

**PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL**  
**TORN: PROMOCIÓ INTERNA**  
**LLOC: F070008 CAP ENCÀRREC**  
**DEPARTAMENT D'OBRES I PROJECTES**

**CONDICIONS DE TREBALL**

**LLOC DE TREBALL:** F070008 CAP ENCÀRREC

**DEPARTAMENT:** OBRES I PROJECTES

**Nº LLOCS:** 1

**CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL I RETRIBUCIONS:** A/B20 E038

**SALARI ANUAL:**

**A20E038:** 38.655,94 € bruts anuals

**B20E038:** 36.598,88 € bruts anuals

**TIPUS DE CONTRACTE DE TREBALL:** INTERINITAT PER RESERVA DE LLOC PERSONA TITULAR  
LLOC F070008.

**JORNADA SETMANAL:** 38 HORES i 45 MINUTS SETMANALS

**HORARI DE TREBALL:**

**Dies de treball setmanals**

L	M	Mi	J	V	S	D
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Observacions:**

Les peculiaritats de les funcions i responsabilitats d'un lloc directiu comporten que l'horari haja d'estar sotmès a la necessària flexibilitat, de tal manera que el servei públic que es presti quede cobert i garantit en tot moment.

**DATA D' INCORPORACIÓ:** IMMEDIATA

## **CENTRE DE TREBALL: POBLACIÓ I PROVÍNCIA**

OFICINA VAERSA SAFOR  
c/Safor, 10 València 46015

## **FUNCIONS I TASQUES (Breu descripció):**

En coordinació directa amb la Prefectura de l'Àrea corresponent dins del Departament d'Obres i Projectes i sota la seva supervisió, la missió del Cap d'Encàrrec consisteix en la gestió, seguiment i control de l'activitat dels encàrrecs que haja de gestionar al seu càrrec entesa com la prestació d'un servei públic, per a la qual cosa realitzarà les següents funcions:

- Complir estrictament amb els projectes encarregats a VAERSA.
- Organització, seguiment i control de l'activitat per tal de garantir la prestació del servei amb els mitjans materials i humans disponibles orientades a la consecució d'objectius establerts.
- Elaborar propostes de millora en el procés productiu enfocades a la reducció de costos, millora del rendiment i de l'afecció mediambiental participant en la seua posada en pràctica en cas de ser aprovades per la direcció.
- Gestió del personal al seu càrrec. Dimensionar la plantilla, elaborar el calendari laboral i organitzar els torns de treball. Participar en els processos de selecció i contractació. Resolució d'incidències que no puguin resoldre's prèviament per l'encarregat, gestió de permisos.
- Registre, verificació i aprovació de factures de proveïdors.
- Experimentar la finalització de serveis o subministraments per part de proveïdors.
- Elaborar les certificacions associades al servei prestat.
- Facilitar la informació de l'activitat requerida per l'administració (elaboració d'informes setmanals, Memòries Anuals de Gestió, etc).
- Comptabilitat analítica dels encàrrecs. Elaboració de l'Informe anual per a aprovació pressupostària i seguiment continuat del compte de resultats. Elaboració d'informes econòmics diversos o estudis de viabilitat en base a diferents escenaris.
- Assistir en cas d'emergència o treballs extraordinaris.
- Atès que la persona que ocupa aquest lloc maneja informació de l'empresa, és obligació la confidencialitat i tractar amb sigil totes les qüestions sobre l'empresa, de l'activitat de producció que s'hi desenvolupa o dels treballadors que té al seu càrrec.
- Realització de totes aquelles tasques anàlogues que li siguen assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc o que resultin necessàries per raons del treball.

## **FORMACIÓ:**

---

### **TITULACIÓ ACADÈMICA:**

Grup A: Títol universitari oficial de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, o equivalent o bé, títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

Grup B: Títol universitari oficial d'enginyeria tècnica, diplomatura universitària, títol d'arquitectura tècnica o equivalent, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

Preferentment: Enginyeries Tècniques o Superiors de les especialitats: Industrial, Agronòmica, Camins, Organització Industrial o Química o la seua equivalència en graus de la mateixa especialitat conforme a l'establert a l'apartat anterior.

#### Acreditació de la titulació acadèmica:

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica per totes les cares del document. Les persones candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si s'escau, l'homologació del títol.

### **FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA:**

Es valorarà la formació complementària relacionada amb el lloc de treball i de forma específica en:

- Relacionada a les funcions que cal realitzar
- Prevenció de riscos laborals

#### Acreditació de la formació complementària:

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa (per totes les cares del document) on constin el nombre d'hores lectives realitzades, així com el contingut clar de l'acció formativa.

### **INFORMÀTICA:**

Es valorarà el maneig de programes informàtics del paquet office o lliure office (preferentment Word i Excel), així com internet i correu electrònic.

Es valorarà el coneixement de programes informàtics d'anàlisi de costos i Navision.

## **FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:**

---

El procediment de selecció serà el de baremació de mèrits.

### **Fase de concurs:**

La puntuació final del procés de selecció intern de baremació de mèrits resultarà un total de 100 punts, distribuïnt-se de la següent forma:

- 40 punts de la mateixa correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants d' acord amb el que es determini en la convocatòria.
- 60 punts de la mateixa correspondran a mèrits relacionats amb l' experiència de les i els aspirants d' acord amb el que es determini en la convocatòria.

### **Fases de la convocatòria:**

El procés de selecció es realitzarà a través del sistema de concurs i discorrerà a través de les següents fases:

- Primera. Recepció de candidatures i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació de VAERSA (<https://empleo.portalvaersa.com/>). Autobaremació provisional de la candidatura. Tota la documentació es presentarà de forma telemàtica a través del Portal d'Ocupació. Un cop formalitzada la candidatura no es podrà modificar, en cas de variar algun aspecte en la candidatura presentada (sempre dins del període d'inscripció) la persona candidata haurà d'anul·lar la inscripció prèvia i formalitzar una nova inscripció amb les modificacions que vulga introduir. Tant la inscripció, aportació de documentació, presentació d'al·legacions i altres comunicacions es realitzarà mitjançant l'accés al Portal d'Ocupació, no sent admeses altres vies de comunicació que les establides en el Portal d'ocupació de VAERSA.
- Segona. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que compleixen tots els requisits que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions (5 dies naturals des de la comprovació dels requisits notificada per email i realitzada en la mateixa plataforma d'ocupació al costat de la publicació de la corresponent acta) i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures. Les al·legacions es realitzaran en la pròpia inscripció (telemàticament en el portal d'ocupació) en l'apartat corresponent, no s'admetran al·legacions per cap altre mètode.
- Tercera. Baremació provisional de les candidatures, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada per la persona candidata. Es publicarà una llista amb el resultat d'aquesta baremació provisional i les persones candidates disposaran d'un període d'al·legacions de 5 dies naturals a partir del dia de la publicació.
- Quarta. Baremació definitiva de candidatures. Finalitzat el període d'al·legacions i després de ser acceptades o denegades aquestes es publicarà la baremació definitiva en el portal de l'empleat.

### **Condició general d'accés al torn de promoció interna:**

Només podran accedir a les convocatòries pel torn de promoció interna el personal propi fix de VAERSA en les diferents modalitats de contractació: temps complet, temps parcial i fix discontinu que pertanyen a un grup o categoria immediatament inferior a la de la plaça convocada (promoció interna vertical) o a un altre grup o categoria igual al de la plaça convocada (promoció interna horitzontal).

### **Participació:**

Per participar en la present convocatòria caldrà estar en possessió dels requisits exigits per a la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i altres previstos en la normativa vigent, i mantenir-los durant tot el procediment, fins al dia de la signatura de la nova ocupació del lloc.

### **BAREMACIÓ DE MÈRITS**

<b>BAREMACION. A.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 60 punts.</b>
---

#### **A.1.- Experiència laboral relacionada amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball ofert. Puntuació màxima: 60 punts.**

Es valorarà l'experiència en VAERSA en llocs de treball similars i que pertanyen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofertat en la convocatòria d' acord amb la següent distribució:

- 0,40 punts per cada mes complet de serveis efectius

Es valorarà l'experiència en altres empreses públiques o privades, Administracions Públiques o ens del sector públic en llocs de treball similars i que pertanyen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen desenvolupat funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofertat en la convocatòria d' acord amb la següent distribució:

- 0,15 punts per cada mes complet de serveis efectius

Es valorarà l'experiència en VAERSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria professional diferent en els que s'hagen desenvolupat funcions i tasques no relacionades amb el lloc de treball ofert en la convocatòria, d'acord amb la següent distribució:

- 0,22 punts per cada mes complet de serveis efectius

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual de les Administracions Públiques.

#### **Acreditació de l'experiència professional:**

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'alegue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional de les places convocades i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals consti clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedessin clarament expressades aquestes circumstàncies o no pogués deduir-se de forma clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, les persones candidates hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions exercides. Les treballadores i els treballadors de VAERSA, així com les ex treballadores i ex-treballadors de VAERSA podran substituir la presentació dels contractes de treball per un certificat de serveis prestats expedit per VAERSA.

Els treballs per a Administracions Públiques s'acreditaran mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'alegue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional de les places convocades.

Els serveis prestats a temps parcial es computaran en funció del percentatge o fracció de jornada realitzada.

Les situacions d'excedència per cura de fills, excedència per cura de familiars, excedència per raó de violència de gènere durant el temps que es mantinga reserva de lloc, i les reduccions de jornades per raons de maternitat o de conciliació personal, familiar i laboral es computaran com si s'haguessin prestat al 100%, sempre que es justifiquin documentalment i corresponguen a categories professionals i grups de cotització corresponents al lloc de treball objecte convocatòria, d'acord amb el que s'especifica a les bases.

En el cas de treballadors/es professionals i autònoms/es s'haurà d'aportar còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Podran aportar-se així mateix de forma addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els serveis prestats tals com factures, certificacions de treballs executats, etc.). Quan escaiga, i en substitució del certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

En els processos de selecció pel torn de promoció interna, la documentació a aportar en el seu cas serà la que consta en l'acta de la Comissió de Seguiment de selecció de personal de data 15 de juny de 2018 de VAERSA conforme al següent tenor literal "*A més de la vida laboral, en el cas de treballs realitzats en altres empreses s'hauran d'aportar còpia dels contractes de treball, en el cas de treballs realitzats per a l'Administració Pública o per a Vaersa serà suficient amb el certificat d'empresa.*"

**BAREMACIÓ. B.-TITULACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, VALENCIÀ I IDIOMES COMUNITARIS. Puntuació màxima: 40 punts.**

**B.1.- Titulació acadèmica (màxim 16 punts).** Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment del lloc a cobrir i que estiguen relacionats amb les funcions a desenvolupar (amb exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que sigaindispensable per a l'accés al lloc i que consta en l'oferta de treball): 8 punts per títol fins a un màxim de 16 punts.

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Les persones candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si s'escau, l'homologació del títol.

**B.2.- Formació complementària: (màxim 20 punts).**

**B.2.1.- Cursos de formació:** es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de durada igual o superior a 15 hores, el contingut dels quals tingui relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constitueixin requisit indispensable per participar en el procés de selecció i al propi temps hagen estat impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.

La valoració es realitzarà en funció de la durada de cada acció formativa d'acord amb la següent escala:

- Cursos de 15 a 24 hores: 0,40 punts
- Cursos de 25 a 49 hores: 0,60 punts
- Cursos de 50 a 74 hores: 0,80 punts
- Cursos de 75 a 99 hores: 1,00 punts
- Cursos de 100 o més hores: 1,20 punts

No es valorarà la formació complementària aportada per les persones candidates en la qual no s'indique les hores de durada o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tingui un nivell superior o avançat.

**B.2.2.- Màster universitari:** Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada Universitat, sempre que no constitueixin requisit indispensable per participar en el procés de selecció, d'acord amb la següent escala:

- Per màster de menys de 90 crèdits: 3,00 punts
- Per màster de 90 o més crèdits: 6,00 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 20,00 punts

**B.3.- Valencià (màxim 16 punts).** El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb la següent escala:



NIVELL	PUNTS
A1	2,00
A2 (oral)	4,00
B1 (elemental)	6,00
B2	8,00
C1 (mitjà)	12,00
C2 (superior)	16,00

Només es computarà el certificat de major nivell que es posseeixi sempre que no constitueixi requisit indispensable del lloc a proveir. L'acreditació del nivell de coneixement es realitzarà amb les certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme acreditat.

**B.4.- Idiomes comunitaris (màxim 16 punts).** En aquest apartat, els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseeixin respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari, inclòs l'anglès, es valorarà fins a un màxim de 12 punts, puntuant per curs o la seva equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), d'acord amb l'escala que es detalla a la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments reglats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i els regulats pels Reials Decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són els que es detallen a la taula adjunta al present punt.

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
1,20	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	1,20	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	1,20	1r nivell A2	Nivel I A	Certificat A2
			2,40	2n nivell bàsic		2,40	2n nivell A2		
2,40	2n curs. Cicle elemental		3,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	3,60	1r nivell B1	Nivel I B	Certificat B1
5,20	3r curs.		5,20	2n nivell		5,20	2n		



	Cicle elemental			intermedi			nivell B1		
6,40	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior/	6,40	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	6,40	1r nivell B2		Certificat B2
8	2n curs. Cicle Superior	Certificat d'aptitud	8	2n nivell avançat		8	2n nivell B2		
			10	1r nivell C1	Certificat C1	10	1r nivell C1	Nivel I C	Certificat C1
			12	2n nivell C2	Certificat C2	12	1r nivell C2		Certificat C2

No obstant l'acreditació documental corresponent que poguessin aportar les perones candidates, en aquells casos en què el coneixement d' un determinat idioma comunitari constitueixi un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat compliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resultin preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de forma específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a desenvolupar i que es detallen en l' apartat de funcions del lloc de treball.

#### BAREMACIÓ DE MÈRITS

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per participar en el present concurs. Pel que fa als mèrits que estiguen en condicions d'obtenir-se abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, caldrà presentar còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, si no n'hi ha, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds a l'apartat corresponent del formulari d'inscripció. No s'acceptarà documentació per cap altra via.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats amb l'objecte de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no-aportació de l'esmentada documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sens perjudici de les responsabilitats a què hi hagués lloc.

La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació en introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar a la baixa en funció de la validació que es realitze

per l'òrgan de seguiment que participi en el procés de selecció de personal conforme a la documentació acreditativa presentada.

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a efectes de la baremació final de la persona candidata.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció d'inscripcions, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació s'haurà de realitzar necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <[empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, amb la qual cosa s'ha de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La persona candidata es fa responsable de les dades introduïdes les quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

#### **ORDRE DE LES PERSONES CANDIDATES: CRITERIS D' EMPAT**

---

Els casos d'empat que es produeixin es dirimiran de la següent manera:

- 1r.- Major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.
- 2n.- En favor de la persona amb diversitat funcional i si l' empat es produeix entre aquestes persones s'elegirà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.
- 3r.- Si l'empat fos entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.
- 4t.- Finalment, si encara persistisca l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra "Q" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 18 d'octubre de 2022 (DOGV núm. 9454 de 21-10-2022), en compliment del que disposa el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià.

#### **OBSERVACIONS:**

---

No haver estat separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/da per sentència ferma o com a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Capacitat i diversitat funcional: Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de forma prèvia a la seva contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acrediten discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent. En aquests casos, aquesta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació.

Les persones candidates seleccionades hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. L'adequada capacitat i aptitud s'acreditarà mitjançant la qualificació d'apte/a en el reconeixement mèdic que realitzaran els serveis mèdics del Servei de Prevenció Aliè amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors.

Diversos: El termini de presentació de candidatures serà de **quinze dies naturals**. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci al Portal d'Ocupació de VAERSA <empleo.portalvaersa.com>.

L'òrgan de seguiment procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que compleixen tots els requisits de la convocatòria que figuren en l'oferta de treball. Una volta finalitzada la fase de preselecció de candidatures es passarà a les següents fases del procés de selecció.

Els successius anuncis que procedeixen relatius a aquesta convocatòria es publicaran al portal d'ocupació de VAERSA <<<https://empleo.portalvaersa.com/>>>.

**EL TERMINI DE RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS FINALITZARÀ EL PRÒXIM DIA 5 DE SETEMBRE DE 2023 A LES 15.00 HORES**