

Bases Borsa d'Ocupació Temporal Extraordinària de LLICENCIATS/AS-GRADUATS/AS EN DRET

GENERALITATS

Convocar pel procediment específic i extraordinari la constitució d'una borsa d'ocupació temporal extraordinària de LLICENCIATS/AS-GRADUATS/AS EN DRET, conforme el que s'estableix en el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

Esta bossa es regirà pel REGLAMENT [DE BORSES de VAERSA](#) que es troba publicat al costat de la publicació d'esta convocatòria de borsa, a més de per el que es disposa en les bases d'esta.

Els llocs a cobrir seran els de **LLICENCIATS/AS-GRADUATS/AS EN DRET** Grup A.

L'àmbit territorial de la borsa és provincial (Castelló, València i Alacant). Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció l'o les províncies en les quals estigueren interessats a obtindre destí tant en l'oferta actual com en possibles ofertes futures per al lloc de LLICENCIATS/AS-GRADUATS/AS EN DRET

Els participants hauran d'inscriure's a la borsa a través del portal d'ocupació via web de VAERSA. El fet d'estar donat d'alta en esta plataforma d'ocupació no exonera a la persona candidata d'inscriure's en la borsa que siga del seu interès.

CONDICIONS DELS LLOCS OFERTS

- Contracte laboral eventual.
- Jornada laboral: 1483,75 / 1588,75 hores anuals de treball efectiu (segons contracte)-
- Salari: A20E004 – A20E021 (segons contracte).
- Salari: 31.562,56 – 35.436,64 euros bruts anuals (segons contracte).

FUNCIONS I TASQUES A EXERCIR

- Consultoria i assistència jurídica als departaments de perfil econòmic de l'entitat.
- Control, supervisió i resolució d'expedients i contractes.
- Suport a la resolució dels expedients relacionats amb les reclamacions interposades per tercers
- Suport a la resolució de les sol·licituds i tramitació d'expedients presentats en matèria tributària
- Control i supervisió de l'aplicació de taxes
- Assessorament i realització d'informes jurídics per als departaments de l'entitat i altres tercers d'interès.

- Proposar millores i metodologies per a millorar la prestació dels servicis.
- Informació i assistència jurídica en matèria de contractació als departaments de perfil tècnic.
- Suport als departaments relacionats amb l'emplenament de la documentació preparatòria dels diferents tipus de contractes que siga necessari tramitar.
- Suport en la gestió de l'aprovació dels expedients de contractació: comprovació de la documentació necessària; redacció de propostes d'escrits, informes, i resolucions.
- Suport en la gestió de la licitació i formalització dels contractes: comprovació i/o examen de la documentació de les empreses; redacció de propostes de comunicacions, informes, actes de l'òrgan d'assistència, resolucions i contractes.
- Suport en la gestió de la tramitació d'incidències produïdes, tant durant el desenrotllament del procediment d'adjudicació, com durant l'execució dels contractes: comprovació de la documentació necessària; redacció de propostes de comunicacions, informes, i resolucions.
- Suport en la gestió de la tramitació de la finalització normal o anormal dels contractes: comprovació de la documentació necessària; redacció de propostes de comunicacions, informes, i resolucions.
- Suport en la gestió de les garanties dels contractes.
- Suport en la gestió de la tramitació de recursos.
- Suport en la gestió de la informació i/o accés a documents requerits si és el cas per interessats, autoritats judicials o administratives, auditors, etc., en relació amb els expedients o contractes tramitats.
- Suport en la utilització dels aplicatius informàtics específics de contractació: Plataforma de Contractació del Sector Públic, Registre Oficial de Contractes, Sindicatura de Comptes, Portal de Transparència, ...
- Consultoria i assistència jurídica als departaments de perfil tècnic.
- Redacció i elaboració de convenis i acords de col·laboració. Suport en l'elaboració d'actes, comunicacions, informes jurídics, etc.
- Control i resolució dels expedients de caràcter ambiental (Medi natural, Energia, Aigües, etc)
- Assistència i supervisió en la tramitació ambiental d'obres i actuacions.
- Assessorament jurídic a les Entitats Locals sobre temes ambientals (Medi natural, gestió forestal, Energia, Sanejament d'Aigües, Recursos Hídrics, etc)
- Elaboració d'informes jurídics en matèria de contractació
- Suport a la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial, sancionadors i reclamacions interposades per tercers
- Suport a la presentació de projectes als diferents programes europeus.
- Suport a la resolució dels expedients de finançament
- Control i resolució de les sol·licituds d'informació ambiental
- Preparació i supervisió dels expedients que hagen de remetre's als Jutjats i Tribunals
- Proposar millores i metodologies per a millorar la prestació dels servicis.

I amb caràcter general qualsevol altra tasca anàloga o relacionada amb les específiques del seu perfil que, dins del marc de les funcions d'un llicenciat en dret, li siga encomanada

pels seus superiors i estiga relacionada amb el lloc de treball; totes les quals hauran de realitzar-se amb absolut respecte del deure de sigil i confidencialitat, de la política de seguretat de la informació de la Generalitat, i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal

DRETS D'EXAMEN

Els drets d'examen seran de **13,50 €**, els quals hauran de ser abonats conforme al descrit en las bases i acreditat el seu abonament o exempció a través del mateix tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud.

Estan exemptes del pagament dels drets d'examen les persones que es troben en alguna de les següents circumstàncies:

- a) Ser membre d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. S'acreditarà amb còpia del títol acreditatiu de la condició de família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, expedit per qualsevol de les comunitats autònomes, en vigor.
- b) Ser víctima d'actes de violència sobre la dona. S'acreditarà mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- c) Tindre reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. S'acreditarà mitjançant certificat de discapacitat que acredite la condició legal de persona amb discapacitat, on conste el grau de discapacitat concret.
- d) Trobar-se en situació d'exclusió social. S'acreditarà mitjançant l'aportació de còpia del certificat d'exclusió social acreditada emés per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

S'aplicarà una bonificació del 50% de l'import de la taxa en els casos que la persona aspirant siga membre d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general. Els drets d'examen seran en este cas de 6,75 €.

S'acreditarà amb còpia del títol acreditatiu de la condició de família nombrosa de categoria general o família monoparental, expedit per qualsevol de les comunitats autònomes, en vigor.

En els casos d'exempció o bonificació dels drets d'examen, haurà d'adjuntar-se la documentació justificativa escanejada en el formulari de presentació electrònica.

En el cas que, d'acord amb el que es preveu en les presents bases, una persona presentara dins de termini una segona sol·licitud que anul·larà l'anterior, perquè se li mantinguen com a abonats els drets d'examen satisfets en la primera sol·licitud, haurà de fer-ho constar en la segona, triant en l'apartat «Drets d'examen» l'opció «Ja pagat» i introduint com a

«Justificació no pagament drets d'examen» la referència del registre de la primera sol·licitud.

Fora dels casos previstos en els apartats anteriors, la falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant en ser un dels requisits d'accés.

A l'efecte de conducta a l'abonament dels drets d'examen, segons l'import establert en las bases, l'acreditació i abonament ha de ser en data igual o anterior a l'establida com a vàlida per a realitzar la inscripció, no acceptant-se abonaments posteriors a la data i hora màxima de presentació de sol·licituds.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent número de compte: **ES18 2100 7807 1413 0003 6031**, en el concepte s'indicarà "**LLICENCIAT/A-GRAU/A EN DRET ID 352 + DNI**".

El DNI que indique ha de ser el de la persona inscrita en el procés selectiu.

Per a acreditar l'abonament dels drets d'examen haurà d'adjuntar-se el justificant en l'apartat d'inscripció corresponent de la inscripció.

El ser exclòs del procés de selecció per falta d'acreditació dels requisits d'accés no donarà lloc a la devolució de la taxa de drets d'examen

FASES DE LA BORSA: BAREM DE MÈRITS I PROVES TÈCNIQUES DE LA BORSA

La prova tècnica i la baremació de mèrits, discorreran a través de les següents fases:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació (empleo.portalvaersa.com), inscrivint-se a la borsa i emplenant l'autobaremació provisional de la candidatura.
2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
3. Proves tècniques de caràcter teoricopràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i el temari de la qual es detalla més avant, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferits. Esta fase consistirà en dos proves obligatòries sent la primera d'elles eliminatòria respecte a la segona. Estes fases de proves tècniques suposaran el 60% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc d'un total de 100 punts.

Esta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran a les persones candidates que no hagen superat esta fase.

4. Baremació provisional de les candidatures, podent ser estes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada per la persona candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda per la persona candidata en el moment de la inscripció en la bossa només serà modificada a la baixa, si és el cas, en el procés de valoració de la baremació de les persones candidates a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació d'estos.

Es començarà la comprovació per orde de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguen necessàries per a cobrir els llocs oferits a cada moment. S'establirà un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'autobaremació realitzada per *Vaersa. Este termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e.mail al candidat/a amb el termini efectiu per a realitzar esta reclamació. Passat este termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global del candidat/a serà definitiva.

Les reclamacions que desitgen realitzar les persones candidates es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de VAERSA <https://empleo.portal-vaersa.com>.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini inscripció per a participar en la present bossa. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'esta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la bossa, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

En el cas que no existisca cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per a este aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva.

Esta fase de mèrits suposarà el 40% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc d'un total de 100 punts.

5. El resultat final de la borsa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció:
 - 1.- Dos proves tècniques de caràcter teoricopràctic. Esta fase suposarà el 60% de la puntuació total de la bossa. Les persones candidates hauran de realitzar una prova teoricopràctica de la part comuna per al lloc i una segona prova teoricopràctica referent al perfil concret establert en la bossa. Perquè siga avaluada la segona prova del perfil concret s'haurà hagut de superar la puntuació mínima del 50% del valor de la prova genèrica, en tindre caràcter eliminatori.
 - 2.- Baremació de les candidatures en funció de l'experiència professional. Esta fase suposarà el 40% de la puntuació total de la bossa.

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'orde de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en la bossa en funció del perfil concret en cada cas.

6. Llistes d'admesos: Serà accessible per a tots els/as candidats/as en temps real, podent veure cada candidat/a les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació o hi haja candidats/as per damunt fins i tot no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició del candidat/a quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com a definitiva.

Correspon a els/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que *VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de *VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat per els/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a estes comunicacions.

REQUISITS OBLIGATORIS

- **Titulació Requerida:**
 - Títol universitari de **Llicenciatura en Dret** o bé, títol universitari oficial de **Grau en Dret** més títol oficial de **Màster universitari en Advocacia** que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les

activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a la categoria professional del lloc de treball ofert., o complides les condicions per a obtenir-les abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

Acreditació de la titulació acadèmica:

S'acreditarà la possessió de la titulació requerida mitjançant certificat acadèmic de la carpeta ciutadana <https://carpetaciudadana.gob.es/>

També es podrà acreditar mitjançant còpia completa del títol universitari oficial (les dos cares del document i que siga llegible el seu contingut), certificat expedit per la universitat en vigor, o certificat d'homologació o equivalència (en el cas de títols expedits a l'estranger).

- **Altres requisits en funció del lloc:**

Les persones candidates seran responsables de disposar dels mitjans per a acudir al lloc de treball corresponent al lloc ofert.

MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.

- **Baremació mèrits de la formació: màxim 15 punts**

- **Titulacions addicionals¹ - Màxim de 6 punts**

- Un altre títol universitari, a part de l'indicat en titulació requerida, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 3 Punts

- **Formació complementària - Màxim de 7 punts:**

- Màster en CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA -3 punts.
- Màster en GESTIÓ AMBIENTAL -3 punts
- Màster en ASSESSORIA FISCAL I GESTIÓ TRIBUTÀRIA - 3 Punts
- Un altre Màster o titulació de postgrau relacionat amb les funcions del lloc de treball diferent dels anteriors - 3 punts.

¹ - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Els certificats es lliuraran per l'òrgan competent.

- Altres cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts:
 - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 101 hores - 2 punts

No es valorarà la formació complementària aportada per les persones candidates en la qual no s'indique les hores de duració, així com les dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat².

• Idiomes - Màxim de 7 punts:

- Valencià (puntuació màxima 4 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme homologat per esta. Es consideraran estos certificats o els equivalents que es puguen generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable³.

NIVELL	PUNTS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (mitjà)	3
C2 (superior)	4

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 3 punts). els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en

² - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació (per totes les cares del document) de l'acció formativa.

³ - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme acreditat.

compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla⁴:

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
	1,3		3r curs. Cicle elemental	0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B
1,6	1r curs. Cicle Superior	1,3	2n nivell intermedi	1,3	2n nivell B1				
1,6	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior/ Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Certificat B2	
2	2n curs. Cicle Superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2		3	1r nivell C2		Certificat C2

▪ **Baremació mèrits de l'Experiència Professional: màxim 25 punts**

⁴ - No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituísca un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels servicis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de manera específica en la matèria objecte de la comanda de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

- **Experiència Professional⁵. 25 punts.** La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 25% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.
 - Servícis prestats en Vaersa, en **la mateixa categoria i funcions** d'esta Borsa - **0,25 pts/mes complet de servícis efectius - màxim 25 pts.**
 - Servícis prestats en llocs de **la mateixa categoria i funcions** d'esta Borsa, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador autònom - **0,125 pts/mes per cada mes complet de servícis efectius - màxim 25 pts**
 - Per servícis prestats en Vaersa, en llocs NO relacionats amb els d'esta Borsa - **0,0625 pts/mes per cada mes complet de servícis efectius - màxim 25 pts.**

PROVES TÈCNIQUES. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS.

La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 60% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.

El temari és l'establert en l'Annex I de les presents bases.

- Proves tècnic-pràctiques: preguntes tipus test: resultat: 60 punts.
 - Primera prova: 15 preguntes de tipus test de la part del temari general per a tots els perfils. Esta prova tindrà un valor de 22,5 punts en total.
A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.
Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,5 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.
Per a poder superar esta prova i passar a l'avaluació de la segona, s'haurà d'haver obtingut una puntuació mínima de 11,25 punts.

⁵ - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en estos documents no quedaren clarament expressades estes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball oferit que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus servícis en el qual s'especifiquen estos detalls, així com les funcions exercides.

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball oferit i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els servícis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.).

En tot cas i de manera específica per als treballs per compte d'altri, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedita per la Tresoreria General de la Seguretat Social l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball oferit.

- Segona prova: 25 preguntes tipus test del temari de cada un dels perfils amb una puntuació total de 37,5 punts.
A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.
Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,50 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.
Per a poder superar esta prova, s'haurà d'haver superat la primera i haver obtingut una puntuació mínima de 18,75 punts en esta segona prova.
- Per a superar la part de proves tècniques, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts, i haver superat tant la primera com la segona prova.

Observacions: Les proves tècniques es*rán convocades amb una antelació de quinze dies naturals previs a la seua realització i en la convocatòria es determinarà la forma (presencial o en línia), així com lloc i inici d'estes.

En el supòsit de realitzar es forma en línia, se podrà realitzar mitjançant qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta o telèfon intel·ligent) i s'enviarà una notificació via e-mail indicant l'adreça per a la realització del test així com l'assignació del dia i horari de la prova. S'avisarà mitjançant missatge SMS enviat al telèfon informat en la inscripció de les dades que puguen necessitar per a la realització de la prova.

Una vegada acabada la prova es presentarà la puntuació provisional obtinguda, podent presentar en el termini de 5 dies reclamació via electrònica des de la mateixa aplicació on es va realitzar l'examen que estarà disponible per a la seua visualització.

OBSERVACIONS GENERALS

Les persones candidates no hauran de patir malaltia ni estar afectada per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir. Per a poder incloure's en el present procés selectiu i acreditar este extrem, **aportarà declaració responsable de la persona aspirant**, on farà constància d'això. **Esta circumstància ha d'estar en vigor en el moment de la contractació i poder incorporar-se de manera efectiva al lloc de treball.** A la incorporació al lloc, el metge del treball del Servei de Prevenció Alié amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors emetrà l'informe d'aptitud per al desenrotllament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, es procedirà a excloure de la borsa de treball.

CAPACITAT I DIVERSITAT FUNCIONAL

Les persones amb diversitat funcional reconeguda que superen les proves selectives hauran de presentar de manera prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%

Sense perjudi de l'indicat en l'apartat de requisits generals, les persones aspirants amb diversitat funcional hauran d'aportar certificat de compatibilitat funcional emés pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional per a l'acompliment de tasques i funcions del lloc.

L'aportació d'esta documentació serà condició indispensable per a la seua contractació.

Baremació:

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de quinze dies naturals. El dia d'inici del còmput d'este termini serà el mateix dia de la publicació d'este anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Esta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

- 1r.- S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en les proves tècniques.
- 2n.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem dels mèrits, pel mateix orde en el qual figuren relacionats.
- 3r.- En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produïx entre estes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.
- 4t.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.
- 5é.- Finalment, si encara persistira l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat orde per la lletra "P" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 12 de gener de 2026 (DOGV núm. 10289 de 27 de gener de 2026), de conformitat amb l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de funció pública valenciana.

Règim d'impugnació de la convocatòria.

Les presents bases i els actes derivats del seu funcionament podran ser impugnades davant l'Orde Social de la Jurisdicció en els termes previstos en la Llei 36/2001 de la Jurisdicció Social.

ANNEX I:
TEMARI BORSA DE TREBALL TEMPORAL
LLICENCIATS/AS-GRADUATS/AS EN DRET

TEMARI PRIMERA PROVA TÈCNICA

1. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: títols Preliminar (Objecte i àmbit) i I (El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació) i articles 51, 73, 74 i 75.
2. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens: Títol I, Títol II (Capítol III i VI), i Títol III.
3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
4. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: Títol I (Capítol I i Capítol II Secció 3a), Títol III (Capítol I, II i III).
5. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: objecte i principis rectors, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Drets de les dones víctimes de violència de gènere; Tutela Institucional.

Nota: la referència a textos legals és dels textos consolidats.

TEMARI SEGONA PROVA TÈCNICA

- 1.- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- 2.- Reial decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el Pla General de Comptabilitat
- 3.- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del Sector Públic per Mitjans Electrònics
- 4.- Resolució de 16 de maig de 2019, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat per la qual s'aprova la Instrucció per a l'elaboració de l'Informe a emetre en virtut de l'article 86.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- 5.- Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.
- 6.- Capítule V de la Llei 2/1992, de 26 de març, de sanejament de les aigües residuals de la Comunitat.
- 7.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- 8.- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques
- 9.- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
- 10.- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 11.- Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (*PRTR).
- 12.- Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell, de mesures urgents en matèria economicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a donar suport a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19
- 13.- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- 14.- L'ey 5/2022, de 29 de novembre, de residus i sòls contaminats per al foment de l'economia circular en la Comunitat Valenciana.
- 15.- Reial decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- 16.- Decret 55/2019, de 5 d'abril, del Consell, pel qual s'aprova la revisió del Pla integral de residus de la Comunitat Valenciana
- 17.- Decret llei 13/2020, de 7 d'agost, del Consell, de declaració de servici públic de titularitat autonòmica de les operacions de selecció i classificació d'envasos lleugers i residus d'envasos arreplegats selectivament Valenciana

Nota: Tota la normativa legal i reglamentària referenciada serà dels textos legals consolidats a data de la realització de la prova tècnica.