

## **Bases Borsa d'Ocupació Temporal d'ENGINYERS/ES CAMINS, CANALS I PORTS**

### **GENERALITATS**

Convocar pel procediment d'urgència i extraordinari la constitució d'una borsa d'ocupació temporal de **Enginyers i Enginyeres de Camins, Canals i Ports**.

Aquesta borsa es regirà pel [REGLAMENTO DE BOLSAS de VAERSA](#) que es troba publicat al costat de la publicació d'aquesta convocatòria de borsa, a més de per el que es disposa en les bases d'aquesta.

Els llocs a cobrir seran els de:

- **Enginyer/a de Camins Canales i Ports; perfil Hidràulica i Hidrologia (grup A)**
- **Enginyer/a de Camins Canales i Ports; perfil Estructures i construccions Civils (grup A)**
- **Enginyer/a de Camins Canales i Ports; perfil Urbanisme, transport i ordenació del territori (grup A)**

L'àmbit territorial de la borsa és provincial (València, Alacant, Castelló). Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en les quals estigueren interessats a obtindre destí tant en l'oferta actual com en possibles ofertes futures per al lloc d'Enginyers/res de Camins, Canals i Ports.

Els participants hauran d'inscriure's a la borsa a través del portal d'ocupació via web de VAERSA. El fet d'estar donat d'alta en aquesta plataforma d'ocupació no exonera a la persona candidata d'inscriure's en la borsa que siga del seu interès.

Els **drets d'examen** per a aquesta bossa tindran un import de **5€**, la forma de pagament quedarà definida en emplenar la sol·licitud d'inscripció. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent número de compte: **ES18 2100 7807 1413 0003 6031** en el concepte s'indicarà Inscripció **borsa + Nom i Cognoms**. (Adjuntar justificant en l'apartat d'inscripció corresponent).

### **CONDICIONS DELS LLOCS OFERTS**

- Contracte laboral eventual.
- Jornada laboral: 1486 – 1591,50 hores anuals de treball efectiu (segons contracte).
- Salari: A20E004-A20E021 (segons contracte).
- Salari: 29.311,78 - 32.909,64 euros bruts anuals (segons contracte)

### **FUNCIONS I TASQUES A EXERCIR (BREU DESCRIPCIÓ)**

## Perfil General

- Treballs d'enginyeria, consultoria i assistència tècnica necessaris per a l'elaboració de projectes relacionats amb la seua competència professional: Recopilació d'informació, estudis de solucions, propostes i justificació d'actuacions, elaboració de plecs per a la contractació d'assistències tècniques per a la redacció dels projectes, licitació i estudi d'ofertes, seguiment i control durant la fase de redacció, participació en reunions de seguiment, estudi i revisió dels projectes, propostes de correcció i millora dels documents, realització de les labors de petició, seguiment i obtenció de permisos derivats d'afeccions dels projectes, tramitacions administratives, urbanístiques i ambientals. Elaboració d'informes i documentació derivada.
- Treballs d'enginyeria, consultoria i assistència tècnica per a l'execució d'obres relacionades amb la seua competència professional: elaboració de plecs per a la contractació d'obres i direccions d'obra, estudi d'ofertes, seguiment i control de les obres, control de certificacions, estudi de modificacions, seguiment de les obligacions administratives, urbanístiques, ambientals i d'afeccions a altres organismes. Proposta de CFO. Compliment de les mesures de Seguretat i Salut, seguiment del pla de qualitat i pla de gestió ambiental. Elaboració d'informes i documentació derivada.
- Estudi i elaboració de diferents informes: sobre la capacitat dels sistemes de sanejament per a admetre nous cabals, de connexió o comprovació de connexió, informació d'infraestructures, afeccions i desviament. Seguiment del compliment de les condicions imposades, establiment i liquidació d'aval, etc...
- Organitzar i/o participar en diverses reunions i comissions tant internes com externes.
- Efectuar visites sobre el terreny, recopilant informació necessària per a l'elaboració dels diferents informes.
- Atendre i donar resposta a les demandes d'informació respecte a la documentació necessària per a qualsevol tràmit o estat de tramitació dels diferents expedients del \*Dpto.
- Respondre a consultes telefòniques o presencials sobre temes relacionats amb el \*Dpto. o sobre sol·licitud d'assessorament, a particulars, empreses i ens públics, així com a altres departaments.
- Tasques tècniques i de supervisió i coordinació en relació amb els treballs d'assistència tècnica encomanats, suport tècnic i assessoria, elaboració de documentació divulgativa i accions de difusió de la mateixa i accions de dinamització dels treballs encomanats
- Tasques de coordinació, supervisió de treballs i elaboració d'informes dels encàrrecs encomanats a VAERSA.
- Redacció i realització d'Informes Tècnics, control de terminis, sol·licitud de permisos, suport en l'elaboració d'actes i comunicacions, suport en l'organització de jornades formatives.
- Control i seguiment de l'execució dels nous projectes, seguiment ambiental, mesurament d'indicadors ambientals i socials, elaboració d'estudis socioeconòmics de projectes, assistència tècnica durant l'execució dels projectes.
- Coordinació amb els encarregats de les propostes, per a la gestió de l'eficiència d'aquestes.
- Distribuir i coordinar el treball i els recursos del servei, establir torns de treball.

- Supervisió de l'acompliment de les tasques encomanades al personal.
- Vetllar per la disponibilitat dels mitjans humans i materials per a la correcta prestació del servei.
- Proposar millores i metodologies per a millorar la prestació del servei.
- Treballs d'assistència tècnica necessaris per a la licitació i revisió de projectes:
  - Recopilació d'informació, estudis de solucions, propostes i justificació d'actuacions.
  - Elaboració de documentació necessària per a la preparació de plecs.
  - Suport tècnic a l'estudi d'ofertes.
  - Suport al seguiment i control durant la fase de redacció.
  - Suport a l'estudi i revisió dels projectes.
  - Mesurament d'indicadors ambientals i socials, elaboració d'estudis socioeconòmics de projectes, assistència tècnica durant l'execució dels projectes.
  - Suport per a l'elaboració d'informes i documentació derivada sol·licitada pels tècnics de la EPSAR.
- Treballs d'assistència tècnica necessaris per a la licitació i revisió d'obres:
  - Suport a l'elaboració de documentació necessària per a preparar plecs per a la contractació d'obres i direccions d'obra.
  - Suport a l'estudi d'ofertes per a l'adjudicació de contractes de redacció de projectes.
  - Suport al seguiment i control de les obres: control de certificacions, estudi de modificacions, seguiment de les obligacions administratives, urbanístiques, ambientals i d'afeccions a altres organismes.
  - Suport a la revisió de la proposta de Certificació final d'obres.
  - Suport al compliment de les mesures de Seguretat i Salut, seguiment del pla de qualitat, pla de gestió ambiental i pla de gestió de residus.
  - Suport a l'elaboració d'informes i documentació derivada sol·licitada pels tècnics de la EPSAR.
- Seguiment de les actuacions relacionades amb diferents informes:
  - Realització d'estudis sobre la capacitat dels sistemes de sanejament per a admetre nous cabals.
  - Realització d'anàlisi comprobatoris de connexió de nous desenvolupaments urbanístics.
  - Informació d'infraestructures, afeccions i desviament.
  - Suport al seguiment del compliment de les condicions imposades a curt, mitjà i llarg termini, establiment i liquidació d'avalis, comprovació de les actuacions realment executades, etc.
- Treballs d'assistència tècnica necessaris per a la revisió d'actuacions relacionades amb convenis d'obres amb altres administracions:
  - Estudis relatius al plantejament, de condicions inicials per al conveni.
  - Suport a la revisió d'actuacions i projectes relacionats.
  - Suport al control de l'execució per part d'organismes externs (diputacions, mancomunitats, ajuntaments).
  - Suport a la revisió de certificacions presentades.

- Suport al plantejament de noves actuacions i assistència tècnica prèvia a la recepció de les obres.
- Suport a la realització d'estudis i elaboració de plans de desenvolupament d'implantació de mesures d'energies renovables i millores en instal·lacions elèctriques en instal·lacions gestionades per l'Entitat de Sanejament, així com el seguiment de la seua implantació.
- Suport a la realització de treballs d'assistència tècnica relacionats amb l'assessorament a particulars, empreses i ens públics, en temes relacionats amb les actuacions del departament de Projectes i Obres.
- Suport en l'elaboració de documentació divulgativa i accions de difusió de la mateixa i accions de dinamització dels treballs encomanats.
- Redacció i realització d'Informes Tècnics, control de terminis, suport en l'elaboració d'actes i comunicacions, suport en l'organització de jornades formatives.
- Treballs d'assistència tècnica per a la licitació i revisió d'ofertes de serveis d'explotació:
  - Suport a l'elaboració de documentació necessària per a preparar plecs de contractació de serveis d'explotació.
  - Assistència tècnica per a l'estudi d'ofertes.
  - Assistència per a l'elaboració d'informes de seguiment del compliment dels contractes d'explotació.
- Treballs d'assistència tècnica necessaris per a la licitació i revisió de subministraments i serveis:
  - Suport a l'elaboració de documentació necessària per a preparar plecs per a la contractació de subministraments.
  - Assistència tècnica per a l'estudi d'ofertes.
  - Suport a l'elaboració d'informes de seguiment dels contractes de subministrament.
  - Assistència a la revisió de les actes de recepció dels subministraments.
- Treballs d'assistència tècnica per al seguiment administratiu de les instal·lacions.
  - Assistència per al seguiment econòmic del funcionament de les instal·lacions.
  - Actuacions preparatòries per a realització d'informes justificatius de finançament d'instal·lacions.
- Assistència per a la supervisió de l'operació i manteniment d'instal·lacions de sanejament i depuració.
  - Assistència a les labors de suport tècnic i assessoria.
  - Suport a la redacció d'informes relatius a incidències de funcionament.
  - Suport a la redacció d'informes d'estat i proposta de millora del funcionament de les instal·lacions.
  - Assistència tècnica de supervisió del funcionament de les instal·lacions.
- Treballs d'assistència tècnica relacionats amb l'assessorament a particulars, empreses i ens públics, en temes relacionats amb les actuacions del Departament d'Explotacions.
- Suport a tasques de coordinació en relació amb els treballs d'assistència tècnica objecte de l'encàrrec de gestió, suport i assessoria, elaboració de documentació divulgativa i accions de difusió de la mateixa i accions de dinamització dels treballs.
- Redacció de diversos documents (Informes tècnics, control de terminis, suport en l'elaboració d'actes i comunicacions, suport en l'organització de jornades formatives, etc.).

- I amb caràcter general qualsevol altra tasca anàloga o relacionada amb les específiques del seu perfil que, dins del marc de les funcions d'un Enginyer de Camins Canals i Ports, li siga encomanada pels seus superiors i estiga relacionada amb el lloc de treball; totes les quals hauran de realitzar-se amb absolut respecte del deure de sigil i confidencialitat, de la política de seguretat de la informació de la Generalitat, i de la normativa de protecció de dades de caràcter personal

### **Perfil Hidràulica i Hidrologia**

- Realització de projectes, direccions d'obra i control d'execució d'obres i instal·lacions hidràuliques, sistemes energètics, aprofitaments hidroelèctrics.
- Capacitat per a plantejar, aplicar i interpretar programes d'ordinador en diferents sistemes hidràulics i hidrològics.
- Capacitat per a caracteritzar, projectar, integrar i construir adequadament les diferents actuacions d'enginyeria en els sistemes fluvials.
- Coneixement i comprensió sobre els fonaments econòmics per a una gestió sostenible de l'aigua.
- Coneixement i capacitat per a la planificació i gestió de recursos hidràulics superficials i subterranis.
- Elaboració de projectes de serveis urbans relatius a la distribució d'aigua i el sanejament, així com del seu dimensionament, construcció i conservació.

### **Perfil Estructures i construccions Civils.**

- Aplicació dels coneixements de la mecànica de sòls i de les roques per al desenvolupament de l'estudi, projecte, construcció i explotació de fonamentacions, desmunts, terraplens, túnels i altres construccions realitzades sobre o a través del terreny, qualsevol que siga la naturalesa i l'estat i qualsevol que siga la finalitzada de l'obra que es tracte.
- Coneixement de tècniques especials de fonamentació i de mètodes de millora del terreny. Capacitat per a analitzar la interacció obra-terreny i per a resoldre els problemes usuals de l'Enginyeria Geotècnica. Capacitat per a triar els procediments de construcció més adequats en situacions reals de fonamentació d'obres d'enginyeria civil i edificació.
- Coneixement i capacitat per a l'anàlisi estructural mitjançant l'aplicació dels mètodes i programes de disseny i càlcul avançat d'estructures, a partir del coneixement i comprensió de les sol·licitacions i la seua aplicació a les tipologies estructurals de l'enginyeria civil.
- Capacitat per a realitzar avaluacions d'integritat estructural.

- Coneixement de tota mena d'estructures i els seus materials, i capacitat per a dissenyar, projectar, executar i mantindre les estructures i edificacions d'obra civil.

### **Perfil Urbanisme, Transport i Ordenació del Territori**

- Coneixements de l'enginyeria i planificació del transport, funcions i maneres de transport, el transport urbà, la gestió dels serveis públics de transport, la demanda, els costos, la logística i el finançament de les infraestructures i serveis de transport.
- Capacitat per a analitzar i diagnosticar els condicionants socials, culturals, ambientals i econòmics d'un territori, així com per a realitzar projectes d'ordenació territorial i planejament urbanístic des de la perspectiva d'un desenvolupament sostenible
- Coneixement de les tècniques de restauració i regeneració del paisatge. Capacitat per a analitzar, classificar i valorar el paisatge, els seus processos i la seua història. Capacitat per a revisar les especials característiques de cada tipus d'obra en la seua interacció amb el paisatge.

### **FASES DE LA BORSA: BAREM DE MÈRITS I PROVES TÈCNIQUES DE LA BORSA**

Les proves tècniques i la baremació de mèrits, discorreran a través de les següents fases:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació ([empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)), inscrivint-se a la borsa i emplenant l'autobaremació provisional de la candidatura.
2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
3. Proves tècniques de caràcter teoricopràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i el temari de la qual es detalla més avant, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferits. Aquesta fase consistirà en dues proves obligatòries sent la primera d'elles eliminatòria respecte a la segona. Aquestes fases de proves tècniques suposaran el 60% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran als candidats que no hagen superat aquesta fase.  
En el cas de borses amb diferents perfils es realitzarà una part de la prova genèrica per a tots els perfils i una part específica de cada perfil, podent-se realitzar de manera

consecutiva. La persona candidata pot fer la part específica de tants perfils com desitge (mínim un perfil).

4. Baremació provisional de les candidatures, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda pel candidat/a en el moment de la inscripció en la borsa només serà modificada a la baixa, en el seu cas, en el procés de valoració de la baremació dels candidats/es a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació d'aquests.

Es començarà la comprovació per ordre de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguin necessàries per a cobrir els llocs oferits a cada moment. S'estableix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'autobaremació realitzada per Vaersa. Aquest termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e.mail al candidat/a amb el termini efectiu per a realitzar aquesta reclamació. Passat aquest termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global del candidat/a serà definitiva.

Les reclamacions que desitgen realitzar les persones candidates es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ocupació de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini inscripció per a participar en la present borsa. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, a través del formulari d'inscripció disponible en el portal d'ocupació abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la borsa, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

En el cas que no existisca cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per a aquest aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva. Aquesta fase de mèrits suposarà el 40% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc.

5. El resultat final de la bossa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés de selecció:



1.- Dues proves tècniques de caràcter teoricopràctic. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total de la borsa. Les persones candidates hauran de realitzar una prova teoricopràctica de la part general per al lloc i una segona prova teoricopràctica referent a la part específica segons el temari establert en la borsa.

Perquè siga avaluada la segona prova del perfil concret s'haurà hagut de superar la puntuació mínima del 50% del valor de la prova genèrica, en tindre caràcter eliminatori.

En cas de participar en diferents perfils, la puntuació de cada perfil serà la suma de la part genèrica i la part específica d'aquest perfil, però havent d'haver superat prèviament la puntuació mínima del 50% del valor de la primera prova.

En cas d'haver-hi ofertes de llocs genèrics que no requerisquen perfil, la puntuació general serà la suma de la part genèrica més la mitjana de les puntuacions dels diferents perfils en els quals haja participat el candidat, sempre havent-se superat amb caràcter previ totes dues proves.

2.- Baremació de les candidatures en funció de l'experiència professional. Aquesta fase suposarà el 40% de la puntuació total de la borsa.

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en la borsa en funció del perfil concret en cada cas.

6. Llistes d'admesos: Serà accessible per a tots els/as candidats/as en temps real, podent veure cada candidat/a les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació o hi haja candidats/as per damunt fins i tot no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició del candidat/a quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com a definitiva.

Correspon a els/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat per els/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.

## REQUISITS OBLIGATORIS

- **Titulació Requerida:**

- Títol universitari d'Enginyer/a de Camins, Canals i Ports o bé títol universitari de grau que d'acord amb els plans d'estudi vigents habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a la categoria professional del lloc de treball ofert, o complides les condicions per a



obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite. En el cas que per a la realització de les funcions referides anteriorment siga requisit necessari el disposar de màster universitari habilitant per als casos de graduats, es considerarà requisit d'accés obligatori.

(L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol).

- **Altres requisits en funció del lloc:**

Les persones candidats seran responsables de disposar dels mitjans per a acudir al lloc de treball corresponent al lloc ofert i tindran disponibilitat per a viatjar en cas necessari per a exercir les tasques i funcions del lloc.

## **MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.**

- **Titulacions addicionals<sup>1</sup> - Màxim de 6 punts**

- Altre títol universitari, a part de l'indicat en titulació requerida, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. – 3 punts-

- **Formació complementària - Màxim de 7 punts:**

- MÀSTER Prevenció de Riscos Laborals -3 punts.
- Altres cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts
  - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 101 hores - 2 punts

No es valorarà la formació complementària aportada per els/as candidats/as en la qual no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Els certificats es lliuraran per l'òrgan competent.

<sup>2</sup> - La L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació (per totes les cares del document) de l'acció formativa.

● **Idiomes - Màxim de 7 punts:**

- Valencià (puntuació màxima 4 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme homologat per aquesta. Es consideraran aquests certificats o els equivalents que es puguin generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable<sup>3</sup>.

NIVELL	PUNTS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (mitjà)	3
C2 (superior)	4

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 3 punts). els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla<sup>4</sup>:

<sup>3</sup> - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

<sup>4</sup> - No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòricopràctic i de manera específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1.º curs. Cicle elemental		0,3	1.º nivell bàsic	Certificat nivell	0,3	1.º nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2.º curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,6	2.º nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,6	2.º nivell A2		A2
		Elemental	0,9	1.º nivell intermedi	Certificat nivell	0,9	1.º nivell B1		Certificat
1,3	3.º curs. Cicle elemental		1,3	2.º nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,3	2.º nivell B1	Nivell B	B1
1,6	1.º curs. Cicle Superior	Certificat C. superior	1,6	1.º nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1.º nivell B2		Certificat
2	2.º curs. Cicle Superior	Certificat d'aptitud	2	2.º nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2.º nivell B2		B2
			2,5	1.º nivell C1	Certificat C1	2,5	1.º nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2.º nivell C2	Certificat C2	3	1.º nivell C2		Certificat C2

Total puntuació de la Formació: **20 punts**

- **Experiència Professional<sup>5</sup>. 20 punts.** La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor del 20% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.
  - Serveis prestats en Vaersa, en la **mateixa titulació d'aquesta Borsa - 0,20 pts/mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**
  - Serveis prestats en llocs de la **mateixa titulació d'aquesta Borsa**, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador autònom - **0,10 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**
  - Per serveis prestats en Vaersa, en llocs NO relacionats amb els d'aquesta Borsa - **0,05 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**

**PROVES TÈCNIQUES. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS.** La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor del 60% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.

<sup>5</sup> - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions exercides.

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acreditin els serveis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.).

En tot cas i de manera específica per als treballs per compte d'altri, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball ofert.

- Proves tècnic-pràctiques: preguntes tipus test: resultat: 60 punts.
  - Primera prova: 15 preguntes de tipus test de la part del temari general. Aquesta prova tindrà un valor de 22,5 punts en total.

A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta. Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,5 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.

Per a poder superar aquesta prova i passar a l'avaluació de la segona, s'haurà d'haver obtingut una puntuació mínima de 11,25 punts.

Segona prova: 25 preguntes tipus test del temari específic amb una puntuació total de 37,5 punts. podent fer el candidat la part específica de tants perfils com desitge (se selecciona en el moment previ al començament de l'examen). En cas de fer més d'un perfil el temps de l'examen s'augmentarà de manera proporcional, tenint cada part del mateix el temps proporcional al nombre de preguntes a contestar.

A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta. Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,50 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.

Per a poder superar aquesta prova, s'haurà d'haver superat la primera i haver obtingut una puntuació mínima de 18,75 punts en aquesta segona prova, , i en el cas de participar per a més d'un perfil, haver obtingut aquesta puntuació mínima de 18,75 punts en cada perfil. En cas d'aprovar un perfil i un altre no sols es tindrà en compte la candidatura per a ofertes del perfil aprovat
  - Per a superar la part de proves tècniques, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts, i haver superat tant la primera com la segona prova.

Observacions: Les proves tècniques es realitzaran de manera presencial, sempre que les circumstàncies actuals de la crisi sanitària motivada pel COVID'19 ho permeten, conforme a les mesures previstes i adoptades a cada moment per les autoritats públiques. En cas d'impossibilitat de realització de les proves de manera presencial pels motius anteriorment esmentats, l'empresa procediria a la realització de les mateixes en la modalitat en línia a través de la plataforma informàtica del Portal d'Ocupació de VAERSA, informant-se en tot cas a les persones aspirants d'aquesta circumstància.

En el cas que la prova tècnica es realitzara *on line*, es durà a terme a través de la plataforma d'empleo.portalvaersa.com. Es podrà realitzar mitjançant qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta o telèfon intel·ligent) i s'enviarà una notificació via e.mail indicant l'adreça per a la realització del test així com l'assignació del dia i horari de la prova. S'avisarà mitjançant missatge SMS enviat al telèfon informat en la inscripció de les dades que puguin necessitar per a la realització de la prova. Una vegada acabada la prova es presentarà la puntuació provisional obtinguda, podent presentar en el termini de 5 dies reclamació via electrònica des de la mateixa aplicació on es va realitzar l'examen que estarà disponible per a la seua visualització.

### Temari:

El temari estarà disponible en el següent enllaç:

<https://empleo.portalvaersa.com/es/Bolsas/Activas/temario/243/>

### OBSERVACIONS GENERALS

No patir malaltia ni estar afectat/per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir. Per a poder incloure's en el present procés selectiu i acreditar aquest extrem, **aportarà declaració responsable de la persona aspirant**, on farà constància d'això. **Aquesta circumstància ha d'estar en vigor en el moment de la contractació i poder incorporar-se de manera efectiva al lloc de treball.** A la incorporació al lloc, el metge del treball del Servei de Prevenció Alié amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, es procedirà a excloure de la borsa de treball.

### CAPACITAT I DIVERSITAT FUNCIONAL

Les persones amb diversitat funcional reconeguda que superen les proves selectives hauran de presentar de manera prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%

Sense perjudici de l'indicat en l'apartat de requisits generals, les persones aspirants amb diversitat funcional hauran d'aportar certificat de compatibilitat funcional emés pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional per a l'acompliment de tasques i funcions del lloc.

L'aportació d'aquesta documentació serà condició indispensable per a la seua contractació.

#### Baremació:

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de quinze dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de

realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

1r.- S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en les proves tècniques.

2n.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem dels mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

3r.- En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

4t.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

5é.- Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra "F" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV núm. 8473 de 28-01-2019), en compliment del que es disposa en l'II Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat (DOGV núm. 8304 de 28-05-2018).