

Bases Bolsa de Empleo Temporal Extraordinaria de JEFE/A DE PLANTA

GENERALIDADES

Convocar por el procedimiento específico y extraordinario la constitución de una bolsa de empleo temporal extraordinaria de JEFE/A DE PLANTA, conforme lo establecido en el VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat.

Esta bolsa se regirá por el [REGLAMENTO DE BOLSAS de VAERSA](#) que se encuentra publicado junto a la publicación de esta convocatoria de bolsa, además de por lo dispuesto en las bases de la misma.

Los puestos a cubrir serán los de **JEFE/A DE PLANTA** Grupo A/B:

- Planta de Tratamiento de RU, Compostaje y Vertedero Controlado de Villena.
- Planta de Transferencia de RU y Envases Ligeros de Benidorm
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Alzira
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Picassent
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Castellón
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Benidorm
- Planta de Transferencia de Dénia

El ámbito territorial de la bolsa es por Planta, las plantas quedan fijadas en el ANEXO I de las presentes bases de la Bolsa. Las personas interesadas deberán indicar en su solicitud de inscripción la o las plantas en las que estuvieran interesados en obtener destino.

Los participantes deberán inscribirse a la bolsa a través del portal de ocupación vía web de VAERSA. El hecho de estar dado de alta en esta plataforma de ocupación no exonera a la persona candidata de inscribirse en la bolsa que sea de su interés.

CONDICIONES DE LOS PUESTOS OFERTADOS

- Contrato laboral eventual.
- Jornada laboral: 1483,75 horas anuales de trabajo efectivo (según contrato)
- Clasificación: A20E019 / B20E019 (según contrato).
- Salario: 34.812,80 / 32.597,92 euros brutos anuales (según contrato).

FUNCIONES Y TAREAS A DESEMPEÑAR

Su misión consistirá en la gestión y coordinación de las plantas de tratamiento de residuos para cumplir con el servicio público al que se debe, mediante la planificación de las necesidades operativas de las plantas a medio y largo plazo, el control de los objetivos de

producción marcados para cada planta, el diseño y modificación de los procesos productivos implantados, buscando mayores niveles de valorización de residuos y la gestión de las Aulas de Educación Medioambiental (recepción de visitas de colegios, asociaciones, etc.). Así mismo, será el responsable en materia de Prevención de Riesgos Laborales de la instalación.

Funciones:

- Organización, seguimiento y control de la actividad con objeto de garantizar la prestación del servicio público asociado con los medios materiales y humanos disponibles orientadas a la consecución de objetivos establecidos.
- Elaborar propuestas de mejora en el proceso productivo enfocadas a la reducción de costes, mejora del rendimiento y de la afección medioambiental participando en su puesta en práctica en caso de ser aprobadas por la dirección.
- Gestión del personal a su cargo. Dimensionar la plantilla, elaborar el calendario laboral y organizar los turnos de trabajo. Participar en los procesos de selección y contratación. Resolución de incidencias que no puedan resolverse previamente por el encargado, gestión de permisos.
- Velar por el cumplimiento de la Ley de Contratos del sector público, llevando el control de los contratos y gestionándolos. Colaboración y participación activa con los Departamentos de Jurídico y Gestión de Compras en los procesos de licitación de obras, servicios o suministros que cubran las necesidades de las instalaciones a su cargo; cuantificando unidades y determinando características técnicas requeridas para la obra, servicio o suministro correspondiente.
- Registro, verificación y aprobación de facturas de proveedores.
- Certificar la finalización de servicios o suministros por parte de proveedores.
- Elaborar las certificaciones asociadas al servicio prestado y a la venta de materiales, base de la facturación al cliente (ECOEMBES, Ayuntamientos y terceros).
- Facilitar la información de la actividad requerida por la administración (elaboración de informes semanales al Ayuntamiento, Memorias Anuales de Gestión, Registro E-PRTR, etc).
- Garantizar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Material Recuperado; atendiendo las no conformidades de clientes, determinando e implantando acciones correctivas en su caso.
- Contabilidad analítica de la instalación. Elaboración del Informe anual para aprobación presupuestaria y seguimiento continuado de la cuenta de resultados. Elaboración de informes económicos varios o estudios de viabilidad en base a distintos escenarios.
- Seguimiento y cumplimiento del programa de mantenimiento de las instalaciones. Participar en el control y verificación de trabajos de mantenimiento y asistencias técnicas contratados a terceros.
- Colaborar con el Servicio de Prevención interno en la identificación, análisis y evaluación de riesgos en el ámbito de las instalaciones a su cargo. Gestionar el mantenimiento del sistema y su documentación (coordinación de actividades empre-

sariales, EPIs, instrucciones, etc), todo ello según las funciones descritas en el documento "Funciones y responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales" que está en el portal del empleado.

- Velar por la seguridad y salud del personal en las instalaciones, evitando las situaciones de riesgo y exigiendo el cumplimiento de las medidas establecidas y el uso de los equipos de protección que se hayan determinado para cada puesto. Establecer e implantar acciones ante situaciones de riesgo.
- El puesto de Jefe de Planta implica ser recurso preventivo y Jefe de Emergencia.
- Detectar necesidades de formación y proponerlas.
- El puesto conlleva que se garantice la prestación del servicio público que implica el tratamiento de residuos; atendiendo todas las incidencias o necesidades que la prestación del servicio público requiere.
- La complejidad de su actividad viene dada por la dirección de un equipo de trabajo, la gestión de la instalación y los medios disponibles para la consecución de los objetivos establecidos.
- El ocupante del puesto requiere trabajar siguiendo normas o procedimientos que especifican los pasos a seguir e informar si se producen desviaciones.
- Garantizar la limpieza, orden y mantenimiento de todas las instalaciones, planta y alrededores. Las instalaciones deben estar en perfecto estado de orden y limpieza.
- Asistir en caso de emergencia o trabajos extraordinarios.
- Debido a que la persona que ocupa este puesto maneja información de la empresa, es obligación la confidencialidad y tratar con sigilo todas las cuestiones acerca de la empresa, de la actividad de producción que en ella se desarrolla o de los trabajadores que tiene a su cargo.
- Realización de todas aquellas tareas análogas que le sean asignadas por su superior relacionadas con la misión propia del puesto o que resulten necesarias por razones del trabajo.

DERECHOS DE EXAMEN

Los derechos de examen serán de **13,50 €** (grupo A) y **11,25€** (grupo B), los cuales deberán ser abonados conforme a lo descrito en las bases y acreditado su abono o exención a través del mismo trámite telemático de presentación de la solicitud.

Están exentas del pago de los derechos de examen las personas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Ser miembro de una familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial. Se acreditará con copia del título acreditativo de la condición de familia numerosa de categoría especial o de una familia monoparental de categoría especial, expedido por cualquiera de las comunidades autónomas, en vigor.

- b) Ser víctima de actos de violencia sobre la mujer. Se acreditará mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en la normativa autonómica contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.
- c) Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento. Se acreditará mediante certificado de discapacidad que acredite la condición legal de persona con discapacidad, donde conste el grado de discapacidad concreto.
- d) Encontrarse en situación de exclusión social. Se acreditará mediante la aportación de copia del certificado de exclusión social acreditada emitido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Se aplicará una bonificación del 50% del importe de la tasa en los casos que la persona aspirante sea miembro de una familia numerosa de categoría general o de una familia monoparental de categoría general. Los derechos de examen serán en este caso de 6,75 € (grupo A) y 5,63 € (grupo B).

Se acreditará con copia del título acreditativo de la condición de familia numerosa de categoría general o familia monoparental, expedido por cualquiera de las comunidades autónomas, en vigor.

En los casos de exención o bonificación de los derechos de examen, deberá adjuntarse la documentación justificativa escaneada en el formulario de presentación electrónica.

En el caso de que, de acuerdo con lo previsto en las presentes bases, una persona presentara dentro de plazo una segunda solicitud que anulará la anterior, para que se le mantengan como abonados los derechos de examen satisfechos en la primera solicitud, deberá hacerlo constar en la segunda, eligiendo en el apartado «Derechos de examen» la opción «Ya pagado» e introduciendo como «Justificación no pago derechos de examen» la referencia del registro de la primera solicitud.

Fuera de los casos previstos en los apartados anteriores, la falta de abono de los derechos de examen determinará la exclusión de la persona aspirante al ser uno de los requisitos de acceso.

A efectos de proceder al abono de los derechos de examen, según el importe establecido en las bases, la acreditación y abono debe ser en fecha igual o anterior a la establecida como válida para realizar la inscripción, no aceptándose abonos posteriores a la fecha y hora máxima de presentación de solicitudes.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria al siguiente número de cuenta: **ES18 2100 7807 1413 0003 6031**, en el concepto se indicará **JEFE/A PLANTA ID 351 + DNI**".

El DNI que indique debe ser el de la persona inscrita en el proceso selectivo.

Para acreditar el abono de los derechos de examen deberá adjuntarse el justificante en el apartado de inscripción correspondiente de la inscripción.

El ser excluido del proceso de selección por falta de acreditación de los requisitos de acceso no dará lugar a la devolución de la tasa de derechos de examen.

FASES DE LA BOLSA: BAREMO DE MÉRITOS Y PRUEBAS TÉCNICAS DE LA BOLSA

La prueba técnica y la baremación de méritos, discurrirán a través de las siguientes fases:

1. Aportación de la documentación y de los méritos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de la oferta de trabajo a través del Portal de Empleo (empleo.portalvaersa.com), inscribiéndose a la bolsa y cumplimentando la autobaremación provisional de la candidatura.
2. Preselección de candidaturas: la empresa procederá a la comprobación del cumplimiento de las bases de las candidaturas del proceso de selección, pudiendo acceder a la siguiente fase tan solo aquellas candidaturas que cumplan todos los requisitos de acceso que figuren en la oferta de trabajo. Periodo de alegaciones y subsanación de solicitudes. Preselección definitiva de candidaturas.
3. Pruebas técnicas de carácter teórico-práctico relacionada con las funciones a desempeñar en la categoría profesional y cuyo temario se detalla más adelante, con la finalidad de contrastar las aptitudes de las candidaturas preseleccionadas y los conocimientos de las materias propias de los puestos ofertados. Esta fase consistirá en dos pruebas obligatorias siendo la primera de ellas eliminatoria con respecto de la segunda. Estas fases de pruebas técnicas supondrán el 60% de la puntuación total de la nota final del acceso al puesto de un total de 100 puntos. Esta fase tendrá carácter eliminatorio. No se baremarán a las personas candidatas que no hayan superado esta fase.
4. Baremación provisional de las candidaturas, pudiendo ser estas revisadas a la baja en función de la documentación acreditativa presentada por la persona candidata. La puntuación de la autobaremación obtenida por la persona candidata en el momento de la inscripción en la bolsa sólo será modificada a la baja, en su caso, en el proceso de valoración de la baremación de las personas candidatas a realizar por la empresa. No se podrán alegar nuevos méritos, una vez finalizado el plazo de presentación de los mismos.

Se comenzará la comprobación por orden de mayor a menor puntuación y se realizarán tantas comprobaciones como sean necesarias para cubrir los puestos ofertados en cada momento. Se establece un plazo de 5 días naturales para cualquier reclamación relacionada con la corrección de la autobaremación realizada por Vaersa. Dicho plazo comienza a contar una vez finalizada la comprobación, avisán-

dose vía e.mail al candidato/a con el plazo efectivo para realizar dicha reclamación. Pasado dicho plazo y aceptadas o denegadas las posibles reclamaciones, la puntuación global del candidato/a será definitiva.

Las reclamaciones que deseen realizar las personas candidatas se realizarán siempre y únicamente en el portal de empleo de VAERSA <https://empleo.portal-vaersa.com>.

Solo se valorarán los méritos obtenidos o en condiciones de obtenerse en la fecha en que finalice el plazo inscripción para participar en la presente bolsa. Respecto a los méritos que estén en condiciones de obtenerse antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá presentarse copia compulsada de la documentación acreditativa correspondiente.

En cualquier momento del proceso de valoración se podrá requerir al personal participante aclaración sobre la documentación acreditativa de méritos alegados con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación. La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, en caso de ser necesario, o la constatación, a la vista de la documentación aportada, de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración de la bolsa, sin perjuicio de las responsabilidades a que hubiera lugar.

En el caso que no exista ninguna modificación a la autobaremación no se mandará correo ni se abrirá plazo de reclamación para dicho aspirante, pasando su puntuación global a definitiva.

Esta fase de méritos supondrá el 40% de la puntuación total de la nota final del acceso al puesto de un total de 100 puntos.

5. El resultado final de la bolsa vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases del proceso de selección:
 - 1.- Dos pruebas técnicas de carácter teórico-práctico. Esta fase supondrá el 60% de la puntuación total de la bolsa. Las personas candidatas deberán realizar una prueba teórico-práctica de la parte común para el puesto y una segunda prueba teórico-práctica al respecto del perfil concreto establecido en la bolsa.
Para que sea evaluada la segunda prueba del perfil concreto se habrá debido superar la puntuación mínima del 50% del valor de la prueba genérica, al tener carácter eliminatorio.
 - 2.- Baremación de las candidaturas en función de la experiencia profesional. Esta fase supondrá el 40% de la puntuación total de la bolsa.

Los puestos ofertados se adjudicarán siguiendo el orden de prelación conforme a la mayor puntuación obtenida en la bolsa.

6. Listas de admitidos: Será accesible para todos los/as candidatos/as en tiempo real, pudiendo ver cada candidato/a las diferentes situaciones y su posición en la lista (que será provisional mientras no esté comprobada su autobaremación o haya candidatos/as por encima aun no comprobados). Se reordenará de manera automática la posición del candidato/a cuando se comprueben las posibles reclamaciones y se acepten o se denieguen las mismas, marcándose su puntuación como definitiva.

Corresponde a los/las aspirantes prestar la debida atención a la publicación de las listas, así como a la información de los plazos y a los requerimientos que VAERSA pudiera hacerles con carácter general, que se realizarán siempre y únicamente en el portal de empleo de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Los posibles requerimientos personales se realizarán a través del teléfono o correo electrónico facilitado por los/las aspirantes, siendo también su responsabilidad prestar la debida atención a estas comunicaciones.

REQUISITOS OBLIGATORIOS

- **Titulación Requerida:**

- (Grupo A): Título universitario oficial de licenciatura, ingeniería, arquitectura, o equivaliendo o bien, título universitario oficial de grado más título oficial de máster universitario que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el lugar.
- (Grupo B): Título universitario oficial de ingeniería técnica, diplomatura universitaria, título de arquitectura técnica o equivalente, o bien título universitario oficial de grado que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilitan para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el lugar.

Acreditación de la titulación académica:

Se acreditará la posesión de la titulación requerida mediante certificado académico de la carpeta ciudadana <https://carpetaciudadana.gob.es/>

También se podrá acreditar mediante copia completa del título universitario oficial (ambas caras del documento y que sea legible su contenido), certificado expedido por la universidad en vigor, o certificado de homologación o equivalencia (en el caso de títulos expedidos en el extranjero).

- **Otros requisitos en función del puesto:**

Las personas candidatas serán responsables de disponer de los medios para acudir al lugar de trabajo correspondiente al puesto ofertado.

MÉRITOS: FORMACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL. PUNTUACIÓN MÁXIMA: 40 PUNTOS.

- **Baremación méritos de la formación: máximo 15 puntos**

- **Titulaciones adicionales¹ - Máximo de 6 puntos**

- Otro título universitario, aparte del indicado en titulación requerida, que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, estén relacionadas con las funciones del puesto de trabajo. - 3 Puntos

- **Formación complementaria - Máximo de 7 puntos:**

- Máster en Prevención de Riesgos Laborales de nivel Superior que faculte al ejercicio como Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales- 3 Puntos
- Otros cursos de capacitación profesional cuyo contenido tenga relación clara y directa con las funciones y responsabilidades del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, siempre y cuando no constituyan requisito indispensable para participar en el proceso de selección y al propio tiempo hayan sido impartidos u homologados por centros u organismos oficiales legalmente autorizados y reconocidos:
 - De 21 a 50 horas - 0,5 puntos, de 51 a 100 horas 1 puntos, más de 101 horas - 2 puntos

No se valorará la formación complementaria aportada por las personas candidatas en la que no se indique las horas de duración, así como las fechas de realización y aquellos correspondientes a las asignaturas o cursos necesarios para la obtención de un título académico. Asimismo, sólo se valorará la participación en un curso relativo a la misma materia, aunque se haya repetido la participación, valorándose siempre el último en el que se haya participado o tenga un nivel superior o avanzado².

¹ - La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de la titulación académica (por todas las caras del documento). Los candidatos y candidatas con titulaciones académicas obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación del título. Los certificados se librarán por el órgano competente.

² - La acreditación documental se realizará mediante la aportación de una copia de titulación (por todas las caras del documento) de la acción formativa.

● **Idiomas - Máximo de 7 puntos:**

- Valencià (puntuación máxima 4 puntos). Los certificados han de ser expedidos por la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià u organismo homologado por la misma. Se considerarán estos certificados o los equivalentes que se puedan generar en futuras normativas. Solo se computará el certificado de mayor nivel que se posea siempre que no constituya requisito indispensable³.

NIVEL	PUNTOS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (mitjà)	3
C2 (superior)	4

- Idiomas comunitarios (puntuación máxima 3 puntos). los candidatos podrán acreditar los conocimientos y nivel que posean respecto de lenguas oficiales de la Unión Europea diferentes de la Lengua Española mediante la aportación de títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades Españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación. El conocimiento de cada idioma se valorará por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), así como por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente al título oficial expedido por la Universidad, de licenciatura en las distintas filologías o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que los mencionados títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del baremo. La valoración del conocimiento del idioma

³ - La acreditación documental se realizará mediante la aportación de certificaciones expedidas u homologadas por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano u organismo acreditado.

comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios, tal y como continuación se detalla⁴:

Punt.	RD 967/1988, 2 septiembre	Punt.	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)	Punt.	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	0,3	1.º nivel básico	0,3	1.º nivel A2	Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		2.º nivel básico			
	1,3		3.º curso. Ciclo elemental	1.º nivel intermedio	0,9	1.º nivel B1
1,6		1.º curso. Ciclo Superior	2.º nivel intermedio	1,3	2.º nivel B1	
1,6	1.º curso. Ciclo Superior	1,6	1.º nivel avanzado	1,6	1.º nivel B2	Certificado B2
2	2.º curso. Ciclo Superior		2.º nivel avanzado			
			1.º nivel C1	2,5	1.º nivel C1	Certificado C1
			3			

⁴ - No obstante la acreditación documental correspondiente que pudieran aportar los candidatos, en aquellos casos en el que el conocimiento de un determinado idioma comunitario constituya un requisito de la oferta de trabajo para el adecuado desempeño de los servicios de la persona seleccionada, la empresa podrá evaluar el grado o nivel de los conocimientos de los idiomas comunitarios a aquellas candidaturas que resulten preseleccionadas mediante la realización de la oportuna prueba técnica de carácter teórico-práctico y de forma específica en la materia objeto de la encomienda de gestión o de los trabajos a desempeñar y que se detallan en el apartado de funciones del puesto de trabajo.

- **Baremación méritos de la Experiencia Profesional: máximo 25 puntos**
 - **Experiencia Profesional⁵. 25 puntos.** La puntuación máxima de este apartado tendrá un valor del 25% en la puntuación total de la nota final de acceso al puesto.
 - Servicios prestados en Vaersa, en **la misma categoría y funciones** de esta Bolsa - **0,25 pts/mes completo de servicios efectivos - máximo 25 pts.**
 - Servicios prestados en puestos de **la misma categoría y funciones** de esta Bolsa, desempeñados en otras Empresas Públicas, Administraciones Públicas, otras empresas o como trabajador autónomo - **0,125 pts/mes por cada mes completo de servicios efectivos - máximo 25 pts**
 - Por servicios prestados en Vaersa, en puestos NO relacionados con los de esta Bolsa - **0,0625 pts/mes por cada mes completo de servicios efectivos - máximo 25 pts.**

PRUEBAS TÉCNICAS. PUNTUACIÓN MÁXIMA 60 PUNTOS.

La puntuación máxima de este apartado tendrá un valor del 60% en la puntuación total de la nota final de acceso al puesto.

El temario es el establecido en el Anexo II de las presentes bases.

- Pruebas técnico-prácticas: preguntas tipo test: resultado: 60 puntos.
 - Primera prueba: 15 preguntas de tipo test de la parte del temario general para todos los perfiles. Esta prueba tendrá un valor de 22,5 puntos en total.

⁵ - La acreditación de la experiencia laboral deberá realizarse mediante informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia de los contratos de trabajo suscritos en los que conste claramente el nombre y apellidos, periodos trabajados y categoría profesional del puesto. En el caso de que en estos documentos no quedaran claramente expresadas estas circunstancias o no pudiera deducirse de forma clara la experiencia laboral relacionada con el puesto de trabajo ofertado que se pretende acreditar, los/as candidatos/as deberán aportar además un certificado expedido por la empresa o entidad en la que prestaron sus servicios en el que se especifiquen estos detalles, así como las funciones desempeñadas.

En el caso de trabajadores/as profesionales y autónomos/as deberá aportarse copia de la licencia fiscal o I.A.E. donde se acrediten el epígrafe o los epígrafes correspondientes a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado e informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social. Podrán aportarse asimismo de forma adicional a la documentación requerida anterior otros documentos que acrediten los servicios prestados tales como facturas, certificaciones de trabajos ejecutados, etc.).

En todo caso y de forma específica para los trabajos por cuenta ajena, deberá quedar acreditado en la vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social el haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado.

A cada pregunta se le asignarán 4 respuestas de las cuales una será la correcta.

Se descontará una respuesta correcta por cada tres respuestas erróneas, es decir: las preguntas correctas tendrán el valor de 1,5 puntos, las nulas o no contestadas NO computarán y las erróneas penalizarán y descontarán 0,5 puntos.

Para poder superar esta prueba y pasar a la evaluación de la segunda, se deberá haber obtenido una puntuación mínima de 11,25 puntos.

- Segunda prueba: 25 preguntas tipo test del temario de cada uno de los perfiles con una puntuación total de 37,5 puntos.

A cada pregunta se le asignarán 4 respuestas de las cuales una será la correcta.

Se descontará una respuesta correcta por cada tres respuestas erróneas, es decir: las preguntas correctas tendrán el valor de 1,50 puntos, las nulas o no contestadas NO computarán y las erróneas penalizarán y descontarán 0,5 puntos.

Para poder superar esta prueba, se deberá haber superado la primera y haber obtenido una puntuación mínima de 18,75 puntos en esta segunda prueba.

- Para superar la parte de pruebas técnicas, será necesario obtener una puntuación igual o superior a 30 puntos, y haber superado tanto la primera como la segunda prueba.

Observaciones: Las pruebas técnicas serán convocadas con una antelación de quince días naturales previos a su realización y en la convocatoria se determinará la forma (presencial u online), así como lugar e inicio de las mismas.

En el supuesto de realizar se forma online, se podrá realizar mediante cualquier dispositivo (ordenador, tablet o smartphone) y se enviará una notificación vía e-mail indicando la dirección para la realización del test así como la asignación del día y horario de la prueba. Se avisará mediante mensaje SMS enviado al teléfono informado en la inscripción de los datos que puedan necesitar para la realización de la prueba.

Una vez acabada la prueba se presentará la puntuación provisional obtenida, pudiendo presentar en el plazo de 5 días reclamación vía electrónica desde la misma aplicación donde se realizó el examen que estará disponible para su visualización.

OBSERVACIONES GENERALES

Las personas candidatas no deberán sufrir enfermedad ni estar afectada por limitación física, psíquica y/o sensorial que sea incompatible con el ejercicio de las funciones y/o tareas propias del puesto a desempeñar. Para poder incluirse en el presente proceso selectivo y acreditar dicho extremo, **aportará declaración responsable de la persona aspirante**, donde hará constancia de ello. **Esta circunstancia ha de estar en vigor en el momento de la contratación y poder incorporarse de forma efectiva al puesto de trabajo.** A la incorporación al puesto, el médico del trabajo del Servicio de Prevención Ajeno con los que la empresa tiene concertada la vigilancia de la salud de los trabajadores emitirá el informe de aptitud para el desarrollo de las funciones del puesto, y en caso de no ser apto, se procederá a excluir de la bolsa de trabajo.

CAPACIDAD Y DIVERSIDAD FUNCIONAL

Las personas con diversidad funcional reconocida que superen las pruebas selectivas deberán presentar de forma previa a su contratación una fotocopia compulsada de la certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite discapacidad igual o superior al 33%

Sin perjuicio de lo indicado en el apartado de requisitos generales, las personas aspirantes con diversidad funcional deberán aportar certificado de compatibilidad funcional emitido por el Centro de Evaluación de Personas con Diversidad Funcional para el desempeño de tareas y funciones del puesto.

La aportación de esta documentación será condición indispensable para su contratación.

Baremación:

Todos aquellos méritos que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta a efectos de la baremación final del candidato o candidata.

El plazo de presentación de candidaturas será de quince días naturales. El día de inicio del cómputo de dicho plazo será el mismo día de la publicación de este anuncio en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

La acreditación de la experiencia laboral, formación académica y formación complementaria, conocimientos del valenciano, etc., deberá realizarse durante el periodo de recepción de currículos, no tomándose en consideración los presentados con posterioridad. Dicha acreditación deberá realizarse necesariamente a través de la plataforma informática destinada a ello <empleo.portalvaersa.com>, previa aceptación de la política de privacidad de datos de VAERSA, al objeto de cumplir con los requisitos y exigencias de la ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

El candidato o candidata se hace responsable de los datos introducidos los cuales serán determinantes para la preselección de la candidatura y el resultado final del proceso de selección.

En caso de empate entre las candidaturas finales del proceso de selección podrán aplicarse los siguientes criterios:

1º.- Se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en las pruebas técnicas.

2º.- Si persistiese el empate se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de los méritos, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

3º.- En caso de persistir el empate se atenderá, en tercer lugar, en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

4º.- En caso de persistir el empate se dirimirá, en cuarto lugar, si el empate fuera entre personas de distinto sexo, en favor del sexo que esté infrarrepresentado, dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo o categoría profesional convocado.

5º.- Por último, si aún persistiese el empate, éste se dirimirá finalmente por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra "P" conforme el resultado del sorteo celebrado el día 12 de enero de 2026 (DOGV núm. 10289 de 27 de enero de 2026), de conformidad con el artículo 17, apartado 1, del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de función pública valenciana.

Régimen de impugnación de la convocatoria.

Las presentes bases y los actos derivados de su funcionamiento podrán ser impugnadas ante el Orden Social de la Jurisdicción en los términos previstos en la Ley 36/2001 de la Jurisdicción Social.

ANEXO I: PLANTAS

- Planta de Tratamiento de RU, Compostaje y Vertedero Controlado de Villena.
- Planta de Transferencia de RU y Envases Ligeros de Benidorm
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Alzira
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Picassent
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Castellón
- Planta de Clasificación de Envases Ligeros de Benidorm
- Planta de Transferencia de Dénia

A todos los efectos se considera que la bolsa se constituye con una división territorial concreta (Plantas) habiendo posibilidades de apuntarse a diferentes ubicaciones.

**ANEXO II:
TEMARIO BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL
JEFE/A DE PLANTA**

TEMARIO PRIMERA PRUEBA TÉCNICA

1. Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: títulos Preliminar (Objeto y ámbito) y I (El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación) y artículos 51, 73, 74 y 75.
2. Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad de mujeres y hombres: Título I, Título II (Capítulo III y VI), y Título III.
3. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales.
4. Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI: Título I (Capítulo I y Capítulo II Sección 3ª), Título III (Capítulo I, II y III).
5. La Ley orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: objeto y principios rectores, medidas de sensibilización, prevención y detección; Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género; Tutela Institucional.

Nota: la referencia a textos legales es de los textos consolidados.

TEMARIO SEGUNDA PRUEBA TÉCNICA

CONVENIO ECOEMBES

- 1- ANEXO: Condiciones económicas de aplicación
- 2- ANEXO: Especificaciones técnicas de los materiales recuperados (ETMR)
- 3- ANEXO: Procedimiento de disconformidad

OTROS

- 4- NOTA TÉCNICA DE PREVENCIÓN NPT 710 :

http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/701a750/ntp_710.pdf

- 5- NOTA TÉCNICA DE PREVENCIÓN NPT 711

http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/701a750/ntp_711.pdf

- 6- Ley 5/2022, de 29 de noviembre, de residuos y suelos contaminados para el fomento de la economía circular en la Comunitat Valenciana.

- 7- Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases.
- 8- Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
- 9- Ley de contratos del sector público empresarial.

Nota: Toda la normativa legal y reglamentaria referenciada será de los textos legales consolidados a fecha de la realización de la prueba técnica.