima 100 puntos computando el 65% de la puntuación total del proceso de selección.

**Prueba técnica:** Se realizará una prueba técnica relacionada con las funciones a desempeñar en la categoría profesional y que se detallan en la oferta de trabajo, con la finalidad de contrastar las aptitudes de las candidaturas preseleccionadas y los conocimientos de las materias propias de las plazas ofertadas. Esta fase tendrá carácter eliminatorio y constará de dos ejercicios obligatorios.

**Primer ejercicio:**

El ejercicio consistirá en contestar un cuestionario de 30 preguntas, todas ellas sobre las materias que se enumeran en el temario, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales solo una de ellas será la correcta, con un valor de 2,7 puntos, descontándose 0,81 puntos por cada respuesta incorrecta; las respuestas en blanco no restarán puntuación alguna.

El tiempo de realización del primer ejercicio será determinado previamente por el órgano técnico de selección y en ningún caso será inferior a 50 segundos por pregunta.

La puntuación máxima de esta parte será de 81 puntos, siendo necesario obtener como mínimo un total de 40,50 puntos para superar la prueba.

#### Segundo ejercicio:

Consistirá en el desarrollo por escrito de un tema de los que se exponen a continuación:

1. Análisis de una avería en una planta de tratamiento en base a un organigrama general de una planta de tratamiento que se entregará el día de la prueba, se indicará el equipo que supuestamente está averiado y se deberá realizar un análisis de la avería y los pasos a seguir para la resolución de la misma.
2. Propuesta de un plan de mantenimiento basado en RCM para una planta de tratamiento de residuos: caso práctico: se facilitarán los datos reales de una planta de tratamiento (horarios de funcionamiento, régimen de trabajo, diagrama de proceso, etc.) debiéndose realizar una propuesta general de un plan de mantenimiento para esta planta.

La puntuación máxima de esta parte será de 19 puntos, siendo necesario obtener como mínimo un total de 9,5 puntos para superar la prueba.

La puntuación total obtenida en cada uno de los ejercicios de las candidaturas que superen la prueba técnica computará el 65% de la puntuación final del proceso de selección.

La duración total de los dos ejercicios de la prueba técnica tendrá una duración máxima de 180 minutos.

#### Temario prueba técnica:

- I. Mantenimiento. Conceptos básicos.
- II. Análisis de equipos.
- III. El Plan de mantenimiento basado en Fiabilidad (RCM).
- IV. Gestión del mantenimiento correctivo.
- V. La importancia de la gestión de los repuestos.
- VI. Gestión de los recursos humanos en mantenimiento.
- VII. Calidad en el mantenimiento.
- VIII. Prevención de riesgos laborales en el mantenimiento.
- IX. Gestión de la información en el ámbito del mantenimiento.
- X. NOTA TÉCNICA DE PREVENCIÓN NPT 710  
[http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/701a750/ntp\\_710.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/701a750/ntp_710.pdf)
- XI. NOTA TÉCNICA DE PREVENCIÓN NPT 711  
[http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/701a750/ntp\\_711.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/701a750/ntp_711.pdf)
- XII. NOTA TÉCNICA DE PREVENCIÓN NPT 417:  
[http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp\\_417.pdf](http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/401a500/ntp_417.pdf)

OBSERVACIONES:



**Habilitación:** Se desestimarán las candidaturas de las personas que hayan sido separadas del servicio, o se haya revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de cualquier administración pública u órgano institucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado. En el caso de personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o haber sido despedido disciplinariamente.

**Capacidad y diversidad funcional:** Los/as candidatos/as seleccionados/as deberán poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas. La empresa podrá establecer *—en función de la naturaleza de los puestos de trabajo ofertados—* que la persona finalmente seleccionada, con carácter previo a su contratación, deba superar con la calificación de apto/a el reconocimiento médico que realizan los servicios médicos de la Mutua con los que la empresa tiene protegidas las contingencias comunes y profesionales de su personal. En dichos casos, esta circunstancia será condición indispensable para su contratación. Las personas con diversidad funcional que superen las pruebas selectivas deberán presentar de forma previa a su contratación una fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33% así como un informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto expedido por facultativo competente.

**Baremación:** Los méritos alegados por las personas participantes en el proceso de selección deberán haber sido obtenidos o computados, como máximo, hasta la fecha de finalización del plazo de recepción de curriculums.

La puntuación obtenida en la ficha de autobaremación al introducir la candidatura en la oferta de trabajo tiene carácter provisional pudiendo variar a la baja en función de la validación que se realice de forma conjunta por el Área de Recursos Humanos y el Área o Departamento de la empresa que participe en el proceso de selección de personal conforme a la documentación acreditativa presentada.

Todos aquellos méritos que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final del candidato o candidata.

El plazo de presentación de candidaturas será de siete días naturales. El día de inicio del cómputo de dicho plazo será el mismo día de la publicación de este anuncio en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en el caso de procedimientos de selección externos o en el Portal del Candidato <empleo.portalvaersa.com> en el caso de procedimientos de selección internos.

La acreditación de la experiencia laboral, formación académica y formación complementaria, conocimientos del valenciano, etc., deberá realizarse durante el periodo de recepción de curriculums, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad. Dicha acreditación deberá realizarse necesariamente a través de la plataforma informática destinada a ello <[empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)>, previa aceptación de la política de privacidad de datos de VAERSA, al objeto de cumplir con los requisitos y exigencias de la ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

El candidato o candidata se hace responsable de los datos introducidos los cuales serán determinantes para la preselección de la candidatura y el resultado final del proceso de selección.

El Área de Recursos Humanos, conjuntamente con el Área o Departamento de la empresa que participe en el proceso de selección de personal, procederá a la comprobación del cumplimiento de las bases de las candidaturas del proceso de selección, pudiendo acceder a la siguiente fase (prueba técnica) tan solo aquellas candidaturas que cumplan todos los requisitos de experiencia laboral, titulación académica, formación complementaria, etc. En aquellos casos en que se presente un gran número de candidaturas al proceso de selección, la empresa valorará la posibilidad de realizar la preselección de aquellas candidaturas cuya puntuación correspondiente a la autobaremación del candidato sea mayor, procediendo a la validación de toda la información y documentación aportada, lo cual puede determinar modificaciones a la baja en la puntuación final. La empresa podrá establecer *—en función del número de candidatos que se presenten al proceso—* una puntuación mínima que permita acceder al candidato a la fase de preselección de candidaturas.

Una vez finalizada la fase de preselección de candidaturas se pasará a las siguientes fases del proceso de selección.

En caso de empate entre las candidaturas finales del proceso de selección podrán aplicarse los siguientes criterios:

A.- Trabajadores/as que presten actualmente sus servicios en VAERSA y que cumplan el perfil profesional requerido.

B.- Se tendrá en cuenta aquellos candidatos cuyo sexo esté infrarrepresentado en la categoría profesional correspondiente al puesto de trabajo ofertado. Este criterio se ajusta a los contenidos del Plan de Igualdad de VAERSA.

C.- Se tendrá en cuenta el criterio de residencia en el municipio donde radique el centro de trabajo y municipios limítrofes.

D.- Personas que tengan reconocida un grado de diversidad funcional igual o superior al 33%, siempre que superen el proceso selectivo y acrediten su compatibilidad con el desempeño de las funciones y tareas a realizar.

**EL PLAZO DE RECEPCIÓN DE CURRICULUMS FINALIZARÁ EL PRÓXIMO DÍA 20 DE FEBRERO DE 2018  
A LAS 15:00 HORAS**