

## OFERTA DE TREBALL (Oferta externa)

DEPARTAMENT: RESIDUS

DATA: 30-01-2018

CONDICIONS DE TREBALL	
<b>LLOC DE TREBALL</b>  CAP DE PLANTA (Planta de Classificació d'Envasos Lleugers de Picassent)	<b>Nº LLOCS</b>  1
<b>NIVELL PROFESSIONAL</b>  A/B20E001	<b>EXPERIÈNCIA (en mesos)</b>  Es requereix una experiència laboral mínima de 36 mesos en l'execució de treballs similars a les funcions específiques del lloc de treball ofert.  <u>Acreditació de l'experiència laboral:</u>  (L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no poguera deduir-se de forma clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/les candidats/es hauran d'aportar a més un certificat expedat per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls així com les funcions exercides.)  En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedat per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de forma addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acreditin els serveis prestats tals com a factures, certificacions de treballs executats, etc.).
<b>DATA INCORPORACIÓ</b>  IMMEDIATA	<b>TIPUS CONTRACTE</b> Temps complet <input checked="" type="checkbox"/> Obra o servei <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Subs. <input type="checkbox"/> Maternitat <input type="checkbox"/> Circ. Producció <input type="checkbox"/> En pràctiques <input type="checkbox"/> Interinitat <input type="checkbox"/> Fix discontinu <input type="checkbox"/> Indefinit <input checked="" type="checkbox"/>
<b>DURACIÓ CONTRACTE</b>  INDEFINIT	<b>JORNADA SETMANAL</b>  1.510,75 hores anuals de treball efectiu, realitzant-se la part proporcional en funció dels mesos treballats
<b>DIES TREBALL SETMANALS</b>  Dl <input checked="" type="checkbox"/> Dt <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input checked="" type="checkbox"/> Dj <input checked="" type="checkbox"/> Dv <input checked="" type="checkbox"/> Ds <input type="checkbox"/> Dg <input type="checkbox"/>	<b>HORARI</b>  L'horari habitual serà de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i de 15 a 17 hores excepte determinats períodes conforme al calendari laboral del centre de treball fins a completar la

		<p>jornada anual de treball efectiu.</p> <p><u>Observacions:</u></p> <p>Les peculiaritats de l'activitat productiva d'una Planta de Residus comporta que l'horari haja d'estar sotmès a la necessària flexibilitat, de tal manera que el servei públic que preste la planta quede cobert i garantit en tot moment. La distribució de la jornada anual de treball efectiu s'efectuarà tenint en compte les exigències del treball, d'acord amb la normativa legal d'aplicació, podent l'empresa variar o reajustar els torns i la jornada si fos així per les exigències de la producció de la planta.</p>
<p><b>CENTRE TREBALL</b></p> <p>VALÈNCIA <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>CASTELLÓ <input type="checkbox"/></p> <p>ALACANT <input type="checkbox"/></p>	<p><b>POBLACIÓ</b></p> <p>PICASSENT</p> <p>(Planta de Classificació d'Envasos Lleugers de Picassent)</p>	<p><b>CONDICIONS ECONÒMIQUES</b></p> <p>A20E001: 25.199,00 € bruts anuals</p> <p>B20E001: 23.392,44 € bruts anuals</p>
<p><b>FUNCIONS I TASQUES (breu descripció)</b></p> <p>En coordinació directa amb la Cap del departament de residus i sota la seua supervisió, la missió del/ la Cap de Planta consisteix en la gestió, seguiment i control de l'activitat en les instal·lacions de tractament i/o eliminació de residus al seu càrrec entesa com la prestació d'un servei públic, per a açò realitzarà les següents funcions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organització, seguiment i control de l'activitat a fi de garantir la prestació del servei públic associat amb els mitjans materials i humans disponibles orientades a la consecució d'objectius establits.</li> <li>➤ Elaborar propostes de millora en el procés productiu enfocades a la reducció de costos, millora del rendiment i de l'afecció mediambiental participant en la seua posada en pràctica en cas de ser aprovades per la direcció.</li> <li>➤ Gestió del personal al seu càrrec. Dimensionar la plantilla, elaborar el calendari laboral i organitzar els torns de treball. Participar en els processos de selecció i contractació. Resolució d'incidències que no puguin resoldre's prèviament per l'encarregat, obertura d'expedients, gestió de permisos. Relació amb els representants sindicals i delegats de personal.</li> <li>➤ Vetllar pel compliment de la Llei de Contractes del sector públic, portant el control dels contractes i gestionant-los. Col·laboració i participació activa amb els Departaments de Jurídic i Gestió de Compres en els processos de licitació d'obres, serveis o subministraments que cobrisquen les necessitats de les instal·lacions al seu càrrec; quantificant unitats i determinant característiques tècniques requerides per a l'obra, servei o subministrament corresponent.</li> <li>➤ Registre, verificació i aprovació de factures de proveïdors.</li> <li>➤ Certificar la finalització de serveis o subministraments per part de proveïdors.</li> <li>➤ Elaborar les certificacions associades al servei prestat i a la venda de materials, base de la facturació al client (ECOEMBES, Ajuntaments i tercers).</li> <li>➤ Facilitar la informació de l'activitat requerida per l'administració (elaboració d'informes setmanals a l'Ajuntament, Memòries Anuals de Gestió, Registre E-PRTR, etc).</li> <li>➤ Garantir el compliment de les Especificacions Tècniques del Material Recuperat; atenent les no conformitats de clients, determinant i implantant accions correctives si escau.</li> <li>➤ Comptabilitat analítica de la instal·lació. Elaboració de l'Informe anual per a aprovació pressupostària i seguiment continuat del compte de resultats. Elaboració d'informes econòmics variis o estudis de viabilitat sobre la base de diferents escenaris.</li> <li>➤ Col·laborar amb el Departament de Sistemes, Qualitat i I+D+I en la implantació i seguiment del Sistema de Gestió Ambiental (ISO 14001) de la instal·lació; gestionar i mantenir aquest sistema i la seua corresponent documentació.</li> <li>➤ Col·laborar amb l'Àrea de Manteniment per al compliment amb el programa de manteniment de les instal·lacions (provisionalment fins que es creu el nou departament de manteniment). Participar en el control i verificació de treballs de manteniment i assistències tècniques contractats a tercers.</li> <li>➤ Col·laborar amb el Servei de Prevenció intern en la identificació, anàlisi i avaluació de riscos en</li> </ul>		

l'àmbit de les instal·lacions al seu càrrec. Gestionar el manteniment del sistema i la seua documentació (coordinació d'activitats empresarials, EPIs, instruccions, etc), tot açò segons les funcions descrites en el document "Funciones i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals" que està en el portal de l'empleat.

- Vetllar per la seguretat i salut del personal en les instal·lacions, evitant les situacions de risc i exigint el compliment de les mesures establides i l'ús dels equips de protecció que s'hagen determinat per a cada lloc. Establir i implantar accions davant situacions de risc.
- Revisar juntament amb l'encarregat la petició de permisos dels treballadors d'acord amb les normes establides: en cas d'excepcionalitat, denegació d'algun permís, canvi d'horari, serà responsabilitat del cap de planta adoptar la decisió.
- El lloc de Cap de Planta implica ser recurs preventiu i Cap d'Emergència.
- Detectar necessitats de formació i proposar-les.
- El lloc comporta que es garantisca la prestació del servei públic que implica el tractament de residus; atenent totes les incidències o necessitats que la prestació del servei públic requereix.
- La complexitat de la seua activitat ve donada per l'adreça d'un equip de treball, la gestió de la instal·lació i els mitjans disponibles per a la consecució dels objectius establits.
- L'ocupant del lloc requereix treballar seguint normes o procediments que especifiquen els passos a seguir i informar si es produeixen desviacions.
- Garantir la neteja, ordre i manteniment de totes les instal·lacions, planta i voltants. Les instal·lacions han d'estar en perfecte estat d'ordre i neteja.
- Assistir en cas d'emergència o treballs extraordinaris.
- A causa que la persona que ocupa aquest lloc maneja informació de l'empresa, és obligació la confidencialitat i tractar amb sigil totes les qüestions sobre l'empresa, de l'activitat de producció que en ella es desenvolupa o dels treballadors que té al seu càrrec.
- Realització de totes aquelles tasques anàlogues que li siguen assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc o que resulten necessàries per raons del treball.

### REQUISITS GENERALS

<b>DISPONIBILITAT PER A VIATJAR</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		<b>EDAT</b>
<b>PERMISOS DE CONDUCCIÓ</b> B1		<b>VEHICLE PROPI</b> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> TIPUS:

### REQUERIMENTS FORMACIÓ

TITULACIÓ	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA
<p><u>Grup A:</u> Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent o bé, títol universitari de grau més títol oficial de master universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc de treball.</p> <p><u>Grup B:</u> Títol universitari d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'arquitectura tècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions del lloc de treball.</p> <p><u>Preferentment:</u> Enginyeries Tècniques o Superiors de les especialitats: Industrial, Agronòmica, Camins, Organització Industrial o Química o la seua equivalència en graus</p>	<p>Es valorarà la formació complementària relacionada amb el lloc de treball i de forma específica en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Direcció d'empreses</li> <li>➤ Processos productius</li> <li>➤ Direcció i gestió de personal</li> <li>➤ Prevenció de riscos laborals</li> <li>➤ Específica en matèria de residus</li> </ul> <p><u>Acreditació de la formació complementària:</u> (L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa).</p>

de la mateixa especialitat conforme a l'establert en l'apartat anterior.

Acreditació de la titulació acadèmica:

(L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica. Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol).

**IDIOMA**

VALENCIÀ (VALORABLE)

Acreditació del coneixement del Valencià:

(L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià).

**NIVELL**

Bàsic ☐ Mitjà ☐ Alt ☐

**INFORMÀTICA**

PAQUET OFFICE (Word, Excel i Accés)

ES VALORARÀ EL CONEIXEMENT DE NAVISION I PROGRAMES D'ANÀLISIS DE COSTOS

**NIVELL**

Bàsic ☐ Mitjà ☐ Alt ☒

Bàsic ☐ Mitjà ☐ Alt ☒

**ALTRES DADES INTERÉS**

El procés de selecció es realitzarà a través del sistema de concurs-oposició i discorrerà a través de les següents fases:

- Primera. Recepció de currículum vitae i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal de Candidat (empleo.portalvaersa.com). Autobaremació provisional de la candidatura.
- Segona. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sol aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'experiència laboral, titulació acadèmica, formació complementària, etc. que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
- Tercera. Prova tècnica de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detalla en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies de les places oferides. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori.
- Quarta. Baremació provisional de les candidatures que han superat la fase de prova tècnica, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Baremació definitiva de candidatures.

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés de selecció:

1. Prova tècnica de caràcter teòric-pràctic. Aquesta fase suposarà el 65% de la puntuació total del procés de selecció.
2. Baremació de les candidatures en funció del perfil professional i barem de l'oferta de treball. Aquesta fase suposarà el 35% de la puntuació total del procés de selecció.

## BAREM DE MÈRITS I FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

### BAREMACIÓ.A.-EXPERIÈNCIA LABORAL. Puntuació màxima: 20 punts.

A.1.- Experiència laboral relacionada amb les funcions a exercir en el lloc de treball ofert. Puntuació màxima: 20 punts.

Es valorarà l'experiència en VAERSA en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria conformement a la següent distribució:

- 0,35 punts per cada mes complet de serveis efectius.

Es valorarà l'experiència en altres empreses públiques o privades, Administracions Públiques o ens del sector públic en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria conformement a la següent distribució:

- 0,15 punts per cada mes complet de serveis efectius.

Es valorarà l'experiència en VAERSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria professional diferent en els quals s'hagen exercit funcions i tasques no relacionades amb el lloc de treball ofert, conformement a la següent distribució:

- 0,10 punts per cada mes complet de serveis efectius.

### BAREMACIÓ.B.- TITULACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, VALENCIÀ I IDIOMES COMUNITARIS. Puntuació màxima: 15 punts.

B.1.- Titulació acadèmica (màxim 4 punts). Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment del lloc a cobrir i que estiguen relacionats amb les funcions a exercir (a exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que siga indispensable per a l'accés al lloc i que consta en l'oferta de treball): 2 punts per títol fins a un màxim de 4 punts.

Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol.

B.2.- Formació complementària: formació de postgrau universitària, màsters oficials universitaris i cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball (màxim 5 punts). Es valorarà la formació de postgrau universitari, així com els màsters oficials universitaris i cursos de capacitació professional el contingut desl quals tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.

La valoració es realitzarà en funció de la durada de cada acció formativa conforme a la següent escala:

- Cursos de 0 a 25 hores: 1 punt.
- Cursos de 26 a 50 hores: 1,5 punts.
- Cursos de 51 a 100 hores: 2 punts.
- Cursos de més de 100 hores: 2,5 punts.

No es valorarà la formació complementària aportada per els/les candidats/es en la qual no s'indique les hores de durada o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o

tinga un nivell superior o avançat.

**B.3.- Valencià (màxim 4 punts).** El coneixement del valencià es puntuarà conformement a la següent distribució:

- Certificat de coneixement oral: 1 punt.
- Certificat de grau elemental: 1,75 punts.
- Certificat de grau mitjà: 3 punts.
- Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable del lloc a proveir. L'acreditació del nivell de coneixement es realitzarà amb les certificacions oficials expedides per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

**B.4.- Idiomes comunitaris (màxim 2 punts).** En aquest apartat, els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que seguïsquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà a raó de 0,4 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com a continuació es detalla:

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,4	1r. curs. Cicle elemental		0,4	1r. nivell bàsic	Certificat nivell	0,4	1r. nivell A2	Nivell A	Certificat
0,8	2n curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,8	2n. nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,8	2n nivell A2		A2
		Elemental	0,8	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,8	1r. nivell B1		Certificat
1,2	3r curs. Cicle elemental		1,2	2n nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,2	2n nivell B1	Nivell B	B1
1,6	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1r nivell B2		Certificat
2	2n curs. Cicle Superior	Certificat d'aptitud	2	2n nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2n nivell B2		B2
			2	1r nivell C1	Certificat C1	2	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			2	2n nivell C2	Certificado C2	2	1.º nivell C2		Certificado C2

No obstant l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòric-pràctic i de forma específica en la matèria objecte de l'encomana de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

**PROVA TÈCNICA. Puntuació màxima: 100 punts computant el 65% de la puntuació total del procés de selecció.**

**Prova tècnica:** Es realitzarà una prova tècnica relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detallen en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies de les places oferides. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i constarà de dos exercicis obligatoris.

**Primer exercici:**

L'exercici consistirà a contestar un qüestionari de 30 preguntes, totes elles sobre les matèries que s'enumeren en el temari, amb quatre respostes alternatives, de les quals solament una d'elles serà la correcta, amb un valor de 2,7 punts, descomptant-se 0,81 punts per cada resposta incorrecta; les respostes en blanc no restaran puntuació alguna.

El temps de realització del primer exercici serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

La puntuació màxima d'aquesta part serà de 81 punts, sent necessari obtenir com a mínim un total de 40,50 punts per a superar la prova.

**Segon exercici:**

Consistirà en el desenvolupament per escrit -durant un temps màxim d'1 hora i màxim de 2 hores, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció de forma prèvia a la realització de la prova- d'un tema dels quals s'exposen a continuació:

- Construcció d'una planta de classificació d'envasos lleugers, passos a seguir i disseny.
- Explotació d'una planta de classificació d'envasos lleugers, gestió i organització de tots els recursos.

La puntuació màxima d'aquesta part serà de 19 punts, sent necessari obtenir com a mínim un total de 9,5 punts per a superar la prova.

La puntuació total obtinguda en cada d'uns dels exercicis de les candidatures que superen la prova tècnica computarà el 65% de la puntuació final del procés de selecció.

**Temari prova tècnica:**

**CONVENI ECOEMBES**

Part expositiva de la pàgina 2206 a pàgina 2221

**ANNEX II Condicions econòmiques d'aplicació**

**ANNEXE III Facturació i documentació**

**ANNEXE IV. I. 1 Programa de caracterització d'envasos lleugers**

**ANNEX IV. I. 2 Procediment de rebot de vehicles de recollida d'envasos lleugers en instal·lacions**

**ANNEXE IV. II Procediments de seguiment de la selecció**

**ANNEXE IV. II. 1 Especificacions tècniques dels materials recuperats (ETMR); modificació, compliment i control**

**ANNEXE IV. II. 2 Procediment de disconformitat**

**ANNEXE IV. II. 3 Procediment de seguiment operatiu en plantes de selecció d'envasos lleugers**

**ANNEX VII Informació sobre el desenvolupament de conveni marc**

[http://www.dogv.gva.es/datos/2014/01/28/pdf/2014\\_535.pdf](http://www.dogv.gva.es/datos/2014/01/28/pdf/2014_535.pdf)

**NOTA TÈCNICA DE PREVENCIÓ NPT 710**

[http://www.insht.es/inshtweb/contenidos/documentacion/fichastecnicas/ntp/ficheros/701a750/ntp\\_710.pdf](http://www.insht.es/inshtweb/contenidos/documentacion/fichastecnicas/ntp/ficheros/701a750/ntp_710.pdf)

**NOTA TÈCNICA DE PREVENCIÓ NPT 711**

[http://www.insht.es/inshtweb/contenidos/documentacion/fichastecnicas/ntp/ficheros/701a750/ntp\\_711.pdf](http://www.insht.es/inshtweb/contenidos/documentacion/fichastecnicas/ntp/ficheros/701a750/ntp_711.pdf)

**LLEI 10/2000, DE 12 DE DESEMBRE, RESIDUS DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

<https://www.boe.es/buscar/pdf/2001/boe-a-2001-425-consolidado.pdf>

## PLANTES DE SELECCIÓ D'ENVASOS

[https://www.ecoembes.com/sites/default/files/archivos\\_estudios\\_idi/plantas-de-seleccion-de-envases-ligeros.pdf](https://www.ecoembes.com/sites/default/files/archivos_estudios_idi/plantas-de-seleccion-de-envases-ligeros.pdf)

### OBSERVACIONS:

**Habilitació:** Es desestimaran les candidatures de les persones que hagen sigut separades del servei, o s'haja revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de qualsevol administració pública o òrgan institucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies de la categoria professional del lloc de treball ofert. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o haver sigut acomiadat disciplinàriament.

**Capacitat i diversitat funcional:** Els/Les candidats/es seleccionats/es hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. L'empresa podrà establir –en funció de la naturalesa dels llocs de treball oferits- que la persona finalment seleccionada, amb caràcter previ a la seua contractació, haja de superar amb la qualificació d'apte/a el reconeixement mèdic que realitzen els serveis mèdics de la Mútua amb els quals l'empresa té protegides les contingències comunes i professionals del seu personal. En aquests casos, aquesta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació. Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de forma prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent.

**Baremació:** Els mèrits al·legats per les persones participants en el procés de selecció hauran d'haver sigut obtinguts o computats, com a màxim, fins a la data de finalització del termini de recepció de currículums.

La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació en introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar a la baixa en funció de la validació que es realitzi de forma conjunta per l'Àrea de Recursos Humans i l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el procés de selecció de personal conforme a la documentació acreditativa presentada.

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de set dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en el cas de procediments de selecció externs o en el Portal del Candidat <empleo.portalvaersa.com> en el cas de procediments de selecció interns.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a açò <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privadesa de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

L'Àrea de Recursos Humans, conjuntament amb l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el procés de selecció de personal, procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sol aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'experiència laboral, titulació acadèmica, formació complementària, etc. En aquells casos en què es presente un gran nombre de candidatures al procés de selecció, l'empresa valorarà la possibilitat de realitzar la preselecció d'aquelles candidatures la puntuació corresponent de les quals a l'autobaremació del candidat siga major, procedint a la validació de tota la informació i documentació aportada, la qual cosa pot determinar modificacions a la baixa en la puntuació

final. L'empresa podrà establir –en funció del nombre de candidats que es presenten al procés- una puntuació mínima que permeti accedir al candidat a la fase de preselecció de candidatures.

Una vegada finalitzada la fase de preselecció de candidatures es passarà a les següents fases del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

A.- Treballadors/es que presten actualment els seus serveis en VAERSA i que complisquen el perfil professional requerit.

B.- Es tindrà en compte aquells candidats el sexe dels quals estiga infrarrepresentat en la categoria professional corresponent al lloc de treball ofert. Aquest criteri s'ajusta als continguts del Pla d'Igualtat de VAERSA.

C.- Es tindrà en compte el criteri de residència en el municipi on radique el centre de treball i municipis limítrofs.

D.- Persones que tinguen reconeguda un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, sempre que superen el procés selectiu i acrediten la seua compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques a realitzar.

**EL TERMINI DE RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS FINALITZARÀ EL PROPER DIA 5 DE FEBRER DE 2018 A LES 15:00 HORES**