03003 ALACANT
Av. Oscar Esplà, 4 - Oficina 5
Tel 965 936 850 · Fax 965 936 860
alicante@vaersa.com

12003 CASTELLÓ
Av. Blvr. Blasco Ibáñez, 15, b, 1, Edif. Las Azaleas
Tel 964 558 430 · Fax 964 558 431
castellon@vaersa.com

46015 VALÈNCIA
Av. Corts Valencianes, 20
Tel 961 971 900 · Fax 961 971 983
vaersa@vaersa.com

OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ
ACCÉS: PROMOCIÓ INTERNA
LLOC: TÈCNICA/O MARCA PARCS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal laboral fix, mitjançant el sistema de concurs oposició, amb lloc convocat per a ser cobert per accés de promoció interna, per a cobrir 1 lloc de TÈCNICA/O MARCA PARCS.

Les característiques dels llocs, segons la relació de llocs de treball de VAERSA es detallen en l'ANNEX I.

2. REQUISITS D'ACCÉS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1. Per a l'admissió a estes proves selectives, amb caràcter general, serà necessari complir els següents requisits:

a) Nacionalitat: tindre la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o d'algun estat al qual, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea li siga aplicable la llibertat de circulació de treballadors.
   - Acreditació de la nacionalitat:
   S'acreditarà mitjançant la presentació de còpia de document en vigor de DNI, NIE on conste l'autorització de treball en aquells casos que siga necessari a presentar de manera prèvia a poder ocupar el lloc.

b) Edat: tindre 18 anys i no haver aconseguit l'edat ordinària de jubilació.
   - Acreditació de l'edat:
   S'acreditarà mitjançant la presentació de còpia de document en vigor de DNI, NIE on conste la data de naixement, a presentar de manera prèvia a poder ocupar el lloc.

c) Titulació: Estar en possessió de la titulació establida en les presents bases en l'apartat de titulació acadèmica (Annex I).
   Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació per l'organisme competent o, si és el cas, del corresponent certificat d'equivalència.
   - Acreditació de la titulació acadèmica:

     Es podrà acreditar la possessió de la titulació requerida mitjançant certificat acadèmic de la carpeta ciutadana https://carpetaciudadana.gob.es/

     Certificat per a títols universitaris:

     https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

     També es podrà acreditar mitjançant còpia completa del títol universitari oficial (les dos cares del document i que siga llegible el seu contingut), certificat expedit per la

universitat en vigor, o certificat d'homologació o equivalència (en el cas de títols expedits a l'estranger).

d) Capacitat: posseir les capacitats i aptituds físiques, psíquiques i sensorials que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

- Acreditació de la capacitat:

S'acreditarà mitjançant la firma de la declaració responsable a formalitzar de manera prèvia a poder ocupar el lloc. D'igual forma, el participar en el procés suposa l'autorització expressa de sotmetre's a qualsevol tipus de control o revisió per part del servici de vigilància de la salut de VAERSA.

e) Habilitació: no haver sigut separada o separat del servici d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se en inhabilitació per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, ni haver sigut acomiadada o acomiadat per VAERSA de manera procedent.

- Acreditació de l'habilitació:

S'acreditarà mitjançant la firma de la declaració responsable a formalitzar de manera prèvia a poder ocupar el lloc.

f) Pagament de les taxes de participació: s'haurà d'aportar justificant d'abonament o de motiu d'exempció o reducció conforme l'estipulat en el punt 5 de les presents bases.

2.2. Les condicions per a l'admissió a les proves hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, en el moment de la contractació, així com durant la relació laboral entre les parts, si és el cas.

2.3. VAERSA podrà requerir, en qualsevol moment, a les persones aspirants a fi que acrediten el compliment dels requisits exigits per a la seua participació, així com, la veracitat de qualsevol dels documents que hagen d'aportar en este procés selectiu.

Si els requisits no foren acreditats o els documents no foren aportats en el termini dels 5 dies naturals següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

2.4 Condició general d'accés i elecció de vacants amb reserva al torn de promoció interna.

Només podran accedir a la possibilitat d'elecció als llocs amb reserva per accés de promoció interna el personal propi fix de VAERSA en les diferents modalitats de contractació: temps complet, temps parcial i fix discontinu que pertanguen a un grup o categoria immediatament inferior a la del lloc convocat (promoció interna vertical) o a un altre grup o categoria igual al del lloc convocat (promoció interna horitzontal).

De no complir els anteriors requisits el personal, fins i tot sent persona fixa o fixa discontínua, no podrà optar a l'elecció d'estes vacants i es limitarà a la possibilitat d'elecció de les vacants per accés de torn lliure.

Una vegada finalitzat el procés, aquells llocs no coberts per accés de promoció interna acreixeran als convocats per accés de torn lliure.

3. PUBLICACIONS, COMUNICACIONS I INFORMACIÓ DURANT EL PROCEDIMENT

3.1 Al llarg del procés selectiu, tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del seu desenrotllament es publicarà en el portal d'ocupació de VAERSA <<www.empleo.portalvaersa.com >>

Així mateix, totes les comunicacions entre l'òrgan convocant o l'òrgan tècnic de selecció i les persones participants relatives al procés selectiu es realitzaran a través de l'apartat "Documentació" del procediment dins del portal d'ocupació de VAERSA.

3.2 La possibilitat d'enviament de correus electrònics suposarà una mera cortesia que, en cas de considerar-se pel OTS, es remetrà a les persones que continuen en el procés, però en cap cas es consideraran com a mesura de comunicació o inici de cap termini.

4. PRESENTACIÓ DE LES INSCRIPCIONS AL PROCÉS SELECTIU

4.1. Els qui desitgen prendre part en estes proves selectives hauran d'emplenar i presentar la sol·licitud mitjançant la seua inscripció en el procés en el portal d'ocupació de VAERSA https://empleo.portalvaersa.com

4.2. La presentació electrònica requerirà el compliment i formalització de la inscripció de manera completa dins del termini establert per a això, aportant, a més la documentació acreditativa de compliment dels requisits d'accés i resta de documentació sobre els mèrits.

4.3. Haver emplenat el perfil propi en el Portal d'ocupació de VAERSA no exonera a la persona aspirant de l'obligació d'inscriure's en la present convocatòria, adjuntant els documents que considere per a la referida convocatòria.

4.4. Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment en la sol·licitud d'inscripció no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final de la persona aspirant. És a dir, no es podran acreditar mèrits nous o diferents dels indicats en la inscripció. D'igual forma en els casos en els quals s'indiquen però no es justifiquen conforme el que s'estableix en les presents bases.

4.5. Tota la documentació es presentarà de manera telemàtica a través del portal d'ocupació, haurà de realitzar-se durant el període d'inscripció, i amb data anterior a la finalització del termini d'inscripció, no prenent-se en consideració la presentació de documentació per cap altre mitjà ni finalitzat el termini d'inscripció. Esta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Una vegada formalitzada la candidatura no podrà modificar-se, en cas de variar algun aspecte en la candidatura presentada (sempre dins del període d'inscripció) la persona candidata haurà d'anul·lar la inscripció prèvia i formalitzar una nova inscripció que vulga introduir.

4.6. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.7. Les dades personals recollits en la sol·licitud d'admissió seran tractats amb l'única finalitat de la gestió de les proves selectives i les comunicacions necessàries per a això. El nom, cognoms

i número del document d'identitat es publicarà en la forma que determina la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

4.8. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament modificar-los dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds mitjançant la presentació d'una segona sol·licitud. A este efecte, en el cas d'existir dos o més sol·licituds d'una mateixa persona presentades dins del termini, només serà vàlida l'última amb la informació continguda en esta.

4.9. En el moment de la presentació de la inscripció la persona participant haurà d'indicar l'idioma (valencià o castellà) en el qual desitja realitzar la/s prova/s tècnica/s, de continuar en el procés fins a esta fase.

5. DRETS D'EXAMEN

5.1 Els drets d'examen seran de **22,50 €,** els quals hauran de ser abonats conforme la base 5.7 i acreditat el seu abonament o exempció a través del mateix tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud.

5.2 Estan exemptes del pagament dels drets d'examen les persones que es troben en alguna de les següents circumstàncies:

a) Ser membre d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial.

S'acreditarà amb còpia del títol acreditatiu de la condició de família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, expedit per qualsevol de les comunitats autònomes, en vigor.

b) Ser víctima d'actes de violència sobre la dona.

S'acreditarà mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

c) Tindre reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent.

S'acreditarà mitjançant certificat de discapacitat que acredite la condició legal de persona amb discapacitat, on conste el grau de discapacitat concret.

d) Trobar-se en situació d'exclusió social.

S'acreditarà mitjançant l'aportació de còpia del certificat d'exclusió social acreditada emés per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

5.3 S'aplicarà una bonificació del 50% de l'import de la taxa en els casos que la persona aspirant siga membre d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general. Els drets d'examen seran en este cas de 11,25 €.

S'acreditarà amb còpia del títol acreditatiu de la condició de família nombrosa de categoria general o família monoparental, expedit per qualsevol de les comunitats autònomes, en vigor.

5.4 En els casos d'exempció o bonificació dels drets d'examen, haurà d'adjuntar-se la documentació justificativa escanejada en el formulari de presentació electrònica.

5.5 En el cas que, d'acord amb el que es preveu en les presents bases, una persona presentara dins de termini una segona sol·licitud que anul·larà l'anterior, perquè se li mantinguen com a abonats els drets d'examen satisfets en la primera sol·licitud, haurà de fer-ho constar en la segona, triant en l'apartat «Drets d'examen» l'opció «Ja pagat» i introduint com a «Justificació no pagament drets d'examen» la referència del registre de la primera sol·licitud.

5.6 Fora dels casos previstos en els apartats anteriors, la falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant en ser un dels requisits d'accés.

5.7 A l'efecte de conducta a l'abonament dels drets d'examen, segons l'import establert en la base 5.1, l'acreditació i abonament ha de ser en data igual o anterior a l'establida com a vàlida per a realitzar la inscripció, no acceptant-se abonaments posteriors a la data i hora màxima de presentació de sol·licituds.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent número de compte:

ES18 2100 7807 1413 0003 6031, en el concepte s'indicarà ***"TÉCN. MARCA ID 388 + DNI".***

El DNI que indique ha de ser el de la persona inscrita en el procés selectiu.

Per a acreditar l'abonament dels drets d'examen haurà d'adjuntar-se el justificant en l'apartat d'inscripció corresponent de la inscripció.

5.8 El ser exclòs del procés de selecció per falta d'acreditació dels requisits d'accés no donarà lloc a la devolució de la taxa de drets d'examen.

6. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds, i prèvia verificació que s'ha realitzat el pagament dels drets d'examen, es publicarà en el portal d'ocupació de VAERSA la relació provisional de persones admeses i excloses (indicant-se els motius d'exclusió) a les següents fases del procés selectiu, distingint, si és el cas, entre aquelles que accediren pel contingent de reserva per a diversitat funcional.

6.2. Les persones aspirants podran, en cas d'error, exclusió o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar electrònicament els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 5 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació a què es refereix la base anterior.

Les al·legacions es realitzaran únicament en la pròpia inscripció (telemàticament en el portal d'ocupació) en l'apartat corresponent, NO s'admetran al·legacions per cap altre mitjà.

6.3. Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i, si és el cas, esmenats els defectes, es publicarà en el portal d'ocupació de VAERSA la relació definitiva de persones admeses i excloses a la realització de les proves, així com la data, el lloc, l'hora de començament del primer exercici i l'orde de crida.

7. ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

7.1 L'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant OTS) de la convocatòria estarà compost per una persona en condició de president, una persona en condició de secretària i dos persones en condició de vocals, així com els seus respectius suplents, designats per resolució de la

Subsecretaria de la Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures i Territori d'entre aquell personal de la Generalitat i VAERSA.

7.2 Correspon al OTS l'aplicació i interpretació de les bases del procés selectiu, la determinació concreta del contingut de les proves, la qualificació dels aspirants, tant en la fase de l'oposició com en la de concurs, la validació i firma de les llistes així com de les operacions que puguen ser encomanades a col·laboradors/assessors i/o a empreses expressament contractades per a dur a terme determinades parts del procés, i, en general, l'adopció de quantes mesures siguen precises amb vista al correcte desenrotllament de les proves selectives. Li correspon, així mateix, el trasllat a l'òrgan convocant de quanta informació este precise per a emetre i publicar les resolucions pertinents i comunicació a les persones interessades.

7.3 Les persones integrants del OTS, així com el personal assessor actuaran sotmesos a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

7.4 La composició i funcionament del OTS de les diferents convocatòries de l'Oferta d'Ocupació Pública de VAERSA en cada exercici es regirà pel que s'estableix en el VI Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat Valenciana en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat.

7.5 La composició de l'òrgan tècnic de selecció per a la present convocatòria conforme a la resolució del Subsecretaria de la Vicepresidència Tercera i Conselleria de Medi Ambient, Infraestructures, Territori i de la Recuperació, per la qual es designen les persones integrants de l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent a l'Oferta d'Ocupació Pública de 2023, 2024 i 2025 de VAERSA de data 7 de setembre de 2026:

- Presidència titular: Eva María Fornés Martínez
- Presidència suplent: María Francisca Calafat Romero
- Vocal titular: Lucía Juan Montesinos
- Vocal suplent: Alicia Blat Pascual
- Vocal titular: Pamela Rey Raap
- Vocal suplent: Marc Serrando Muñoz
- Secretaria titular: Roberto Barberá Martínez (Cap Dep. Recursos Humans VAERSA)
- Secretaria suplent: Ana María Rodríguez Iñiguez (Cap Departament Servicis VAERSA)

Observacions: Conforme al que s'estableix en l'apartat dotzé del VI Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, el vocal designat per l'entitat convocant exercirà les funcions de secretària o secretari amb veu però sense vot, tot això a fi d'evitar conflictes d'interessos amb les persones aspirants.

8. FASES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

8.1. El procediment de selecció és el de concurs oposició, constant d'una fase d'oposició de caràcter obligatòria, eliminatòria i prèvia a la fase de concurs, i d'una fase de concurs també obligatòria.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

La puntuació final màxima assolible serà de 100,00 punts, dels quals 60,00 correspondran a la fase d'oposició i 40,00 a la fase de concurs.

8.2 Fases de la convocatòria:

8.2.1 El procés de selecció es realitzarà a través del sistema de concurs oposició i discorrerà a través de les següents fases:

- Primera. Recepció de les candidatures i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'ocupació de VAERSA (https://empleo.portalvaersa.com/).
  Finalitzat el període d'inscripció es disposarà d'una autobaremació provisional de la candidatura que tindrà únicament efectes d'informació a la persona candidata però sense generar cap dret en el procés.

- Segona. Revisió dels requisits d'accés al procés selectiu: el OTS procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova de coneixements) tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits que figuren en l'oferta de treball.

- Tercera. Proves tècniques de caràcter teoricopràctic relacionades amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detalla en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar els coneixements de les persones participants de les matèries pròpies dels llocs oferts.
  Esta fase tindrà caràcter eliminatori, és a dir, la no superació de les proves tècniques suposarà que no es continuarà participant en el procés selectiu.
  S'estableix un període d'al·legacions de 5 dies naturals des de la publicació dels resultats provisionals de la prova tècnica al costat de la publicació de la corresponent acta per a presentar les al·legacions que s'estimen convenients sobre les preguntes realitzades en la prova tècnica, en la resposta considerada com a vàlida, així com sobre el resultat numèric de la mateixa de la persona participant.
  En el cas de procedir a l'anul·lació d'alguna de les preguntes inicials, se supliran amb les preguntes de reserva que s'establiran en la prova tècnica.
  Revisades les al·legacions presentades, es publicarà el resultat definitiu de les proves tècniques.
  Les al·legacions es realitzaran únicament en la pròpia inscripció (telemàticament en el portal d'ocupació) en l'apartat corresponent, NO s'admetran al·legacions per cap altre mitjà.

- Quarta. Baremació provisional de les candidatures que han superat la fase de prova tècnica, podent ser estes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata.

S'estableix un període d'al·legacions de 5 dies naturals des de la comprovació de la documentació acreditativa dels mèrits, una vegada publicada l'acta de Baremació provisional dels mèrits de les persones candidates que continuen en el procés.
Després d'este període d'al·legacions, i una vegada revisades les mateixes, es publicarà la Baremació definitiva dels mèrits de les persones candidates i resultat del procés selectiu.
Les al·legacions es realitzaran únicament en la pròpia inscripció (telemàticament en el portal d'ocupació) en l'apartat corresponent, NO s'admetran al·legacions per cap altre mitjà.

8.2.2 El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció:

- Proves tècniques de caràcter teoricopràctic. Esta fase suposarà el 60% (60,00 punts) de la puntuació total del procés de selecció.
- Baremació de les candidatures en funció del perfil professional i barem de l'oferta de treball. Esta fase suposarà el 40% (40,00 punts) de la puntuació total del procés de selecció.

8.2.3 Els llocs oferts s'adjudicaran seguint l'orde de prelació conforme a la major puntuació obtinguda en el concurs oposició.

La puntuació obtinguda de cada persona candidata marcarà la prioritat en l'elecció dels llocs oferts, la persona candidata amb major puntuació definitiva que haja superat el procés selectiu serà la primera persona a triar, de la mateixa manera seguint l'orde de puntuació de les persones candidates fins a esgotar el nombre de llocs oferts en la convocatòria.

Els llocs de treball que es convoquen pel torn de promoció interna i resulten deserts després del corresponent procés selectiu, s'acumularan i oferiran a les persones que hagen participat per torn lliure.

8.2.4 Per a participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits per a la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i altres previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la firma de la nova ocupació del lloc.

8.3. Fase d'oposició

8.3.1. La fase d'oposició consistirà en dos exercicis obligatoris sobre les matèries arreplegades en l'annex II, sent la primera d'elles eliminatòria respecte de la segona. El primer exercici tindrà un valor de 30,000 punts (50% de la fase d'oposició) i el segon un valor de 30,00 punts (50% de la fase d'oposició).

8.3.2. El primer exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de coneixements generals de 30 preguntes, totes elles sobre les matèries que s'enumeren en el temari, amb quatre respostes alternatives, de les que només una d'elles serà la correcta, amb un valor de 1,000 punt, descomptant-se 0,400 punts per cada resposta incorrecta; les respostes en blanc no restaran cap puntuació.

La prova tècnica podrà incloure preguntes sobre continguts relatius a la normativa sobre igualtat efectiva d'homes i dones conforme al que s'estableix en la Resolució de 14 d'abril de 2016, del

Conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual s'aproven les instruccions sobre mesures de control i publicitat activa en el sector públic instrumental de la Generalitat.

El temps de realització de la primera prova serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

La puntuació màxima d'esta primera prova tècnica serà de 30,000 punts, sent necessari obtindre un mínim de 15,000 punts per a superar la prova.

Hauran de contestar-se també 5 preguntes de reserva sobre el mateix temari, que només es valoraran en cas d'anul·lació de preguntes. Les preguntes de reserva estaran ordenades d'1 a 5 i s'empraran, només en el número necessari i per eixe orde, per a substituir a les preguntes anul·lades, amb independència de les matèries sobre les quals tracten.

Esta prova tècnica tindrà caràcter eliminatori, no corregint-se la segona prova tècnica si no s'obté la puntuació mínima per a superar-la.

8.3.3. El segon exercici consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 30 preguntes, totes elles sobre les matèries que s'enumeren en el temari, amb quatre respostes alternatives, de les que només una d'elles serà la correcta, amb un valor de 1,000 punt, descomptant-se 0,400 punts per cada resposta incorrecta; les respostes en blanc no restaran cap puntuació.

El temps de realització de la primera prova serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

La puntuació màxima d'esta segona prova serà de 30,000 punts, sent necessari obtindre un mínim de 15,000 punts per a superar la prova.

Hauran de contestar-se també 5 preguntes de reserva sobre el mateix temari, que només es valoraran en cas d'anul·lació de preguntes. Les preguntes de reserva estaran ordenades d'1 a 5 i s'empraran, només en el número necessari i per eixe orde, per a substituir a les preguntes anul·lades, amb independència de les matèries sobre les quals tracten.

Esta prova tindrà caràcter eliminatori, no podent accedir-se a la fase de concurs si no s'obté la puntuació mínima per a superar-la.

La puntuació total obtinguda en cada una de les proves tècniques de les candidatures que superen la fase de prova tècnica computarà el 60% de la puntuació final del procés de selecció.

La data de realització d'esta segona prova podrà coincidir amb la data de la primera prova.

8.4. Fase de concurs

8.4.1. Consistirà en la valoració per part de l'Òrgan Tècnic de Selecció, d'acord amb el barem que figura en l'annex IV, dels mèrits al·legats per les persones aspirants que hagen superat els dos exercicis de la fase d'oposició.

8.4.2. Els mèrits computables seran els obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

8.4.3. La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, distribuïts d'acord amb el que s'estableix en el barem.

8.5. Puntuació final del concurs oposició.

8.5.1. La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dos fases (màxim de 100 punts).

A continuació, es configuraran les llistes que procedisquen, d'acord amb els llocs oferts, ordenades per puntuació de major a menor, que s'interrompran quan el nombre de persones incloses en elles coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Estes constituiran les llistes definitives de persones aprovades.

8.5.2. Quan es produïsquen empats, es dirimiran conforme s'estableix en la base 11.5.

9. DESENROTLLAMENT DE LES PROVES DE LA FASE D'OPOSICIÓ

9.1 Convocatòria proves tècniques.

Conforme al que s'estableix en l'apartat II.1 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en la present convocatòria s'estableix com a data de la primera prova tècnica la que establisca l'Òrgan Tècnic de Selecció en la seua primera reunió de constitució i que serà establida dins del termini màxim de tres mesos des de la publicació en el DOGV de la present convocatòria.

La realització de la prova tècnica del present procés selectiu podrà coincidir en data i rang horari de realització amb altres processos selectius de VAERSA.

L'anunci concret serà públic en el portal d'ocupació de VAERSA per a coneixement de totes les persones interessades.

Es realitzaran dos proves tècniques relacionades amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detallen en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar els coneixements de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferts. Esta fase tindrà caràcter eliminatori i constarà de dos proves tècniques obligatòrias, sent la primera d'elles eliminatòria respecte a la segona.

9.2. El primer exercici de la fase d'oposició es realitzarà abans que hagen transcorregut un màxim de tres mesos a comptar des de la data de la publicació de la present convocatòria i es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la publicació de la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, havent de mediar un termini no inferior a 15 dies naturals des de la publicació i la data de realització de la prova.

9.3. L'anunci per a la celebració del segon exercici, en el cas que no siga convocat en la mateixa jornada que la primera prova tècnica, haurà de ser publicat amb, almenys 48 hores d'antelació.

9.4. Les persones aspirants seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única. Quedaran perdudes el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a estes, excepte el que s'estableix en el 9.5 de les presents bases.

9.5. Si alguna de les persones aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'una situació degudament acreditada d'embaràs de risc o part, la seua situació en el procés selectiu quedarà condicionada a la finalització del mateix i a la superació de la fase que haja quedat ajornada, no podent demorar-se esta de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció, havent de tindre lloc, en tot cas, la realització de la prova ajornada abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

S'haurà d'aportar justificació acreditativa a este efecte emesa per facultatiu mèdic on conste els motius o causes que han impedit a la persona candidata poder assistir a la prova o proves.

9.6. Abans de l'inici de cada exercici, i quan se'l considere convenient el personal col·laborador o l'òrgan tècnic de selecció durant el seu desenrotllament o en la recollida després de la seua finalització, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a este efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents; així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada, de la sol·licitud d'admissió a les proves.

9.7. En les proves de caràcter escrit l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'estes, sent anul·lats tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar la seua autoria.

9.8. Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'òrgan tècnic de selecció o del personal col·laborador durant la celebració de la prova, amb vista a l'adequat desenrotllament d'estes.

Qualsevol alteració en el normal desenrotllament de la prova, per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, podent continuar l'exercici amb caràcter condicional fins que resolga l'òrgan tècnic de selecció sobre l'incident.

9.9. En finalitzar la correcció de cada un dels exercicis de la fase d'oposició l'òrgan tècnic de selecció publicarà la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, torn d'accés i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la prova únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar els exercicis segons el que es disposa en la base 8. Les persones aspirants podran presentar de manera electrònica a través el Portal d'ocupació de VAERSA les reclamacions o sol·licituds de revisió que estimen procedents dins dels cinc dies naturals posteriors a la publicació.

9.10. No s'admetran reclamacions o sol·licituds de revisió de la prova tècnica que es realitzen per qualsevol altre mitjà que no siga el Portal d'ocupació de VAERSA.

10. DESENROTLLAMENT DE LA FASE DE CONCURS

10.1. Finalitzats els exercicis de la fase d'oposició, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista amb la qualificació final de les persones que han superat esta fase en cada un dels torns per orde de puntuació.

10.2. Una vegada baremats els mèrits, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista provisional de les puntuacions de la fase de concurs, concedint un termini de cinc dies naturals perquè les persones aspirants puguen formular de manera electrònica a través del Portal d'ocupació de VAERSA al·legacions en relació amb la baremació.

10.3. No s'admetran reclamacions respecte a la baremació que es realitzen per qualsevol altre mitjà que no siga el Portal d'ocupació de VAERSA.

10.4. Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

11. BAREMACIÓ DE MÈRITS (FASE DE CONCURS)

La puntuació en la fase de concurs de mèrits constituirà el 40% de la nota final d'accés al lloc, distribuint-se de la manera següent:

- Un 25% de la mateixa correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.
- Un 15% de la mateixa correspondrà a mèrits relacionats amb la formació de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

BAREMACIÓ. A.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 25,00 punts.

11. A.1.- Experiència laboral relacionada amb les funcions a exercir en el lloc de treball ofert. Puntuació màxima: 25,00 punts.

11.A.1.a Experiència en VAERSA en llocs similars

Es valorarà l'experiència en VAERSA en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria conformement a la següent distribució:

- 0,25 punts per cada mes complet de servicis efectius

Esta experiència es realitzarà d'ofici per l'entitat.

11.A.1.b Experiència en altres entitats en llocs similars

Es valorarà l'experiència en altres empreses públiques o privades, Administracions Públiques o ens del sector públic en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria conformement a la següent distribució:

- 0,17 punts per cada mes complet de servicis efectius

11.A.1.c Experiència en VAERSA en altres llocs

Es valorarà l'experiència en VAERSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria professional diferent en els quals s'hagen exercit funcions i tasques no relacionades amb el lloc de treball ofert en la convocatòria, conformement a la següent distribució:

- 0,13 punts per cada mes complet de servicis efectius

Esta experiència es realitzarà d'ofici per l'entitat.

11.A.1.d L'experiència en VAERSA es realitzarà d'ofici per l'entitat.

11.A.2 Acreditació de l'experiència professional anara de VAERSA:

L'experiència professional fora de l'entitat s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (https://sp.seg-social.es/pgis/login) que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional dels llocs convocats i còpia dels contractes

de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en estos documents no quedaren clarament expressades estes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, les persones candidates hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus servicis en el qual s'especifiquen estos detalls, així com les funcions exercides.

Els treballs per a Administracions Públiques s'acreditaran mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social (https://sp.seg-social.es/pgis/login) que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional dels llocs convocats.

Les persones treballadores de VAERSA, així com les persones ex treballadores de VAERSA hauran d'aportar certificat de servicis prestats expedit per VAERSA, sent esta experiència baremada d'ofici per VAERSA conforme el que s'estableix en les bases 11.A.1.a i 11.A.1.c.

11.A.2.1 Els servicis prestats a temps parcial es computaran en funció del percentatge o fracció de jornada realitzada.

11.A.2.2 Les situacions d'excedència per cura de fills, excedència per cura de familiars, excedència per raó de violència de gènere durant el temps que es mantinga reserva de lloc, i les reduccions de jornades per raons de maternitat o de conciliació personal, familiar i laboral es computaran com si s'hagueren prestat al 100%, sempre que es justifiquen documentalment i corresponguen a categories professionals i grups de cotització corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, conforme a l'especificat en les bases.

11.A.2.3 En el cas de persones treballadores professionals i persones autònomes haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els servicis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.). Quan siga procedent, i en substitució del certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

BAREMACIÓ. B.-TITULACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, VALENCIÀ I IDIOMES COMUNITARIS. Puntuació màxima: 15,00 punts.

11.B.1.- Titulació acadèmica (màxim 6,00 punts). Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors i diferents en els dos casos al qual siga exigit per a l'acompliment del lloc a cobrir i que estiguen relacionats amb les funcions a exercir (a exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que siga indispensable per a l'accés al lloc i que consta en l'oferta de treball): 3,00 punts per títol fins a un màxim de 6,00 punts.

Es podrà acreditar la possessió de la titulació requerida mitjançant certificat acadèmic de la carpeta ciutadana https://carpetaciudadana.gob.es/

11.B.2.- Formació complementària: (màxim 7,50 punts).

Acreditació de la formació complementària:

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació de l'acció formativa (anvers i revers del document) on consten les hores, dates i temari i/o contingut de les accions formatives.

No s'acceptaran certificats provisionals de títol amb data d'expedició de més d'un any des de la finalització del termini d'inscripció.

No s'acceptaran accions formatives la realització de les quals haja sigut 10 anys abans de la data de finalització de presentació d'inscripcions.

Es podrà acreditar la possessió de la titulació requerida mitjançant certificat acadèmic de la carpeta ciutadana https://carpetaciudadana.gob.es/

Es valorarà de manera transversal la formació el contingut de la qual verse sobre: igualtat de gènere i qualsevol acció formativa relacionada amb la matèria, en matèria de prevenció de riscos laborals (sempre que les accions formatives siguen de nivell general i l'específica per al lloc convocat), així com formació en ofimàtica relacionada amb el lloc convocat.

La formació haurà de ser de centres homologats o oficials: IVAP, INAP, IVASPE, Universitats, LABORA, centrals sindicals més representatives a nivell de Comunitat Autònoma amb programes de formació homologats per sector públic, i centres de formació acadèmica acreditats amb formació homologada o impartida per sector públic. Per a això, es requerirà que la documentació que s'aporte quede acreditada la naturalesa dels centres que l'haja impartida.

No es valoraran accions formatives on no consten els aspectes referits en el paràgraf anterior.

No es valoraran accions formatives que constituïsquen un mòdul o apartat per a l'obtenció d'una altra titulació, a pesar que esta titulació no s'haja tingut en compte en el present procés.

11.B.2.1.- Cursos de formació: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, el contingut de les quals tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.

La valoració es realitzarà en funció de la duració de cada acció formativa conformement a la següent escala:

- Cursos de 15 a 24 hores: 0,20 punts
- Cursos de 25 a 49 hores: 0,28 punts
- Cursos de 50 a 74 hores: 0,35 punts
- Cursos de 75 a 99 hores: 0,38 punts
- Cursos de 100 o més hores: 0,50 punts

No es valorarà la formació complementària aportada per les persones candidates en la qual no s'indique les hores de duració i dates de realització, així com tampoc aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat.

No es valorarà com a accions formatives l'assistència a jornades, congrés o simposis.

11.B.3.- Idiomes comunitaris: (màxim 7,50 punts).

11.B.3.1- Valencià (màxim 4,50 punts). El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4,50 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la *Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià* , conformement a la següent escala:

NIVELL	PUNTS
A1	0,50
A2 (oral)	1,00
B1 (elemental)	1,75
B2	2,50
C1 (mitjà)	3,75
C2 (superior)	4,50

Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïsca sempre que no constituïsca requisit indispensable del lloc a proveir.

L'acreditació del nivell de coneixement es realitzarà amb les certificacions oficials expedides o homologades per la *Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià,* EOI o CIECOVA.

11.B.3.2.- Idiomes comunitaris (màxim 4,50 punts). En este apartat, els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3,00 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances reglades pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,45	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,45	1r nivell bàsic		0,45	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2

0,90	2n curs. Cicle elemental		0,90	2n nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,90	2n nivell A2		
			1,35	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	1,35	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,95	3r curs. Cicle elemental		1,95	2n nivell intermedi		1,95	2n nivell B1		
2,40	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior/ Certificat d'aptitud	2,40	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	2,40	1r nivell B2		Certificat B2
3,00	2n curs. Cicle Superior		3,00	2n nivell avançat		3,00	2n nivell B2		
			3,75	1r nivell C1	Certificat C1	3,75	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			4,50	2n nivell C2	Certificat C2	4,50	1r nivell C2		Certificat C2

No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar les persones candidates, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïsca un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels servicis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de manera específica en la matèria objecte de la comanda de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

BAREMACIÓ DE MÈRITS

11.B.4. En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'esta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjuí de les responsabilitats al fet que pertocara.

11.B.5. La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació en introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar únicament a la baixa en funció de la validació que es realitze de manera conjunta pel OTS conforme a la documentació acreditativa presentada, este procés pot realitzar-se en qualsevol moment, i disposant d'un termini de 5 dies naturals per a aportar la documentació requerida o fer les al·legacions pertinents en l'apartat corresponent de la seua inscripció en el procés dins del portal d'ocupació.

La persona candidata haurà de revisar les carpetes de correu electrònic que es puguen remetre, malgrat que els terminis i anuncis es realitzen en el portal d'ocupació de VAERSA.

11.B.6. La persona candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

03003 ALACANT
Av. Oscar Esplà, 4 - Oficina 5
Tel 965 936 850 · Fax 965 936 860
alicante@vaersa.com

12003 CASTELLÓ
Av. Blvr. Blasco Ibáñez, 15, b, 1, Edif. Las Azaleas
Tel 964 558 430 · Fax 964 558 431
castellon@vaersa.com

46015 VALÈNCIA
Av. Corts Valencianes, 20
Tel 961 971 900 · Fax 961 971 983
vaersa@vaersa.com

12. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. ELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DE LLOCS

12.1. Juntament amb la llista definitiva amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, prevista en la base 10.3, l'òrgan tècnic de selecció publicarà la proposta de relació de persones que han superat el concurs oposició amb la puntuació final establida d'acord amb el que es preveu en la base 8.4.1. En cap cas podrà declarar-se que han superat el procés selectiu un número superior al de llocs de treball convocats. Les persones interessades disposaran d'un termini de cinc dies naturals per a formular al·legacions a esta proposta.

12.2. Transcorregut el termini d'al·legacions i vistes les mateixes, l'òrgan tècnic de selecció elevarà la proposta de relació de persones que han superat el concurs oposició a la Direcció General de VAERSA, qui dictarà resolució definitiva que serà publicada en el DOGV a més d'a través dels mitjans previstos en la base 13. La resolució contindrà la llista de persones aprovades, ordenades per puntuació de major a menor amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat anonimitzat, torn d'accés i puntuació final obtinguda.

Esta relació definitiva de persones que han superat el procés selectiu té caràcter definitiu, quedant expedita la via jurisdiccional social.

12.3. Les persones que hagen resultat seleccionades hauran de presentar la documentació original que els siga exigida per a acreditar el compliment dels requisits d'admissió a les proves que van ser al·legats en la sol·licitud, així com, si és el cas, el grau i tipus de discapacitat i les causes justificatives d'exempció o bonificació del pagament de taxa.

12.4. Les persones seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presentaren la documentació acreditativa dels extrems indicats, o que de la mateixa es deduïra que manquen d'algun dels requisits exigits, perdran el dret a ser contractades, quedant anul·lades totes les actuacions del procés respecte d'elles, sense perjuí de la responsabilitat en què pogueren haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

12.5 Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1r.- S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

2n.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix orde en el qual figuren relacionats.

3r.- En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeïx entre estes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

4t.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

5é.- Finalment, si encara persistira l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat orde per la lletra “P” conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 12 de gener de 2026 (DOGV núm. 10289 de 27 de gener de 2026), de conformitat amb l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de funció pública valenciana.

03003 ALACANT
Av. Oscar Esplà, 4 - Oficina 5
Tel 965 936 850 · Fax 965 936 860
alicante@vaersa.com

12003 CASTELLÓ
Av. Blvr. Blasco Ibáñez, 15, b, 1, Edif. Las Azaleas
Tel 964 558 430 · Fax 964 558 431
castellon@vaersa.com

46015 VALÈNCIA
Av. Corts Valencianes, 20
Tel 961 971 900 · Fax 961 971 983
vaersa@vaersa.com

13. ADJUDICACIÓ DE LLOCS I CONTRACTACIÓ LABORAL

13.1. Finalitzat el procés selectiu s'oferiran a les persones que l'hagueren superat, sense depassar el nombre de llocs de la convocatòria, tots els llocs vacants de VAERSA amb el perfil ressenyat en l'ANNEX I. Els llocs s'adjudicaran segons la preferència formulada pels aspirants atesa en l'orde determinat per la puntuació obtinguda en el concurs oposició, i l'elecció dels mateixos serà segons la forma d'accés dels mateixos ja siguen per torn lliure o per promoció interna.

13.2. Les persones seleccionades seran contractades per VAERSA mitjançant contracte de treball indefinit, de caràcter fix (o fix discontinu) en el cas de llocs de treball que tinguen esta naturalesa i que estiga prevista tan sols la prestació d'uns mesos determinats dins de la campanya anual.

13.3. La incorporació al lloc de treball estarà condicionada i subjecta al compliment del règim d'incompatibilitats de conformitat amb la normativa vigent que resulte d'aplicació.

13.4. Amb la finalitat d'assegurar la cobertura dels llocs convocats, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades abans de la presa de possessió, o en el cas que esta no fora possible, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan tècnic de selecció, relació complementària de les persones que seguisquen a les propostes per a la seua contractació com a personal laboral fix.

13.5. Si alguna persona de les quals algú no poguera ocupar el seu lloc fix per qualsevol d'estes causes o renunciara a la incorporació a esta, quedarà eliminada sense dret a ocupar un altre lloc d'este procés, sent això causa vàlida de finalització de la relació laboral si esta ja s'haguera iniciat. En este cas se seguirà l'orde de llista per a cridar a les següents persones que encara no hagueren consolidat lloc.

14. BORSA DE TREBALL RESULTANT DEL PROCÉS SELECTIU

14.1. Finalitzat el procés selectiu, es constituiran borses d'ocupació d'àmbit provincial o per demarcacions, segons el cas amb les persones aspirants que, havent participat en les proves selectives en els termes que es detallen en l'apartat següent, no obtinguen cap lloc de treball. A este efecte, en la sol·licitud d'admissió en les proves selectives haurà d'indicar-se l'opció per integrar-se en tots els àmbits territorials de les bosses, només en algun o alguns d'ells o per no integrar-se en cap bossa. Les bosses es constituiran per a aquelles províncies en les quals existisquen posats de la categoria en la relació de llocs de treball.

14.2. Podran formar part de les bosses els qui hagueren participat en el procés selectiu i que haja aprovat algun exercici dins del procés.

14.3. L'orde de prelació en les bosses serà el següent:

1r) Persones que hagen aprovat tots els exercicis de la fase d'oposició del procés selectiu sense haver obtingut lloc, ordenades conforme a la suma de les puntuacions de les fases d'oposició i concurs.

2n) Persones que hagen aprovat algun exercici de la fase d'oposició del procés selectiu corresponent, ordenats per la puntuació resultant de la suma de la qualificació obtinguda en els exercicis de la fase d'oposició i els punts resultants de la valoració dels mèrits previstos per a la fase de concurs, segons el que s'estableix en l'annex III d'esta convocatòria.

14.4. El règim de funcionament de les bosses quant al sistema de crida, conseqüències del rebuig del lloc ofert, efectes del cessament o la renúncia del lloc exercit i qualsevol altra incidència relacionada serà el que estiga previst en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en defecte d'això, el que es determine en el Reglament de borses de treball de VAERSA.

14.5. Les actes definitives del OTS, així com les resolucions definitives de la Direcció General concernents als processos selectius de OPE i les borses de treball resultants que es generen amb el personal aspirant que, havent superat el procés selectiu, no haja obtingut lloc tindran caràcter definitiu i finalitzador del procediment en VAERSA, podent ser impugnades per la via jurisdiccional social.

15. OBSERVACIONS GENERALS EN EL PROCÉS SELECTIU

15.1 Acreditació documental:

15.1.1. Tota la documentació aportada al present procés de selecció (còpies de les titulacions acadèmiques, títols de cursos formatius, certificats i similars), hauran d'aportar-se per totes les cares del document i estar en vigor.

Amb la finalitat d'acreditar l'autenticitat de la documentació, s'haurà de presentar el certificat verificat d'autenticitat, o autoritzar per part de la persona candidata de manera expressa per a poder sol·licitar les dades necessàries per a realitzar les comprovacions corresponents

15.1.2. En el cas de carnets professionals o de conducció de vehicles, a més de l'anterior, haurà d'estar en vigor a data de finalització de presentació de les candidatures, no servint com a acreditació de possessió del respectiu carnet, els cursos previs necessaris per a obtindre el mateix.

15.1.3 En el cas que s'aporte documentació en un format il·legible, es considerarà com no aportada amb caràcter general.

15.1.4 Tota la documentació s'aportarà en format pdf, en cas contrari es considerarà com no aportada amb caràcter general.

15.3.5. En el cas que s'aporte documentació de manera extensa sense ser això necessari (diversos documents escanejats, per exemple), el OTS podrà considerar el document com a invàlid amb caràcter general.

15.2 Varis: El termini de presentació de candidatures serà de **quinze dies naturals,** comptats a partir de l'endemà de la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*

en el cas de procediments de selecció externs o en el Portal d'ocupació de VAERSA <empleo.portalvaersa.com> en el cas de procediments de selecció interns.

Les dades personals seran publicats en la forma que determina la disposició addicional sèptima de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament modificar-los dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds.

El OTS procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits de la convocatòria que figuren en l'oferta de treball.

Una vegada finalitzada la fase de preselecció de candidatures es passarà a les següents fases del procés de selecció.

Els llocs de treball que es convoquen pel torn de promoció interna i resulten deserts després del corresponent procés selectiu, s'acumularan a les convocatòries de torn lliure.

Els successius anuncis que procedisquen relatius a esta convocatòria es publicaran en el portal d'ocupació de VAERSA <<https://empleo.portalvaersa.com/>>.

ANNEX I

Relació de llocs a cobrir per la present convocatòria:

OPE	Núm. LLOC	DENOMINACIÓ	DEPARTAMENT	CLASSIFICACIÓ	UBICACIÓ	CONVOCATÒRIA	DIVERSITAT FUNCIONAL
2023	R050005	TÈCNICA/O MARCA PARCS	SERVICIS	B16E004	València	Promoció Interna	---

REQUISITS D'ACCÉS

- Títol universitari oficial d'Enginyeria Tècnica, Diplomatura universitària, arquitectura tècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de Grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.
- Permís de conduir B.

CONDICIONS DE TREBALL

- **LLOC DE TREBALL:** TÈCNICA/O MARCA PARCS
- **DEPARTAMENT:** SERVICIS
- **Núm. LLOCS**: 1
- **CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL I RETRIBUCIONS:** B16E004
- **SALARI ANUAL:** 27.730,00 € (import brut anual).
- **TIPUS DE CONTRACTE DE TREBALL:** Indefinit a temps complet.
- **JORNADA:** 36 hores i 15 minuts setmanals (1.483 hores i 45 minuts anuals).
- **HORARI DE TREBALL:** Segons el lloc de treball.
- **DATA D'INCORPORACIÓ:** Immediata una vegada finalitzat el procés selectiu.
- **CENTRE DE TREBALL: POBLACIÓ I PROVÍNCIA**
- S'adjunta en l'Annex I la relació concreta de llocs a cobrir mitjançant la present convocatòria, així com la seua ubicació en cada cas.

FUNCIONS I TASQUES (Breu descripció):

- Planificació i gestió de la imatge de marca. Màrqueting estratègic. Desenvolupar l'estratègia de marca de la marca Parcs Naturals.
- Desenvolupa estratègies de màrqueting digital orientades als canals socials.
- Representar la marca quan sigui necessari en esdeveniments i actes de diferents tipus: presència a fires, presentacions de prospecció, etc.
- Dissenyo estratègies promocionals, organització i gestió d'esdeveniments, i en general, qualsevol acció publicitària destinada a millorar la imatge de la marca i de les seves empreses certificades.
- Gestió de continguts al lloc web de la marca. Nivell d'usuari. Blogger.
- Gestió i gestió d'eines d'oficina per al disseny de campanyes de màrqueting.
- Creativitat en entorns digitals; Especialista en eines essencials en màrqueting digital, com Google AdWorks i Social Ads.

- Especialista en estratègies i campanyes per al posicionament del lloc web i el contingut relacionat amb la marca.
- Gestor de xarxes socials i comunitat. Gestió de les xarxes socials de la marca.
- Assisteix a les reunions del comitè tècnic de la marca.
- Preparació d'informes tècnics sobre les activitats realitzades.
- Exercir, en general, aquelles labors anàlogues o relacionades amb les anteriorment llistades que, dins del marc de les funcions de categoria professional, li siguen encomanades pels seus superiors, que estiguen relacionades amb el lloc de treball.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

Es valorarà, entre una altra formació, l'estar en possessió del títol corresponent a estudis universitaris de postgrau o especialització (Màster universitari, diplomes d'especialització, expert universitari, etc.) especialitzats relacionats amb les funcions a realitzar, o complides les condicions per a obtindre-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite, sempre que no constituïsca requisit indispensable per a participar en el procés de selecció, conforme al que s'estableix en l'apartat anterior de titulació acadèmica.

03003 ALACANT
Av. Oscar Esplá, 4 - Oficina 5
Tel 965 936 850 - Fax 965 936 860
alicante@vaersa.com

12003 CASTELLÓ
Av. Blvr. Blasco Ibáñez, 15, b, 1, Edif. Las Azaleas
Tel 964 558 430 - Fax 964 558 431
castellon@vaersa.com

46015 VALÈNCIA
Av. Corts Valencianes, 20
Tel 961 971 900 - Fax 961 971 983
vaersa@vaersa.com

ANNEX II

TEMARI TÈCNICA/O MARCA PARCS

PRIMERA PROVA TÈCNICA

BLOC I. MÀRQUETING ESTRATÈGIC I GESTIÓ DE MARCA

Tema 1. Fonaments de màrqueting

- Concepte i evolució del màrqueting.
- Màrqueting estratègic i operatiu.
- Orientació al mercat i creació de valor.
- Tendències actuals del màrqueting.

Tema 2. Màrqueting mix

- Evolució del màrqueting mix.
- Les 7 P del màrqueting: producte, preu, distribució, promoció, persones, processos i evidència física.
- Aplicació del màrqueting mix a servicis i experiències.

Tema 3. Segmentació i públic objectiu

- Investigació de mercats.
- Segmentació de clients i usuaris.
- Definició de públics objectiu.
- Buyer Persona i Customer Journey.

Tema 4. Bànding i posicionament

- Identitat i imatge de marca.
- Proposta de valor.
- Posicionament estratègic.
- Storytelling i narrativa de marca.
- Gestió de marques territorials i de destí.

Tema 5. Pla de màrqueting

- Anàlisi de situació.
- Objectius i estratègies.
- Disseny del pla d'acció.
- Pressupost i avaluació de resultats.

BLOC II. MÀRQUETING TERRITORIAL I PROMOCIÓ D'ESPAIS NATURALS

Tema 6. Màrqueting territorial

- Concepte i objectius.
- Marca territori i marca destine.
- Factors d'atracció i competitivitat territorial.
- Promoció de recursos naturals, culturals i turístics.

Tema 7. Turisme sostenible i posada en valor dels espais naturals

- Principis de sostenibilitat.

- Ecoturisme i turisme responsable.
- Interpretació i comunicació del patrimoni natural.
- Experiència del visitant i satisfacció de l'usuari.

Tema 8. Gestió de públics i participació

- Identificació de grups d'interés.
- Implicació de residents, visitants i agents econòmics.
- Participació ciutadana.
- Programes d'ambaixadors i prescriptors de marca.

BLOC III. MÀRQUETING DIGITAL

Tema 9. Ecosistema digital

- Canales propis, bestiars i pagats.
- Estratègies omnicanal.
- Màrqueting de continguts.
- Inbound màrqueting.

Tema 10. Màrqueting de continguts

- Planificació editorial.
- Continguts per a web, blog i xarxes socials.
- Continguts audiovisuals.
- Storytelling digital.

Tema 11. Email màrqueting i automatització

- Captació i gestió de subscriptors.
- Segmentació d'audiències.
- Automatització de campanyes.
- Indicadors de rendiment.

BLOC IV. POSICIONAMENT WEB I PUBLICITAT DIGITAL

Tema 12. SEU

- Conceptes bàsics de posicionament orgànic.
- SEU On Page i SEU Off Page.
- SEU local.
- Ferramentes i mètriques de posicionament.

Tema 13. SEM i publicitat en cercadors

- Concepte i objectius.
- Planificació i gestió de campanyes.
- Google Ads.
- Indicadors de rendiment i optimització.

Tema 14. Publicitat en xarxes socials

- Social Ads.
- Segmentació d'audiències.
- Disseny i optimització de campanyes.
- Mesurament de resultats.

BLOC V. XARXES SOCIALS I COMUNICACIÓ DIGITAL

Tema 15. Xarxes socials

- Característiques i principals plataformes.
- Estratègia de presència digital.
- Elaboració de calendaris editorials.
- Gestió de continguts.

Tema 16. Community Management

- Funcions del Community Manager.
- Creació i dinamització de comunitats.
- Atenció a usuaris.
- Gestió d'incidències.

Tema 17. Reputació digital

- Monitoratge de marca.
- Escolta activa.
- Gestió de crisi de comunicació.
- Prescripció i influència digital.

BLOC VI. ANALÍTICA DIGITAL I PRESA DE DECISIONS

Tema 18. Analítica web

- Conceptes fonamentals.
- Google Analytics 4.
- Google Search Console.
- Interpretació de dades.

Tema 19. Indicadors i quadres de comandament

- KPI de màrqueting i comunicació.
- Mètriques d'abast, interacció i conversió.
- Elaboració d'informes.
- Quadres de comandament i visualització de dades.

Tema 20. Presa de decisions basada en dades

- Anàlisi de resultats.
- Avaluació del retorn de les accions de màrqueting.
- Optimització de campanyes i recursos.

BLOC VII. INNOVACIÓ I NOVES TENDÈNCIES

Tema 21. Intel·ligència artificial aplicada al màrqueting

- Aplicacions per a la creació de continguts.
- Automatització i personalització.
- Anàlisi de dades i suport a la presa de decisions.
- Ús ètic i responsable de la IA.

Tema 22. Tendències emergents en màrqueting digital

- Màrqueting experiencial.
- Màrqueting de comunitats.
- Vídeo màrqueting.
- Influencer màrqueting i creació de continguts per usuaris.

03003 ALACANT
Av. Oscar Esplà, 4 - Oficina 5
Tel 965 936 850 · Fax 965 936 860
alicante@vaersa.com

12003 CASTELLÓ
Av. Blvr. Blasco Ibáñez, 15, b, 1, Edif. Las Azaleas
Tel 964 558 430 · Fax 964 558 431
castellon@vaersa.com

46015 VALÈNCIA
Av. Corts Valencianes, 20
Tel 961 971 900 · Fax 961 971 983
vaersa@vaersa.com

BLOC VIII. NORMATIVA DE LA MARCA PARCS NATURALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Tema 23. DECRET 26/2011, de 18 de març, del Consell, sobre el règim jurídic i el procediment de concessió de la llicència d'ús de la marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana. [2011/3301]

Tema 24. ACORD de 29 de gener de 2010, del Consell, pel qual es constituïx el Comité Tècnic de la Marca Parcs Naturals de la Comunitat Valenciana. [2010/1038].

Tema 25. LLEI 42/2007 del Patrimoni Natural i la Biodiversitat.

Tema 25. LLEI 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana.

Nota: Els enllaços referenciats són mera cortesia per a facilitar l'accés als documents per part de les persones candidates.

Tota la normativa referenciada serà dels textos legals consolidats a data de la realització de la prova tècnica.

03003 ALACANT
Av. Oscar Esplà, 4 - Oficina 5
Tel 965 936 850 · Fax 965 936 860
alicante@vaersa.com

12003 CASTELLÓ
Av. Blvr. Blasco Ibáñez, 15, b, 1, Edif. Las Azaleas
Tel 964 558 430 · Fax 964 558 431
castellon@vaersa.com

46015 VALÈNCIA
Av. Corts Valencianes, 20
Tel 961 971 900 · Fax 961 971 983
vaersa@vaersa.com

TEMARI SEGONA PROVA TÈCNICA

1. Codi Ètic de VAERSA
   https://www.vaersa.com/cas/transparencia/codigo-etico/
2. Resolució de 25 de setembre de 2025, per la qual s'aprova l'actualització de tarifes aplicables a les actuacions a encomanar a VAERSA, en qualitat de mig propi instrumental de l'Administració de la Generalitat.
3. VAERSA OBERTA:
   a. Missió, Visió i Valors
   b. Òrgan de VAERSA i Departaments
   c. Objecte social de VAERSA: Resolucions de 2016, 2017, 2018, 2019 i 2023
   d. Manual de benvinguda
   e. Funcions equip directiu
   f. Política antifrau

   https://www.vaersa.com/cas/
4. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol Preliminar (Objecte i àmbit), Títol I (El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació), article 51, Títol VII.
   https://www.boe.es/buscar/pdf/2007/boe-a-2007-6115-consolidado.pdf
5. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes: Títol I, Títol II (Capítol III i VI), i Títol III.
   https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/boe-a-2003-9334-consolidado.pdf
6. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals: Capítol I, Capítol II, Capítol III, Capítol V.
   https://www.boe.es/buscar/pdf/1995/boe-a-1995-24292-consolidado.pdf
7. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: Títol I (Capítol I i Capítol II Secció 3a), Títol III (Capítol I, II i III).
   https://www.boe.es/buscar/pdf/2023/boe-a-2023-5366-consolidado.pdf
8. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: objecte i principis rectors, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Drets de les dones víctimes de violència de gènere; Tutela Institucional.
   https://www.boe.es/eli/es/lo/2004/12/28/1/con
9. II Pla d'Igualtat de VAERSA. Manual que es proporcionarà per part de VAERSA.
10. Pla LGTBIQ+ VAERSA. Manual que es proporcionarà per part de VAERSA.

Nota: Els enllaços referenciats són mera cortesia per a facilitar l'accés als documents per part de les persones candidates.
Tota la normativa referenciada serà dels textos legals consolidats a data de la realització de la prova tècnica.