

## **Bases Borsa d'Ocupació Temporal Extraordinària d'ENGINYERS/AS TÈCNICS D'OBRES PÚBLIQUES**

### **GENERALITATS**

Convocar pel procediment específic i extraordinari la constitució d'una borsa d'ocupació temporal extraordinària d'ENGINYERS/AS TÈCNICS D'OBRES PÚBLIQUES, conforme el que s'estableix en el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

Esta bossa es regirà pel REGLAMENT [DE BORSES de VAERSA](#) que es troba publicat al costat de la publicació d'esta convocatòria de borsa, a més de per el que es disposa en les bases d'esta.

Els llocs a cobrir seran els d'ENGINYERS/AS **TÈCNICS D'OBRES PÚBLIQUES**, Grup B.

L'àmbit territorial de la bossa és provincial (Castelló, València i Alacant). Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció l'o les províncies en les quals estigueren interessats a obtindre destí tant en l'oferta actual com en possibles ofertes futures per al lloc d'ENGINYERS/AS TÈCNICS D'OBRES PÚBLIQUES.

Els participants hauran d'inscriure's a la bossa a través del portal d'ocupació via web de VAERSA. El fet d'estar donat d'alta en esta plataforma d'ocupació no exonera a la persona candidata d'inscriure's en la bossa que siga del seu interès.

### **CONDICIONS DELS LLOCS OFERTS**

- Contracte laboral eventual.
- Jornada laboral: 1483,75 hores anuals de treball efectiu (segons contracte)-
- Salari: B16E006 (segons contracte).
- Salari: 28.293,36 euros bruts anuals (segons contracte).

### **FUNCIONS I TASQUES A EXERCIR**

- Treballs d'enginyeria, consultoria i assistència tècnica necessaris per a l'elaboració de projectes relacionats amb la seua competència professional: Recopilació d'informació, estudis de solucions, propostes i justificació d'actuacions, elaboració de plecs per a la contractació d'assistències tècniques per a la redacció dels projectes, licitació i estudi d'ofertes, seguiment i control durant la fase de redacció, participació en reunions de seguiment, estudi i revisió dels projectes, propostes de correcció i millora dels documents, realització de les labors de petició, seguiment i obtenció de permisos derivats d'afeccions dels

- projectes, tramitacions administratives, urbanístiques i ambientals. Elaboració d'informes i documentació derivada.
- Treballs d'enginyeria, consultoria i assistència tècnica per a l'execució d'obres relacionades amb la seua competència professional: elaboració de plecs per a la contractació d'obres i direccions d'obra, estudi d'ofertes, seguiment i control de les obres, control de certificacions, estudi de modificacions, seguiment de les obligacions administratives, urbanístiques, ambientals i d'afeccions a altres organismes. Proposta de CFO. Compliment de les mesures de Seguretat i Salut, seguiment del pla de qualitat i pla de gestió ambiental. Elaboració d'informes i documentació derivada.
  - Organitzar i/o participar en diverses reunions i comissions tant internes com externes.
  - Efectuar visites sobre el terreny, recopilant informació necessària per a l'elaboració dels diferents informes.
  - Atendre i donar resposta a les demandes d'informació respecte a la documentació necessària per a qualsevol tràmit o estat de tramitació dels diferents expedients del \*Dpto.
  - Respondre a consultes telefòniques o presencials sobre temes relacionats amb el \*Dpto. o sobre sol·licitud d'assessorament, a particulars, empreses i ens públics, així com a altres departaments.
  - Tasques tècniques i de supervisió i coordinació en relació amb els treballs de assistència tècnica encomanats, suport tècnic i assessoria, elaboració de documentació divulgativa i accions de difusió de la mateixa i accions de dinamització dels treballs encomanats
  - Tasques de coordinació, supervisió de treballs i elaboració d'informes dels encàrrecs encomanats a VAERSA.
  - Redacció i realització d'Informes Tècnics, control de terminis, sol·licitud de permisos, suport en l'elaboració d'actes i comunicacions, suport en l'organització de jornades formatives.
  - Coordinació amb els encarregats de les propostes, per a la gestió de l'eficiència d'estes..
  - Distribuir i coordinar el treball i els recursos del servici, establir torns de treball.
  - Supervisió de l'acompliment de les tasques encomanades al personal.
  - Vetllar per la disponibilitat dels mitjans humans i materials per a la correcta prestació del servici.
  - Proposar millores i metodologies per a millorar la prestació del servici.
  - Exercir, en general, aquelles labors anàlogues o relacionades amb les anteriorment llistades que, dins del marc de les funcions d'un Enginyer de Camins Canals i Ports, li siguen encomanades pels seus superiors, que estiguen relacionades amb el lloc de treball.
  - Coordinació de la seguretat i salut en obres de construcció.
  - Altres treballs encomanats en relació a la coordinació de seguretat i salut i assistència a la direcció d'obra.

## **DRETS D'EXAMEN**

Els drets d'examen seran **d'11,25 €**, els quals hauran de ser abonats conforme al descrit en les bases i acreditat el seu abonament o exempció a través del mateix tràmit telemàtic de presentació de la sol·licitud.

Estan exemptes del pagament dels drets d'examen les persones que es troben en alguna de les següents circumstàncies:

- a) Ser membre d'una família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial. S'acreditarà amb còpia del títol acreditatiu de la condició de família nombrosa de categoria especial o d'una família monoparental de categoria especial, expedit per qualsevol de les comunitats autònomes, en vigor.
- b) Ser víctima d'actes de violència sobre la dona. S'acreditarà mitjançant qualsevol dels mitjans de prova previstos en la normativa autonòmica contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- c) Tindre reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent. S'acreditarà mitjançant certificat de discapacitat que acredite la condició legal de persona amb discapacitat, on conste el grau de discapacitat concret.
- d) Trobar-se en situació d'exclusió social. S'acreditarà mitjançant l'aportació de còpia del certificat d'exclusió social acreditada emés per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

S'aplicarà una bonificació del 50% de l'import de la taxa en els casos que la persona aspirant siga membre d'una família nombrosa de categoria general o d'una família monoparental de categoria general. Els drets d'examen seran en este cas de 5,63€.

S'acreditarà amb còpia del títol acreditatiu de la condició de família nombrosa de categoria general o família monoparental, expedit per qualsevol de les comunitats autònomes, en vigor.

En els casos d'exempció o bonificació dels drets d'examen, haurà d'adjuntar-se la documentació justificativa escanejada en el formulari de presentació electrònica.

En el cas que, d'acord amb el que es preveu en les presents bases, una persona presentara dins de termini una segona sol·licitud que anul·larà l'anterior, perquè se li mantinguen com a abonats els drets d'examen satisfets en la primera sol·licitud, haurà de fer-ho constar en la segona, triant en l'apartat «Drets d'examen» l'opció «Ja pagat» i introduint com a «Justificació no pagament drets d'examen» la referència del registre de la primera sol·licitud.

Fora dels casos previstos en els apartats anteriors, la falta d'abonament dels drets d'examen determinarà l'exclusió de la persona aspirant en ser un dels requisits d'accés.

A l'efecte de conducta a l'abonament dels drets d'examen, segons l'import establert en les bases, l'acreditació i abonament ha de ser en data igual o anterior a l'establida com a vàlida per a realitzar la inscripció, no acceptant-se abonaments posteriors a la data i hora màxima de presentació de sol·licituds.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent número de compte: **ES18 2100 7807 1413 0003 6031**, en el concepte s'indicarà **ITOP ID 349 + DNI**".

El DNI que indique ha de ser el de la persona inscrita en el procés selectiu.

Per a acreditar l'abonament dels drets d'examen haurà d'adjuntar-se el justificant en l'apartat d'inscripció corresponent de la inscripció.

El ser exclòs del procés de selecció per falta d'acreditació dels requisits d'accés no donarà lloc a la devolució de la taxa de drets d'examen.

## **FASES DE LA BORSA: BAREM DE MÈRITS I PROVES TÈCNIQUES DE LA BORSA**

La prova tècnica i la baremació de mèrits, discorreran a través de les següents fases:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació ([empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)), inscrivint-se a la bossa i emplenant l'autobaremació provisional de la candidatura.
2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
3. Proves tècniques de caràcter teoricopràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i el temari de la qual es detalla més avant, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferits. Esta fase consistirà en dos proves obligatòries sent la primera d'elles eliminatòria respecte a la segona. Estes fases de proves tècniques suposaran el 60% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc d'un total de 100 punts.  
Esta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran a les persones candidates que no hagen superat esta fase.  
En el cas de bosses amb diferents perfils es realitzarà una part de la prova genèrica per a tots els perfils i una part específica de cada perfil, podent-se realitzar de manera consecutiva. La persona candidata pot fer la part específica de tants perfils com desitge (mínim un perfil).

4. Baremació provisional de les candidatures, podent ser estes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada per la persona candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda per la persona candidata en el moment de la inscripció en la bossa només serà modificada a la baixa, si és el cas, en el procés de valoració de la baremació de les persones candidates a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació d'estos.

Es començarà la comprovació per orde de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguen necessàries per a cobrir els llocs oferits a cada moment. S'establix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'autobaremació realitzada per \*Vaersa. Este termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e.mail al candidat/a amb el termini efectiu per a realitzar esta reclamació. Passat este termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global del candidat/a serà definitiva.

Les reclamacions que desitgen realitzar les persones candidates es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de VAERSA <https://empleo.portal-vaersa.com>.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini inscripció per a participar en la present bossa. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'esta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la bossa, sense perjudi de les responsabilitats al fet que pertocara.

En el cas que no existisca cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per a este aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva.

Esta fase de mèrits suposarà el 40% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc d'un total de 100 punts.

5. El resultat final de la bossa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció:
  - 1.- Dos proves tècniques de caràcter teoricopràctic. Esta fase suposarà el 60% de la puntuació total de la bossa. Les persones candidates hauran de

realitzar una prova teoricopràctica de la part comuna per al lloc i una segona prova teoricopràctica referent al perfil concret establert en la bossa. Perquè siga avaluada la segona prova del perfil concret s'haurà hagut de superar la puntuació mínima del 50% del valor de la prova genèrica, en tindre caràcter eliminatori.

2.- Baremació de les candidatures en funció de l'experiència professional. Esta fase suposarà el 40% de la puntuació total de la bossa.

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'orde de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en la bossa.

6. Llistes d'admesos: Serà accessible per a tots els/as candidats/as en temps real, podent veure cada candidat/a les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació o hi haja candidats/as per damunt fins i tot no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició del candidat/a quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com a definitiva.

Correspon a els/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que \*VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de \*VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat per els/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a estes comunicacions.

## REQUISITS OBLIGATORIS

### ● **Titulació Requerida:**

- Títol universitari d'Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques o bé títol universitari de Grau en Enginyeria d'Obres Públiques que d'acord amb els plans d'estudi vigents habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a la categoria professional del lloc de treball ofert, o complides les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

### Acreditació de la titulació acadèmica:

S'acreditarà la possessió de la titulació requerida mitjançant certificat acadèmic de la carpeta ciutadana <https://carpetaciudadana.gob.es/>

També es podrà acreditar mitjançant còpia completa del títol universitari oficial (les dos cares del document i que siga llegible el seu contingut), certificat expedit per la universitat en vigor, o certificat d'homologació o equivalència (en el cas de títols expedits a l'estranger).

- **Altres requisits en funció del lloc:**

Les persones candidates seran responsables de disposar dels mitjans per a acudir al lloc de treball corresponent al lloc ofert.

## **MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.**

- **Baremació mèrits de la formació: màxim 15 punts**

- **Titulacions addicionals<sup>1</sup> - Màxim de 6 punts**

- Un altre títol universitari, a part de l'indicat en titulació requerida, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 3 Punts

- **Formació complementària - Màxim de 7 punts:**

- Màster en Prevenció de Riscos Laborals de nivell Superior que faculte a l'exercici com a Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals- 3 Punts
- Altres cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constitueixen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts:
  - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 101 hores - 2 punts

No es valorarà la formació complementària aportada per les persones candidates en la qual no s'indique les hores de duració, així com les dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Els certificats es lliuraran per l'òrgan competent.

<sup>2</sup> - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació (per totes les cares del document) de l'acció formativa.

● **Idiomes - Màxim de 7 punts:**

- Valencià (puntuació màxima 4 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme homologat per esta. Es consideraran estos certificats o els equivalents que es puguen generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseisca sempre que no constituísca requisit indispensable<sup>3</sup>.

NIVELL	PUNTS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (*mitjà)	3
C2 (superior)	4

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 3 punts). els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (\*ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla<sup>4</sup>:

<sup>3</sup> - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme acreditat.

<sup>4</sup> - No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituísca un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels servicis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de manera específica en la matèria objecte de la comanda de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre	Punt.	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)	Punt.	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)				
0,3	1r curs. Cicle elemental	0,6	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
			0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
1,3	3r curs. Cicle elemental	1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1			
1,6	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior/ Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2		
2	2n curs. Cicle Superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2n nivell C2		3	1r nivell C2		

▪ **Baremació mèrits de l'Experiència Professional: màxim 25 punts**

- **Experiència Professional<sup>5</sup>. 25 punts.** La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 25% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.
  - Servis prestats en \*Vaersa, en **la mateixa categoria i funcions** d'esta Borsa - **0,25 pts/mes complet de servicis efectius - màxim 25 pts.**

<sup>5</sup> - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste

- Servicis prestats en llocs de **la mateixa categoria i funcions** d'esta Borsa, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador autònom - **0,125 pts/mes per cada mes complet de servicis efectius - màxim 25 pts**
- Per servicis prestats en Vaersa, en llocs NO relacionats amb els d'esta Borsa - **0,0625 pts/mes per cada mes complet de servicis efectius - màxim 25 pts.**

## **PROVES TÈCNIQUES. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS.**

La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 60% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.

El temari és l'establert en l'Annex I de les presents bases.

- Proves tècnic-pràctiques: preguntes tipus test: resultat: 60 punts.
  - Primera prova: 15 preguntes de tipus test de la part del temari general per a tots els perfils. Esta prova tindrà un valor de 22,5 punts en total.  
A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.  
Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,5 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.  
Per a poder superar esta prova i passar a l'avaluació de la segona, s'haurà d'haver obtingut una puntuació mínima de 11,25 punts.
  - Segona prova: 25 preguntes tipus test del temari de cada un dels perfils amb una puntuació total de 37,5 punts.  
A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.

---

clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en estos documents no quedaren clarament expressades estes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball oferit que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus servicis en el qual s'especifiquen estos detalls, així com les funcions exercides.

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball oferit i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acreditin els servicis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.).

En tot cas i de manera específica per als treballs per compte d'altri, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedita per la Tresoreria General de la Seguretat Social l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball oferit.

Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,50 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.

Per a poder superar esta prova, s'haurà d'haver superat la primera i haver obtingut una puntuació mínima de 18,75 punts en esta segona prova.

- Per a superar la part de proves tècniques, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts, i haver superat tant la primera com la segona prova.

Observacions: Les proves tècniques es\*rán convocades amb una antelació de quinze dies naturals previs a la seua realització i en la convocatòria es determinarà la forma (presencial o en línia), així com lloc i inici d'estes.

En el supòsit de realitzar es forma en línia, se podrà realitzar mitjançant qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta o telèfon intel·ligent) i s'enviarà una notificació via e-mail indicant l'adreça per a la realització del test així com l'assignació del dia i horari de la prova. S'avisarà mitjançant missatge SMS enviat al telèfon informat en la inscripció de les dades que puguen necessitar per a la realització de la prova.

Una vegada acabada la prova es presentarà la puntuació provisional obtinguda, podent presentar en el termini de 5 dies reclamació via electrònica des de la mateixa aplicació on es va realitzar l'examen que estarà disponible per a la seua visualització.

## OBSERVACIONS GENERALS

Les persones candidates no hauran de patir malaltia ni estar afectada per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir. Per a poder incloure's en el present procés selectiu i acreditar este extrem, **aportarà declaració responsable de la persona aspirant**, on farà constància d'això. **Esta circumstància ha d'estar en vigor en el moment de la contractació i poder incorporar-se de manera efectiva al lloc de treball.** A la incorporació al lloc, el metge del treball del Servei de Prevenció Alié amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors emetrà l'informe d'aptitud per al desenrotllament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, es procedirà a excloure de la borsa de treball.

## CAPACITAT I DIVERSITAT FUNCIONAL

Les persones amb diversitat funcional reconeguda que superen les proves selectives hauran de presentar de manera prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%

Sense perjudi de l'indicat en l'apartat de requisits generals, les persones aspirants amb diversitat funcional hauran d'aportar certificat de compatibilitat funcional emés pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional per a l'acompliment de tasques i funcions del lloc.

L'aportació d'esta documentació serà condició indispensable per a la seua contractació.

### Baremació:

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de quinze dies naturals. El dia d'inici del còmput d'este termini serà el mateix dia de la publicació d'este anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Esta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <[empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

- 1r.- S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en les proves tècniques.

2n.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem dels mèrits, pel mateix orde en el qual figuren relacionats.

3r.- En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produïx entre estes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

4t.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

5é.- Finalment, si encara persistira l'empat, este es dirimirà finalment per orde alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat orde per la lletra "P" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 12 de gener de 2026 (DOGV núm. 10289 de 27 de gener de 2026), de conformitat amb l'article 17, apartat 1, del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de funció pública valenciana.

#### Règim d'impugnació de la convocatòria.

Les presents bases i els actes derivats del seu funcionament podran ser impugnades davant l'Orde Social de la Jurisdicció en els termes previstos en la Llei 36/2001 de la Jurisdicció Social.

**ANNEX I:**  
**TEMARI BORSA DE TREBALL TEMPORAL**  
**ENGINYER/A TÈCNIC/A OBRES PÚBLIQUES**

**TEMARI PRIMERA PROVA TÈCNICA**

1. Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: títols Preliminar (Objecte i àmbit) i I (El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació) i articles 51, 73, 74 i 75.
2. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens: Títol I, Títol II (Capítol III i VI), i Títol III.
3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals.
4. Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI: Títol I (Capítol I i Capítol II Secció 3a), Títol III (Capítol I, II i III).
5. La Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: objecte i principis rectors, mesures de sensibilització, prevenció i detecció; Drets de les dones víctimes de violència de gènere; Tutela Institucional.

*Nota: la referència a textos legals és dels textos consolidats.*

**TEMARI SEGONA PROVA TÈCNICA**

1. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Títol preliminar, Capítol I: Disposicions generals: objecte i àmbit d'aplicació; Capítol II: Contractes del sector públic, Secció 1a Delimitació de tipus contractuals; Llibre primer, Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes: Títol III, Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió; Llibre segon, Dels contractes de les Administracions Públiques: Títol I: Capítol I: Secció 1a, De la preparació dels contractes de les Administracions Públiques.
2. El contracte d'obres en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic: Actuacions preparatòries. Execució. Modificació dels contractes. Compliment. Resolució dels contractes. Contracte de concessió d'obra pública en la Llei 9/2017: Concepte. Avantatges i inconvenients. Transferència de riscos. Tramitació: Estudi de viabilitat, avantprojecte/projecte. Plecs de clàusules.
3. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
4. El pressupost com a instrument de planificació, administració, gestió i coordinació. La subvenció, la seua naturalesa jurídica. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la seua aplicació en l'administració Pública.
5. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació; Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat.
6. Codi Estructural aprovat pel Reial decret 470/2021 del 29 de juny de 2021, com a reglamentació que regula les estructures de formigó, d'acer i mixtes de formigó-acer, tant d'edificació com d'obra civil.

7. Seguretat i Salut en les obres. Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres i posteriors modificacions.
8. Llei de \*PRL 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i qüestions d'aplicació pràctica.
9. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i hòmens.
10. Llei d'Aigües (Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol i les seues modificacions) i el Reglament del Domini Públic Hidràulic (Reial decret 849/1986 i les seues modificacions). Domini públic hidràulic (\*DPH): característiques, béns que ho integren, aigües públiques i privades. Utilització i règim jurídic del \*DPH: usos comuns i privatis, cabals ecològics, servituds, zones de policia i de flux preferent, fitació i partió. Aprofitament de les aigües segons la Llei d'Aigües: reserves demanials, concessions i autoritzacions, la seua revisió i canvi de característiques. Les comunitats d'usuaris. Cànon de regulació i tarifa d'utilització de l'aigua.
11. L'administració pública de l'aigua: Règim jurídic i competències administratives. El seu reglament (Reial decret 927/1988, de 29 de juliol i les seues modificacions): Principis generals de l'administració pública de l'aigua. Les conques intercomunitàries i intracomunitàries. El Consell Nacional de l'Aigua. Conques hidrogràfiques i demarcacions hidrogràfiques. Els organismes de conca: configuració, funcions, òrgans de govern, de gestió i de planificació.
12. Obres hidràuliques. Règim jurídic i competències de les Administracions Públiques. La concessió d'obra pública en la llei d'aigües. Canals: hidràulica, revestiments, juntes, obres singulars i elements de regulació, control i derivació. Preses: tipologia, conservació, auscultació, explotació, desembassaments, sobreeixidors. Depòsits i basses. Protecció i inventari de basses i preses. Normativa de seguretat de preses, embassaments i basses.
13. Sanejament. La Directiva (UE) 2024/3019 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de novembre de 2024, sobre el tractament de les aigües residuals urbanes, (versió refosa), i la normativa espanyola derivada: Zones sensibles i menys sensibles. La llei de Sanejament d'aigües residuals de la Comunitat Valenciana: El \*cànon de sanejament. L'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana: Competències, organització i funcions. Els plans de sanejament en la Comunitat Valenciana. El Pla Nacional de Qualitat de les Aigües.
14. La Directiva Marc de l'Aigua \*DMA (Directiva 2000/60/Comunitat Europea): Objecte. Objectius mediambientals. Masses d'aigua: caracterització, condicions de referència, pressions i impacte ambiental. Zones protegides. Aiguamolls. L'estat quantitatiu, l'estat ecològic i l'estat químic de les aigües. Indicadors. Anàlisi econòmica i recuperació de costos. Programa de mesures. Plans hidrològics en la \*DMA.
15. Qualitat de les aigües i la seua normativa: aigües superficials, aigües de bany, aigües per a consum humà, per a vida piscícola i per a cria de mol·luscos. Contaminació per nitrats i normativa relacionada. Zones vulnerables. Qualitat d'aigües subterrànies, la seua protecció i normativa relacionada. Substàncies prioritàries. Els contaminants emergents. Les xarxes de control de qualitat. Les reserves naturals fluvials i la seua protecció. El registre de zones protegides. Zones humides: inventari nacional, catàleg i conveni de \*Ramsar. Xarxa Natura 2000. Tècniques de protecció, conservació, restauració i rehabilitació de zones humides i fluvials.
16. Aigües superficials costaneres (AC) i de transició (\*AT): definició, qualitat, programes de seguiment, avaluació de l'estat de les masses. Inventari d'emissions, abocaments i pèrdues. Normes de qualitat ambiental. Zones de barreja. Abocaments al domini públic marítim-terrestre: competències administratives, tramitació, taxes de la Generalitat Valenciana de sol·licitud d'autorització i de

- control d'abocaments a aigües marítimes litorals. Programa de vigilància i control de l'efluent. Conduccions d'abocament a la mar.
17. Hidrologia superficial i subterrània: Cicle hidrològic. Masses d'aigües superficials i subterrànies. Les conques hidrogràfiques en la Comunitat Valenciana. Aqüífers i unitats hidrogeològiques en la Comunitat Valenciana. Relació i interacció de les aigües subterrànies amb les superficials fluvials. Les aigües subterrànies en la Directiva Marc de l'Aigua (\*DMA). L'aigua subterrània en la Comunitat valenciana: característiques, explotació i riscos. Directiva 2006/118/CE sobre la protecció de les aigües subterrànies i normativa espanyola derivada. La gestió conjunta d'aigües superficials i aigües subterrànies. Recàrrega d'aqüífers.
  18. Depuració i xarxes de sanejament: Autodepuració d'aigües. Processos i tècniques de tractament d'aigües residuals: pretractaments, tractaments primaris i secundaris, reducció de nutrients, tractaments terciaris, desinfecció. Tractaments aplicables segons el destí de l'efluent. Tractament i valorització de fangs procedents del tractament d'aigües residuals. Xarxes de sanejament: tipus, elements, disseny, càlcul i modelització.
  19. Fenòmens hidrològics extrems. Incidència del canvi climàtic en l'aparició d'episodis extrems. Avingudes i estudis d'inundabilitat: factors, ferramentes de càlcul, modelatge i aplicació a la presa de decisions. El Sistema d'Informació Hidrològica (\*SAIH) a la Comunitat Valenciana. Enginyeria fluvial: actuacions i manteniment en llits per a previndre i reduir danys per avingudes. La Directiva 2007/60/CE i normativa espanyola derivada sobre avaluació i gestió de riscos d'inundació. Plans de Gestió de Riscos d'Inundació en la Comunitat Valenciana. Les zones inundables i les zones de flux preferent, definició i limitacions. Sequeres: Concepte de sequera. Caracterització de sequeres. La sequera hidrològica. Els plans especials d'alerta i eventual sequera: objectius, indicadors i mesures.
  20. L'Ordenació Territorial. L'Estratègia Territorial de la Comunitat Valenciana. Els plans d'acció territorial: el pla d'acció territorial sobre prevenció del risc d'inundació en la Comunitat Valenciana (\*PATRICOVA), el pla d'acció territorial de la infraestructura verda del litoral (\*PATIVEL) i el pla d'acció territorial d'ordenació i dinamització de l'Horta de València (\*PATHorta).
  21. Conduccions forçades: Tipus de canonada, juntes, vàlvules i elements de regulació i control. Estacions de bombament: conceptes bàsics, tipus de bombes, característiques, selecció, fenòmens transitoris i proteccions. Enginyeria d'impulsions: traçat, tipus i càlcul. Eficiència energètica en xarxes hidràuliques. Moviments de terra i maquinària en enginyeria hidràulica. \*Entibaciones i esgotaments.
  22. Estudis geològics i geotècnics en carreteres: Consideracions geològic-geotècniques per a projectes de carreteres. Tècniques d'investigació del terreny. Estudi geotècnic de fonamentacions. Problemàtiques especials en terrenys blans. Tècniques de tractament i millora del terreny. Caracterització i estabilitat de talussos.
  23. Ferms: Tipus. Normativa aplicable al sistema viari de la Comunitat Valenciana que no siga de titularitat estatal. Dimensionament. Renovació superficial, reforç i rehabilitació. Ferms i moviment de terres: Classificació i característiques dels sòls. Compactació. Construcció d'esplanacions. Construcció de terraplens i pedraplens. Capacitat suport de les esplanades. Normes i especificacions. Estabilitzacions.
  24. Construcció de carreteres: Direcció d'obres de carreteres. Pla d'obra. Organització de les obres. Assegurament de la qualitat. Pla de vigilància ambiental. Servicis afectats. Incidències en obres. Certificacions d'obres i relacions valorades. La certificació final i liquidació. Garantia de les obres i vicis ocults.

Nota: Tota la normativa legal i reglamentària referenciada serà dels textos legals consolidats a data de la realització de la prova tècnica.