

Bases Bolsa de Empleo Temporal Extraordinaria de PEÓN DE RESIDUOS PARA PLANTAS.

GENERALIDADES

Convocar por el procedimiento específico y extraordinario la constitución de una bolsa de empleo temporal extraordinaria de PEÓN DE RESIDUOS PARA PLANTAS, conforme lo establecido en el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat.

Esta bolsa se regirá por el [REGLAMENTO DE BOLSAS de VAERSA](#) que se encuentra publicado junto a la publicación de esta convocatoria de bolsa, además de por lo dispuesto en las bases de la misma.

Los puestos a cubrir serán los de Peón de Residuos para Plantas (Grupo E):

- Peones para la Planta de Tratamiento de RU, Compostaje y Vertedero Controlado de Villena.
- Peones para la Planta de Transferencia de RU y Envases Ligeros de Benidorm.
- Peones para la Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Alzira.
- Peones para la Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Picassent.
- Peones para la Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Castellón.
- Peones para la Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Benidorm.
- Peones para la Planta de Transferencia de Dénia.

El ámbito territorial de la bolsa es por Planta, las plantas quedan fijadas en el ANEXO I de las presentes bases de la Bolsa. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las plantas en las que estuvieran interesados en obtener destino.

Las personas participantes deberán inscribirse a la bolsa a través del portal de ocupación vía web de VAERSA. El hecho de estar dado de alta en esta plataforma de ocupación no exonera a la persona candidata de inscribirse en la bolsa que sea de su interés.

CONDICIONES DE LOS PUESTOS OFERTADOS

- Contrato laboral temporal (según legislación vigente).
- Jornada laboral: 1.483,75 horas anuales de trabajo efectivo.
- Clasificación: E10E004.
- Salario: 19.044,56 euros brutos anuales.

FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR

Las funciones a realizar se pueden dividir en las siguientes dependiendo de la tipología de las plantas.

1.- PLANTAS DE CLASIFICACIÓN DE ENVASES LIGEROS Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE RU:

- Sacar los diferentes materiales impropios (hierros, palos, calzado, orgánico, baterías, extintores, RAEE's, etc.).
- Sacar resto de materiales valorizables (garrafas de PEAD, cajas de fruta, plásticos no envase, chatarra, cartón, etc.).
- En planta manual: Selección mediante triaje manual de todos los materiales susceptibles de ser recuperados, según especificidades determinadas, a su paso por una cinta transportadora.
- En planta automática: Realizar el control de calidad del material seleccionado por los ópticos, depositando cada impropio en el lugar correspondiente.
- Deposición de los materiales separados en contenedores anexos.
- En caso de observar que el material no se puede triar correctamente (demasiado material a controlar), avisar al jefe de cabina para que se den las acciones necesarias para solventar el problema.
- Quitar atascos de material para evitar el derrame del mismo en las cintas de triaje.
- Alcanzar los objetivos medios de recuperación de materiales calculados para plantas de capacidades similares a la planta donde desempeña su puesto.

2.- PLANTAS DE TRASFERENCIA DE RU:

- Manejo de puente grúa con pulpo (Benidorm) y carga de camiones.
- Gestión del foso de descarga (Benidorm) realizando remotes para evitar el derrame de material fuera del mismo. Gestión del alimentador de carga (Dénia).
- Limpieza general de la Planta, recogiendo el material derramado y realizando baldeos.
- Recogida de vuelos por las inmediaciones de la instalación.
- Alcanzar los objetivos medios de carga de camiones para plantas de capacidades similares a la planta donde desempeña su puesto

3.- OTRAS FUNCIONES Y TAREAS GENÉRICAS PARA TODAS LAS PLANTAS

- Recogida de vuelos por las inmediaciones de la instalación.
- Limpieza y/o mantenimiento del puesto de trabajo, en condiciones de calidad y seguridad.

- Limpieza y mantenimiento básico de equipos e instalaciones (interiores y exteriores) y zonas ajardinadas.
- Responsabilidades derivadas de los programas ambientales y del Plan de Emergencia Ambiental.
- Cumplir las medidas de Seguridad y Salud que le sean aplicables.
- Realizar además todas aquellas tareas análogas que le sean asignadas por su superior relacionadas con la misión propia del puesto, o que resulten necesarias por razones del trabajo.

DERECHOS DE EXAMEN

Los derechos de examen serán de **2,70 €**, los cuales deberán ser abonados conforme a lo descrito en las bases y acreditado su abono o exención a través del mismo trámite telemático de presentación de la solicitud.

Están exentas del pago de los derechos de examen las personas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Ser miembro de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Se acreditará con copia del título acreditativo de la condición de familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial, expedido por cualquiera de las comunidades autónomas, en vigor.
- b) Ser víctima de actos de violencia sobre la mujer. Se acreditará mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
- c) Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se acreditará mediante certificado de discapacidad que acredite la condición legal de persona con discapacidad, donde conste el grado de discapacidad concreto.
- d) Encontrarse en situación de exclusión social. Se acreditará mediante la aportación de copia del certificado de exclusión social acreditada emitido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Se aplicará una bonificación del **50%** del importe de la tasa en los casos que la persona aspirante sea miembro de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general. Los derechos de examen serán en este caso de **1,35 €**.

Se acreditará con copia del título acreditativo de la condición de familia numerosa de categoría general o familia monoparental, expedido por cualquiera de las comunidades autónomas, en vigor.

En los casos de exención o bonificación de los derechos de examen, deberá adjuntarse la documentación justificativa escaneada en el formulario de presentación electrónica.

En el caso de que, de acuerdo con lo previsto en las presentes bases, una persona presentara dentro de plazo una segunda solicitud que anulará la anterior, para que se le mantengan como abonados los derechos de examen satisfechos en la primera solicitud, deberá hacerlo constar en la segunda, eligiendo en el apartado «Derechos de examen» la opción «Ya pagado» e introduciendo como «Justificación no pago derechos de examen» la referencia del registro de la primera solicitud.

Fuera de los casos previstos en los apartados anteriores, la falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante al ser uno de los requisitos de acceso.

A efectos de proceder al abono de los derechos de examen, según el importe establecido en las bases, la acreditación y abono debe ser en fecha igual o anterior a la establecida como válida para realizar la inscripción, no aceptándose abonos posteriores a la fecha y hora máxima de presentación de solicitudes.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria al siguiente número de cuenta: **ES18 2100 7807 1413 0003 6031**, en el concepto se indicará **"PEON RESIDUOS ID ID 355 + DNI"**.

El DNI que indique debe ser el de la persona inscrita en el proceso selectivo.

Para acreditar el abono de los derechos de examen deberá adjuntarse el justificante en el apartado de inscripción correspondiente de la inscripción.

El ser excluido del proceso de selección por falta de acreditación de los requisitos de acceso no dará lugar a la devolución de la tasa de derechos de examen.

FASES DE LA BOLSA: BAREMO DE MÉRITOS Y PRUEBAS TÉCNICAS DE LA BOLSA

La prueba técnica y la baremación de méritos, discurrirán a través de las siguientes fases:

1. Aportación de la documentación y de los méritos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de la oferta de trabajo a través del Portal de Empleo (empleo.portalvaersa.com), inscribiéndose a la bolsa y cumplimentando la autobaremación provisional de la candidatura.
2. Preselección de candidaturas: la empresa procederá a la comprobación del cumplimiento de las bases de las candidaturas del proceso de selección, pudiendo acceder a la siguiente fase tan solo aquellas candidaturas que cumplan todos los requisitos de acceso que figuren en la oferta de trabajo. Periodo de alegaciones y subsanación de solicitudes. Preselección definitiva de candidaturas.

3. Prueba técnica de carácter teórico relacionada con las funciones a desempeñar en la categoría profesional y cuyo temario se detalla más adelante, con la finalidad de contrastar las aptitudes de las candidaturas preseleccionadas y los conocimientos de las materias propias de los puestos ofertados. Esta fase de la prueba técnica supondrá el 60% de la puntuación total de la nota final del acceso al puesto de un total de 100 puntos.
Esta fase tendrá carácter eliminatorio. No se baremarán a las personas candidatas que no hayan superado esta fase.
4. Baremación provisional de las candidaturas, pudiendo ser estas revisadas a la baja en función de la documentación acreditativa presentada por la persona candidata. La puntuación de la autobaremación obtenida por la persona candidata en el momento de la inscripción en la bolsa sólo será modificada a la baja en el proceso de valoración de la baremación de las personas candidatas a realizar por la empresa. No se podrán alegar nuevos méritos, una vez finalizado el plazo de presentación de los mismos.

Se comenzará la comprobación por orden de mayor a menor puntuación y se realizarán tantas comprobaciones como sean necesarias para cubrir los puestos ofertados en cada momento. Se establece un plazo de 5 días naturales para cualquier reclamación relacionada con la corrección de la auto baremación realizada por VAERSA. Dicho plazo comienza a contar una vez finalizada la comprobación, avisándose vía e-mail a la persona candidata con el plazo efectivo para realizar dicha reclamación. Se recuerda a todas las personas participantes que deben prestar atención a los anuncios en el portal de empleo de VAERSA y en especial al correo electrónico informado en la inscripción, en especial al posible traslado a la bandeja de spam o correo no deseado de su cuenta de correo electrónico. Pasado dicho plazo y aceptadas o denegadas las posibles reclamaciones, la puntuación global de la persona candidata será definitiva.

Las reclamaciones que deseen realizar las personas candidatas se realizarán siempre y únicamente en el portal de empleo de VAERSA <https://empleo.portal-vaersa.com>.

Solo se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancia para participar en la presente bolsa. Respecto a los méritos que estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá presentarse copia compulsada de la documentación acreditativa correspondiente.

En cualquier momento del proceso de valoración se podrá requerir al personal participante aclaración sobre la documentación acreditativa de méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, en caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los

méritos afectados en la valoración de la bolsa, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

En el caso que no exista ninguna modificación a la autobaremación no se mandará correo ni se abrirá plazo de reclamación para dicho aspirante, pasando su puntuación global a definitiva.

Esta fase de méritos supondrá el 40% de la puntuación total de la nota final del acceso al puesto de un total de 100 puntos.

5. El resultado final de la bolsa vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases del proceso de selección:
 - 1.- Prueba técnica de carácter teórico. Esta fase supondrá el 60% de la puntuación total de la bolsa.
 - 2.- Baremación de las candidaturas en función de la formación y la experiencia profesional. Esta fase supondrá el 40% de la puntuación total de la bolsa. Los puestos ofertados se adjudicarán siguiendo el orden de prelación conforme a la mayor puntuación obtenida en la bolsa

6. Listas de personas admitidas: Será accesible para todas las personas candidatas en tiempo real, pudiendo ver cada persona candidata las diferentes situaciones y su posición en la lista (que será provisional mientras no esté comprobada su autobaremación o haya personas candidatas por encima aun no comprobados). Se reordenará de manera automática la posición de la persona candidata cuando se comprueben las posibles reclamaciones y se acepten o se denieguen las mismas, marcándose su puntuación como definitiva.

Corresponde a la persona candidata prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y a los requerimientos que VAERSA pudiera hacerles con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente en el portal de empleo de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Los posibles requerimientos personales se realizarán a través del teléfono o correo electrónico facilitado por la persona candidata, siendo también su responsabilidad prestar la debida atención a estas comunicaciones, revisando si es necesario, la bandeja de spam o correo no deseado.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

- **Titulación Requerida:**
 - Certificado de escolaridad, primer ciclo de educación secundaria o equivalente. Se valorarán titulaciones académicas superiores relacionadas con el puesto de trabajo.

Acreditación de la titulación académica:

Se acreditará la posesión de la titulación requerida mediante certificado académico de la carpeta ciudadana <https://carpetaciudadana.gob.es/>

También se podrá acreditar mediante copia completa del título universitario oficial (ambas caras del documento y que sea legible su contenido), certificado expedido por la universidad en vigor, o certificado de homologación o equivalencia (en el caso de títulos expedidos en el extranjero).

- **Otros requisitos en función del puesto:**

Con carácter general se requiere estar en posesión de los siguientes carnets o formación:

- En función de los puestos a cubrir puede requerirse estar en posesión del Carné de Carretillero o de Pulpista.

Las personas candidatas serán responsables de disponer de los medios para acudir al lugar de trabajo o punto de salida correspondiente al puesto ofertado.

MÉRITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 40 PUNTOS.

- **Baremación méritos de la formación: máximo 15 puntos**

- **Titulaciones adicionales¹ - Máximo de 6 puntos**

- Otro título de grado medio o superior, que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, estén relacionadas con las funciones del puesto de trabajo. - 3 Puntos

- **Formación complementaria - Máximo de 7 puntos:**

- Curso básico de prevención de riesgos laborales (20 horas)- 1 punto
- Carnet de carretillero homologado - 20 horas - 1 punto
- Carnet de Pulpista - 1 punto
- Se valorará la formación de cursos de capacitación profesional cuyo contenido tenga relación clara y directa con las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, siempre y cuando no constituyan requisito indispensable para participar en el proceso de selección y al propio tiempo hayan sido impartidos u homologados por centros u organismos oficiales legalmente autorizados y reconocidos.

¹ - La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de la titulación académica (por todas las caras del documento). Los candidatos y candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Los certificados se librarán por el órgano competente.

- De 21 a 50 horas - 0,5 puntos, de 51 a 100 horas 1 puntos, más de 101 horas - 2 puntos

No se valorará la formación complementaria aportada por las personas candidatas en la que no se indique las horas de duración o fechas de realización y aquellos correspondientes a las asignaturas o cursos necesarios para la obtención de un título académico. Asimismo, sólo se valorará la participación en un curso relativo a la misma materia, aunque se haya repetido la participación, valorándose siempre el último en el que se haya participado o tenga un nivel superior o avanzado².

● **Idiomas - Máximo de 7 puntos:**

- Valencià (puntuación máxima 4 puntos). Los certificados han de ser expedidos por la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià u organismo homologado por la misma. Se considerarán estos certificados o los equivalentes que se puedan generar en futuras normativas. Solo se computará el certificado de mayor nivel que se posea siempre que no constituya requisito indispensable³.

NIVEL	PUNTOS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (mitjà)	3
C2 (superior)	4

- Idiomas comunitarios (puntuación máxima 3 puntos). los candidatos podrán acreditar los conocimientos y nivel que posean respecto de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la Lengua Española mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades Españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación. El conocimiento de cada idioma se valorará por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), así como por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente al título oficial expedido por la

² - La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de titulación de la acción formativa (por todas las caras del documento).

³ - La acreditación documental se realizará mediante la aportación de certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano u organismo acreditado.

Universidad, de licenciatura en las distintas filologías o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que los mencionados títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del baremo. La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios, tal y como continuación se detalla⁴:

Punt.	RD 967/1988, 2 septiembre	Punt.	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)	Punt.	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)				
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		
	1,3		3.º curso. Ciclo elemental	0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B
1,6		1.º curso. Ciclo Superior	1,3	2.º nivel intermedio	1,3		2.º nivel B1		
1,6	1.º curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo superior/ Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2	Nivel B	Certificado B2
2	2.º curso. Ciclo Superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2		3	1.º nivel C2		

⁴ - No obstante la acreditación documental correspondiente que pudieran aportar los candidatos, en aquellos casos en el que el conocimiento de un determinado idioma comunitario constituya un requisito de la oferta de trabajo para el adecuado desempeño de los servicios de la persona seleccionada, la empresa podrá evaluar el grado o nivel de los conocimientos de los idiomas comunitarios a aquellas candidaturas que resulten preseleccionadas mediante la realización de la oportuna prueba técnica de carácter teórico-práctico y de forma específica en la materia objeto de la encomienda de gestión o de los trabajos a desempeñar y que se detallan en el apartado de funciones del puesto de trabajo.

- **Baremación méritos de la Experiencia Profesional: máximo 25 puntos**
 - **Experiencia Profesional⁵. 25 puntos.** La puntuación máxima de este apartado tendrá un valor del 25% en la puntuación total de la nota final de acceso al puesto.
 - Servicios prestados en Vaersa, en **la misma categoría y funciones** de esta Bolsa - **0,25 ptos/mes completo de servicios efectivos - máximo 25 ptos.**
 - Servicios prestados en puestos de **la misma categoría y funciones** de esta Bolsa, desempeñados en otras Empresas Públicas, Administraciones Públicas, otras empresas o como trabajador autónomo - **0,125 ptos/mes por cada mes completo de servicios efectivos - máximo 25 ptos**
 - Por servicios prestados en Vaersa, en puestos NO relacionados con los de esta Bolsa - **0,0625 ptos/mes por cada mes completo de servicios efectivos - máximo 25 ptos.**

PRUEBAS TÉCNICAS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 60 PUNTOS.

La puntuación máxima de este apartado tendrá un valor del 60% en la puntuación total de la nota final de acceso al puesto.

El temario es el establecido en el Anexo II de las presentes bases.

- Prueba técnica: preguntas tipo test: resultado: 60 puntos.
 - 40 preguntas de tipo test.
 - A cada pregunta se le asignarán 4 respuestas de las cuales una será la correcta.

⁵ - La acreditación de la experiencia laboral deberá realizarse mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia de los contratos de trabajo suscritos en los que conste claramente el nombre y apellidos, periodos trabajados y categoría profesional del puesto. En el caso de que en estos documentos no quedaran claramente expresadas estas circunstancias o no pudiera deducirse de forma clara la experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo ofertado que se pretende acreditar, los/as candidatos/as deberán aportar además un certificado expedido por la empresa o entidad en la que prestaron sus servicios en el que se especifiquen estos detalles, así como las funciones desempeñadas. En el caso de trabajadores/as profesionales y autónomos/as deberá aportarse copia de la licencia fiscal o I.A.E. donde se acrediten el epígrafe o los epígrafes correspondientes a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Podrán aportarse asimismo de forma adicional a la documentación requerida anterior otros documentos que acrediten los servicios prestados tales como facturas, certificaciones de trabajos ejecutados, etc.). En todo caso y de forma específica para los trabajos por cuenta ajena, deberá quedar acreditado en la vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social el haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado.

- Se descontará una respuesta correcta por cada tres respuestas erróneas, es decir: las preguntas correctas tendrán el valor de 1,50 puntos, las nulas o no contestadas NO computarán y las erróneas penalizarán y descontarán 0,5 puntos.
- Para superar el examen será necesario obtener una puntuación igual o superior a 30 puntos.

Observaciones: Las pruebas técnicas serán convocadas con una antelación de quince días naturales previos a su realización y en la convocatoria se determinará la forma (presencial u online), así como lugar e inicio de las mismas.

En el supuesto de realizar se forma online, se podrá realizar mediante cualquier dispositivo (ordenador, tablet o smartphone) y se enviará una notificación vía e-mail indicando la dirección para la realización del test así como la asignación del día y horario de la prueba. Se avisará mediante mensaje SMS enviado al teléfono informado en la inscripción de los datos que puedan necesitar para la realización de la prueba.

Una vez acabada la prueba se presentará la puntuación provisional obtenida, pudiendo presentar en el plazo de 5 días reclamación vía electrónica desde la misma aplicación donde se realizó el examen que estará disponible para su visualización.

OBSERVACIONES GENERALES

Las personas candidatas no deberán sufrir enfermedad ni estar afectada por limitación física, psíquica y/o sensorial que sea incompatible con el ejercicio de las funciones y/o tareas propias del puesto a desempeñar. Para poder incluirse en el presente proceso selectivo y acreditar dicho extremo, **aportará declaración responsable de la persona aspirante**, donde hará constancia de ello. **Esta circunstancia ha de estar en vigor en el momento de la contratación y poder incorporarse de forma efectiva al puesto de trabajo.** A la incorporación al puesto, el médico del trabajo del Servicio de Prevención Ajeno con los que la empresa tiene concertada la vigilancia de la salud de los trabajadores emitirá el informe de aptitud para el desarrollo de las funciones del puesto, y en caso de no ser apto, se procederá a excluir de la bolsa de trabajo.

CAPACIDAD Y DIVERSIDAD FUNCIONAL

Las personas con diversidad funcional reconocida que superen las pruebas selectivas deberán presentar de forma previa a su contratación una fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%

Sin perjuicio de lo indicado en el apartado de requisitos generales, las personas aspirantes con diversidad funcional deberán aportar certificado de compatibilidad funcional emitido por el Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional para el desempeño de tareas y funciones del puesto.

La aportación de esta documentación será condición indispensable para su contratación.

Baremación:

Todos aquellos méritos que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final del candidato o candidata.

El plazo de presentación de candidaturas será de quince días naturales. El día de inicio del cómputo de dicho plazo será el mismo día de la publicación de este anuncio en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

La acreditación de la experiencia laboral, formación académica y formación complementaria, conocimientos del valenciano, etc., deberá realizarse durante el periodo de recepción de currículos, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad. Dicha acreditación deberá realizarse necesariamente a través de la plataforma informática destinada a ello <empleo.portalvaersa.com>, previa aceptación de la política de privacidad de datos de VAERSA, al objeto de cumplir con los requisitos y exigencias de la ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

El candidato o candidata se hace responsable de los datos introducidos los cuales serán determinantes para la preselección de la candidatura y el resultado final del proceso de selección.

En caso de empate entre las candidaturas finales del proceso de selección podrán aplicarse los siguientes criterios:

1º.- Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en las pruebas técnicas.

2º.- Si persistiese el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de los méritos, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

3º.- En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

4º.- En caso de persistir el empate se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.

5º.- Por último, si aún persistiese el empate, éste se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra "P" conforme el resultado del sorteo celebrado el día 12 de enero de 2026 (DOGV núm. 10289 de 27 de enero de 2026), de conformidad con el artículo 17, apartado 1, del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de función pública valenciana.

Régimen de impugnación de la convocatoria.

Las presentes bases y los actos derivados de su funcionamiento podrán ser impugnadas ante el Orden Social de la Jurisdicción en los términos previstos en la Ley 36/2001 de la Jurisdicción Social.

ANEXO I: PLANTAS

- Planta de Tratamiento de RU, Compostaje y Vertedero Controlado de Villena.
- Planta de Transferencia de RU y Envases Ligeros de Benidorm
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Alzira
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Picassent.
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Castellón.
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Benidorm
- Peones para la Planta de Transferencia de Dénia.

A todos los efectos se considera que la bolsa se constituye con una división territorial concreta (Plantas) habiendo posibilidades de apuntarse a diferentes ubicaciones.

ANEXO II

TEMARIO PEÓN RESIDUOS

- Manual PEÓN RESIDUOS (facilitado por la empresa en el apartado "Documentación").
- Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: títulos Preliminar (Objeto y ámbito) y I (El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación) y artículos 51, 73, 74 y 75.
- Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres: Título I, Título II (Capítulo III y VI), y Título III.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales: Capítulo I, Objeto, ámbito de aplicación y definiciones; Capítulo III, Derechos y obligaciones.
- Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI: Título I (Capítulo I y Capítulo II Sección 3ª), Título III (Capítulo I, II y III).

Nota: la referencia a textos legales es de los textos consolidados.