

PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL
TORN: PROMOCIÓ INTERNA TEMPORAL
LLOC: R010015 ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA COORDINACIÓ
PAC-RETIRADA
DEPARTAMENT DE SERVEIS

CONDICIONS DE TREBALL

LLOC DE TREBALL: R010015 ENGINYERIA TÈCNICA AGRÍCOLA COORDINACIÓ PAC-RETIRADA

DEPARTAMENT: SERVEIS

Nº LLOCS: 1

CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL I RETRIBUCIONS: B16E023

SALARI ANUAL:

B16E023: 29.798,58 € bruts anuals

TIPUS DE CONTRACTE DE TREBALL: INTERINITAT FINS A LA COBERTURA REGLAMENTÀRIA DEL LLOC

JORNADA SETMANAL: 38 HORES i 45 MINUTS SETMANALS

HORARI DE TREBALL:

Dies de treball setmanals

L	M	Mi	J	V	S	D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observacions:

Les peculiaritats de les funcions i responsabilitats d'un lloc directiu comporten que l'horari hagi d'estar sotmès a la necessària flexibilitat, de tal manera que el servei públic que es preste quede cobert i garantit en tot moment.

DATA D'INCORPORACIÓ: IMMEDIATA

CENTRE DE TREBALL: POBLACIÓ I PROVÍNCIA

OFICINA VAERSA SAFOR
c/Safor, 10 València 46015

FUNCIONS I TASQUES (Breu descripció):

En coordinació directa amb la Prefectura de l'Àrea corresponent dins del Departament de Serveis i sota la seua supervisió, la missió de la Prefectura d'Encàrrec consisteix en la gestió, seguiment i control de l'activitat dels encàrrecs que haja de gestionar al seu càrrec entesa com la prestació d'un servei públic, per a la qual cosa realitzarà les següents funcions:

- Distribuir i organitzar les tasques entre els tècnics dels equips de treball.
- Coordinar les necessitats dels equips quant a mitjans tècnics i materials, transmetent les necessitats al cap d'Assistències de VAERSA
- Instruir i orientar els tècnics dels seus grups de treball sobre la normativa específica i metodologia que cal aplicar en cada cas.
- Realitzar el seguiment i controls de qualitat interns sobre els controls de camp realitzats pels tècnics (valoració).
- Realització de controls de camp i processos de gabinet basats en la normativa d'aplicació per a la PAC.
- Realització dels diferents controls de camp de Reestructuració i/o Reordenació de Vinyet, així com controls de camp per a l'actualització del
- Registre Vitícola de la Comunitat Valenciana.
- Realització de totes aquelles tasques anàlogues que li siguen assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc o que resultin necessàries per raons del treball.

FORMACIÓ:

TITULACIÓ ACADÈMICA:

Grup B:

Títol universitari d'Enginyeria Tècnica Agrícola, o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a la categoria professional del lloc de treball ofert o complertes les condicions per obtenir-lo abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposin del certificat que ho acredite.

Acreditació de la titulació acadèmica:

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica per totes les cares del document. Les persones candidates amb titulacions

acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si s'escau, l' homologació del títol.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

Es valorarà la formació complementària relacionada amb el lloc de treball i de forma específica en:

1. Relacionada a les funcions que cal realitzar
2. Prevenció de riscos laborals

Acreditació de la formació complementària:

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa (per totes les cares del document) on consten el nombre d'hores lectives realitzades, així com el contingut clar de l'acció formativa.

INFORMÀTICA:

Es valorarà el maneig de programes informàtics del paquet office o lliure office (preferentment Word i Excel), així com internet i correu electrònic.

Es valorarà el coneixement de programes informàtics d'anàlisi de costos i Navision.

FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

La prova tècnica i la baremació de mèrits recorreran a través de les següents fases:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació (empleo.portalvaersa.com), inscrivint-se al procés i empenant l'autobaremació provisional de la candidatura.
2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que compleixen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
3. Prova tècnica de caràcter teòric relacionada amb les funcions a desenvolupar en la categoria professional i el temari de la qual es detalla més endavant, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferts. Aquesta fase de la prova tècnica suposarà el 60% de la puntuació total de la nota final de l' accés al lloc d' un total de 100 punts. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran les persones candidates que no hagen superat aquesta fase.

4. Baremació provisional de les candidatures, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada per la persona candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda per la persona candidata en el moment de la inscripció en el procés només serà modificada a la baixa en el procés de valoració de la baremació dels candidats/es a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació dels mateixos.

Es començarà la comprovació per ordre de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguen necessàries per cobrir els llocs oferts en cada moment. S'estableix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'auto baremació realitzada per VAERSA. Aquest termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e-mail a la persona candidata amb el termini efectiu per realitzar l'esmentada reclamació. Passat aquest termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global de la persona candidata serà definitiva.

Les reclamacions que desitgen realitzar les persones candidates es realitzaran sempre i únicament al portal d'ocupació de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per participar en aquest procés. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtenir-se abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, s'haurà de presentar còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en el seu defecte, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats amb l'objecte de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seva interpretació. La no-aportació de l'esmentada documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del procés, sens perjudici de les responsabilitats a què hi hagués lloc.

En el cas que no existeixi cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per a l'esmentat aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva.

Aquesta fase de mèrits suposarà el 40% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc d'un total de 100 punts.

5. El resultat final del procés vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés de selecció:
- 1.- Prova tècnica de caràcter teòric. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total del procés.
 - 2.- Baremació de les candidatures en funció de la formació i l'experiència professional. Aquesta fase suposarà el 40% de la puntuació total del procés.

Els llocs oferts s'adjudicaran seguint l'ordre de prelació conforme a la major puntuació obtinguda en el procés

6. Llistes de persones admeses: Serà accessible per a tots els/les candidats/es en temps real, podent veure cada persona candidata les diferents situacions i la seua posició a la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seva autobaremació o hi haja candidats/es per sobre encara no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició de la persona candidata quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com a definitiva.

Correspon als/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que VAERSA pogués fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament al portal d'ocupació de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat pels/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.

Condició general d' accés al torn de promoció interna:

És requisit obligatori per poder participar en aquest procés de promoció interna temporal el mateix requisit general dels processos de promoció interna, és a dir, ser personal fix o fix discontinu, però en aquest cas s'ha d'estar contractat actualment amb la categoria d'Enginyer Tècnic Agrícola (B16E004) en l'encàrrec 40/4215. Es convoca per procediment aprovat en Comissió de Contractació de data 3 d'agost de 2023 on es va acordar realitzar cobertura temporal entre el personal fix de l'encàrrec.

- **Altres requisits en funció del lloc:**

Amb caràcter general es requereix estar en possessió del carnet següent:

- **Carnet de conduir tipus B.**

Participació:

Per participar en la present convocatòria caldrà estar en possessió dels requisits exigits per a la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i altres previstos en la normativa vigent, i mantenir-los durant tot el procediment, fins al dia de la signatura de la nova ocupació del lloc.

Els candidats seran responsables de disposar dels mitjans per acudir al lloc de treball o punt de sortida corresponent al lloc ofertat.

MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.

- **Titulacions addicionals - Màxim de 6 punts¹**
 - Títols universitaris, a part de l'indicat en titulació requerida, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. 3 Punts
- **Formació complementària - Màxim de 7 punts:**
 - Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut dels quals tingui relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constitueixen requisit indispensable per participar en el procés de selecció i al propi temps hagin estat impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.
 - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 101 hores - 2 punts

No es valorarà la formació complementària aportada pels/les candidats/es en la qual no s'indique les hores de durada o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat.²

- **Idiomes - Màxim de 7 punts:**
 - Valencià (puntuació màxima 4 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme homologat per la mateixa. Es consideraran aquests certificats o els equivalents que es puguin generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseeix sempre que no constitueix requisit indispensable.³

NIVELL	PUNTS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (mitjà)	3
C2 (superior)	4

¹ - Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si s'escau, l'homologació del títol. Els certificats es lliuraran per l'òrgan competent.

² - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa (per totes les cares del document).

³ - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 3 punts). els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseeixen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixin el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seva equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagin estat objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla:⁴

Punt.	RD 967/1988, 2 septiembre		Punt.	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Punt.	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2		
	1,3		3.º curso. Ciclo elemental	0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B
1,6			1.º curso. Ciclo Superior	1,3	2.º nivel intermedio		1,3	2.º nivel B1	
2	2.º curso. Ciclo Superior	Certificado Ciclo superior/ Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2	Certificado B2	
			2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2		
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2

Total puntuació de la formació: 15 punts

⁴ - No obstant l'acreditació documental corresponent que poguessen aportar els candidats, en aquells casos en què el coneixement d' un determinat idioma comunitari constitueixi un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòricopràctic i de forma específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a desenvolupar i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

- **Baremació mèrits de l'Experiència Professional:** màxim 25 punts
- **Experiència Professional. 25 punts.** ⁵La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor del 25% en la puntuació total de la nota final d' accés al lloc.
 - Serveis prestats en VAERSA, en la **mateixa titulació** d'aquest procés - **0,25 pts/mes complet de serveis efectius - màxim 25 pts.**
 - Serveis prestats en llocs de la **mateixa titulació** d'aquest procés, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador autònom - **0,125 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 25 pts**
 - Per serveis prestats a VAERSA, en llocs NO relacionats amb els d'aquest procés - **0,0625 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 25 pts**

PROVA TÈCNICA. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS. La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor del 60% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.

- Prova tècnica: preguntes tipus test: resultat: 60 punts.
 - 40 preguntes de tipus test.
 - A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.
 - Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor d' 1,50 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.
 - Per superar l'examen caldrà obtenir una puntuació igual o superior a 30 punts.

La prova tècnica es realitzarà Online a través de la plataforma de empleo.portalvaersa.com. Es podrà realitzar mitjançant qualsevol dispositiu (ordinador, tablet o smartphone) i s'enviarà una notificació via email indicant l'adreça per a la realització del test, així com l'assignació del dia i horari de la prova. S'avisarà mitjançant missatge SMS enviat al telèfon informat en la inscripció de les dades que puguin necessitar per a la realització de la prova.

5 - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no queden clarament expressades aquestes circumstàncies o no pugués deduir-se de forma clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/les candidats/es hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions exercides.

En el cas de treballadors/es professionals i autònoms/es s'haurà d'aportar còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de forma addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els serveis prestats tals com factures, certificacions de treballs executats, etc.).

En tot cas i de forma específica per als treballs per compte d'altre, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'alegue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball ofert.

Una vegada acabada la prova es presentarà la puntuació provisional obtinguda, podent presentar en el termini de 5 dies reclamació via electrònica des de la mateixa aplicació on es va realitzar l'examen que estarà disponible per a la seua visualització.

Temari:

El temari estarà disponible en el portal d'ocupació on es realitzarà la inscripció.

BAREMACIÓ DE MÈRITS

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per participar en el present concurs. Pel que fa als mèrits que estiguen en condicions d'obtenir-se abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, caldrà presentar còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, si no n'hi ha, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds a l'apartat corresponent del formulari d'inscripció. No s'acceptarà documentació per cap altra via.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats amb l'objecte de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no-aportació de l'esmentada documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sens perjudici de les responsabilitats a què hi hagués lloc.

La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació en introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar a la baixa en funció de la validació que es realitze per l'òrgan de seguiment que participi en el procés de selecció de personal conforme a la documentació acreditativa presentada.

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a efectes de la baremació final de la persona candidata.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció d'inscripcions, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació s'haurà de realitzar necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, amb la qual cosa s'ha de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La persona candidata es fa responsable de les dades introduïdes les quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

ORDRE DE LES PERSONES CANDIDATES: CRITERIS D'EMPAT

Els casos d'empat que es produeixin es dirimiran de la següent manera:

- 1r.- Major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.
- 2n.- En favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones s'elegirà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.
- 3r.- Si l'empat fos entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formin part del grup o categoria professional convocat.
- 4t.- Finalment, si encara persistisca l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra "Q" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 18 d'octubre de 2022 (DOGV núm. 9454 de 21-10-2022), en compliment del que disposa el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià.

OBSERVACIONS GENERALS

Les persones candidates no hauran de patir malaltia ni estar afectada per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a desenvolupar. Per poder incloure's en el present procés selectiu i acreditar l'esmentat extrem, **aportarà declaració responsable de la persona aspirant**, on en farà constància. **Aquesta circumstància ha d'estar en vigor en el moment de la contractació i poder incorporar-se de forma efectiva al lloc de treball.** A la incorporació al lloc, el metge del treball del Servei de Prevenció Aliè amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, es procedirà a excloure de la borsa de treball.

CAPACITAT I DIVERSITAT FUNCIONAL

Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de forma prèvia a la seva contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acrediti discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent. En aquests casos, aquesta circumstància serà condició indispensable per a la seva contractació.

Baremació:

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a efectes de la baremació final del candidat o candidata.

Diversos: El termini de presentació de candidatures serà de **quinze dies naturals**. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci al Portal d'Ocupació de VAERSA <empleo.portalvaersa.com>.

L'òrgan de seguiment procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que compleixen tots els requisits de la convocatòria que figuren en l'oferta de treball. Un cop finalitzada la fase de preselecció de candidatures es passarà a les següents fases del procés de selecció.

Els successius anuncis que procedeixin relatius a aquesta convocatòria es publicaran al portal d'ocupació de VAERSA <<<https://empleo.portalvaersa.com/>>>.

EL TERMINI DE RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS FINALITZARÀ EL PRÒXIM DIA 8 DE SETEMBRE DE 2023 A LES 15.00 HORES