

OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PROCÉS ESTABILITZACIÓ ANY 2022
PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL
TORN: CONCURS TORN LLIURE
AGRUPACIÓ: TÈCNIC/A COORDINADOR/A D'EQUIP

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal fixe, mitjançant el sistema de concurs, per a cobrir els següents llocs de treball de naturalesa laboral de la Relació de llocs de treball de VAERSA pel torn d'accés lliure:

Llocs convocats: 2 places.

Denominació: TÈCNIC/A COORDINADOR/A D'EQUIP.

Classificació: segons el que s'estableix per a cada plaça en l'Annex I.

Ubicació: segons el que s'estableix per a cada plaça en l'Annex I.

REQUISITS:

TITULACIÓ ACADÈMICA:

- Títol universitari oficial d'Enginyeria Tècnica Agrícola o títol universitari oficial de grau en Enginyeria Agroalimentària i del medi rural que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.
- Permís de conduir B.

Acreditació de la titulació acadèmica:

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Les persones candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol.

FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

El procediment de selecció serà el de concurs.

La puntuació total del procés serà de 100 punts.

Fase de concurs:

La puntuació en la base de concurs de mèrits constituirà el 100% de la nota final d'accés al lloc, distribuïnt-se de la següent forma:

- 40 punts de la mateixa correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants d'acord amb el que es determina en aquesta convocatòria.

- 60 punts de la mateixa correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants d'acord amb el que es determina en aquesta convocatòria.

Fases de la convocatòria:

El procés de selecció es realitzarà a través del sistema de concurs i discorrerà a través de les següents fases:

- Primera. Recepció de candidatures i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació de VAERSA (<https://empleo.portalvaersa.com/>). Autobaremació provisional de la candidatura. Tota la documentació es presentarà de manera telemàtica a través del Portal d'Ocupació. Una vegada formalitzada la candidatura no podrà modificar-se, en cas de variar algun aspecte en la candidatura presentada (sempre dins del període d'inscripció) la persona candidata haurà d'anul·lar la inscripció prèvia i formalitzar una nova inscripció amb les modificacions que vulga introduir. Tant la inscripció, aportació de documentació, presentació d'al·legacions i altres comunicacions es realitzarà mitjançant l'accés al Portal d'Ocupació, no sent admeses altres vies de comunicació que les establides en el Portal d'Ocupació de VAERSA.
- Segona. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions (5 dies des de la comprovació dels requisits notificada per email i realitzada en la mateixa plataforma d'ocupació al costat de la publicació de la corresponent acta) i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures. Les al·legacions es realitzaran en la pròpia inscripció (telemàticament en el portal d'ocupació) en l'apartat corresponent, no s'admetran al·legacions per cap altre mètode.
- Tercera. Baremació provisional de les candidatures, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada per la persona candidata. Es publicarà una llista amb el resultat d'aquesta baremació provisional i les persones candidates disposaran d'un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a partir del dia de la publicació.
- Quarta. Baremació definitiva de candidatures. Finalitzat el període d'al·legacions i després de ser acceptades o denegades les mateixes es publicarà la baremació definitiva en el portal de l'empleat i en el DOGV.

Contra les presents bases podrà formular-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant VAERSA, en el termini d'un (1) mes des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos des d'aquell moment, davant l'òrgan jurisdiccional competent, de conformitat al que s'estableix en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de règim jurídic del sector públic. En tot el no expressament establert en la present convocatòria, s'estarà a la normativa convencional de VAERSA i subsidiàriament a la legislació autonòmica o estatal que fora aplicable. Sense perjudici de tot l'anterior, la participació en el present concurs suposa el coneixement i acceptació de les seues bases.

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la puntuació obtinguda en les fases del procés de selecció:

- Baremació de les candidatures en funció del perfil professional i barem de l'oferta de treball. Aquesta fase suposarà el 100% de la puntuació total del procés de selecció.

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'ordre de prelació conforme a la major puntuació obtinguda en el concurs.

La puntuació obtinguda de cada persona candidata marcarà la prioritat en l'elecció dels llocs oferits, la persona candidata amb major puntuació definitiva que haja superat el procés selectiu serà la primera persona a triar, de la mateixa manera seguint l'ordre de puntuació de les persones candidates fins a esgotar el nombre de llocs oferits en la convocatòria.

Participació:

Per a participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits per a la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i altres previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la signatura de la nova ocupació del lloc.

BAREMACIÓ DE MÈRITS

BAREMACIÓ.A.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 60 punts.

A.1.- Experiència laboral relacionada amb les funcions a exercir en el lloc de treball ofert.
Puntuació màxima: 60 punts.

A) Es valorarà l'experiència en VAERSA en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord a la següent distribució:

- 0,40 punts per cada mes complet de serveis efectius

B) Es valorarà l'experiència en l'Administració de la Generalitat o ens del sector públic en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord a la següent distribució:

- 0,15 punts per cada mes complet de serveis efectius

C) Es valorarà l'experiència en altres Administracions Públiques en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord a la següent distribució:

- 0,15 punts per cada mes complet de serveis efectius

D) Es valorarà l'experiència en altres empreses privades i/o com a treballador autònom en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord a la següent distribució:

- 0,15 punts per cada mes complet de serveis efectius

E) Es valorarà l'experiència en VAERSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria professional diferent en els quals s'hagen exercit funcions i tasques no relacionades amb el lloc de treball ofert en la convocatòria, d'acord a la següent distribució:

- 0,22 punts per cada mes complet de serveis efectius

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservats a personal eventual de les Administracions Públiques.

Acreditació de l'experiència professional:

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional de les places convocades i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, les persones candidates hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions exercides. Les treballadores i els treballadors de VAERSA, així com les ext treballadores i ext treballadors de VAERSA podran substituir la presentació dels contractes de treball per un certificat de serveis prestats expedit per VAERSA.

Els treballs per a Administracions Públiques s'acreditaran mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional de les places convocades.

Els serveis prestats a temps parcial es computaran en funció del percentatge o fracció de jornada realitzada.

Les situacions d'excedència per cura de fills, excedència per cura de familiars, excedència per raó de violència de gènere durant el temps que es mantinga reserva de lloc, i les reduccions de

jornades per raons de maternitat o de conciliació personal, familiar i laboral es computaran com si s'hagueren prestat al 100%, sempre que es justifiquen documentalment i corresponguen a categories professionals i grups de cotització corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, conforme a l'especificat en les bases.

En el cas de treballadors/es professionals i autònoms/es haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els serveis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc. Quan siga procedent, i en substitució del certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

En els processos de selecció on participe personal de VAERSA, aquestes persones podran aportar certificat de serveis prestats generats en el Portal d'Ocupació com a document acreditatiu de l'experiència en l'entitat.

BAREMACIÓ.B.-TITULACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, VALENCIÀ I IDIOMES COMUNITARIS. Puntuació màxima: 40 punts.

B.1.- Titulació acadèmica (màxim 16 punts).

- ☐ Títol acadèmic oficial igual o superior que siga exigit per al desenvolupament del lloc a cobrir i que estiga relacionat amb les funcions a desenvolupar (a exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que siga necessari per a l'accés al lloc).- 8 punts.
- ☐ Títol acadèmic oficial de nivell igual o superior que siga exigit per al desenvolupament del lloc a cobrir i que NO estiga relacionat amb les funcions a desenvolupar (a exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que siga necessari per a l'accés al lloc).- 2 punts.

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació en el moment de la inscripció en la Plataforma d'Ocupació d'una còpia de la titulació acadèmica. Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol.

B.2.- Formació complementària: (màxim 20 punts).

B.2.1.- Cursos de formació: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsqen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts. La valoració es realitzarà en funció de la duració de cada acció formativa d'acord a la següent escala:

- Cursos de 15 a 24 hores: 0,40 punts

- Cursos de 25 a 49 hores: 0,60 punts
- Cursos de 50 a 74 hores: 0,80 punts
- Cursos de 75 a 99 hores: 1,00 punts
- Cursos de 100 o més hores: 1,20 punts

No es valorarà la formació complementària aportada pels candidats i candidates en la qual no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat.

B.2.2.- Màster universitari: Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada Universitat, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció, d'acord a la següent escala:

- Per màster de menys de 90 crèdits 3,00 punts
- Per màster de 90 o més crèdits: 6,00 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 20 punts.

B.3.- Valencià (màxim 16 punts). El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 16 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord a la següent escala:

NIVELL	PUNTS
A1	2,00
A2 (oral)	4,00
B1 (elemental)	6,00
B2	8,00
C1 (mitjà)	12,00
C2 (superior)	16,00

Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable del lloc a proveir. L'acreditació del nivell de coneixement es realitzarà amb les certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme acreditat.

B.4.- Idiomes comunitaris (màxim 16 punts). En aquest apartat, els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la

Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari, inclòs l'anglès, es valorarà fins a un màxim de 12 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments reglats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials Decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1ª del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
1,20	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	1,20	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	1,20	1r nivell A2	Nivel I A	Certificat A2
2,40	2n curs. Cicle elemental		2,40	2n nivell bàsic		2,40	2n nivell A2		
	5,20		3r curs. Cicle elemental	3,60	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	3,60	1r nivell B1	Nivel I B
6,40	1r curs. Cicle Superior		5,20	2n nivell intermedi	5,20		2n nivell B1		
8	2n curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior/ Certificat d'aptitud	6,40	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	6,40	1r nivell B2	Certificat B2	
	8		2n nivell avançat	8		2n nivell B2			
			10	1r nivell C1	Certificat C1	10	1r nivell C1	Nivel I C	Certificat C1
			12	2n nivell C2	Certificat C2	12	1r nivell C2		Certificat C2

No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar les persones candidates, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de

l'oportuna prova tècnica de caràcter teòric i de manera específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

BAREMACIÓ DE MÈRITS

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per a participar en el present concurs. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en l'apartat corresponent del formulari d'inscripció. No s'acceptarà documentació per cap altra via.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació en introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar a la baixa en funció de la validació que es realitze per l'Òrgan Tècnic de Selecció (OTS) que participe en el procés de selecció de personal conforme a la documentació acreditativa presentada.

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final de la persona candidata.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció d'inscripcions, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La persona candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

La baremació de mèrits es realitzarà conforme a les bases de l'oferta de treball i sota els criteris de l'òrgan tècnic de selecció designat a cada moment.

ORDRE DE LES PERSONES CANDIDATES: CRITERIS D'EMPAT

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

- 1r.- Major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.
- 2n.- En favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.
- 3r.- Si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.
- 4t.- Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra "Q" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 18 d'octubre de 2022 (DOGV núm. 9454 de 21-10-2022), en compliment del que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià.

ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ:

La composició i funcionament de l'òrgan tècnic de selecció de les diferents convocatòries de l'Oferta d'Ocupació Pública de VAERSA en cada exercici es regirà pel que s'estableix en el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció per a la present convocatòria, conforme el negociat amb la representació legal de les treballadores i treballadors, i comunicat al Sotssecretari de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, estarà compost de la forma que es detalla a continuació:

- Titulars:

Presidència: Ocupat per una persona designada per la Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, que ostentarà la presidència de l'òrgan tècnic de selecció, comptant amb vot de qualitat.

Vocal: Ocupat per una persona al servei de l'entitat convocant que ocupe plaça els requisits de formació de la qual i funcions assignades siguen equivalents o similars per a la plaça objecte de convocatòria.

Vocal: Ocupat per una persona al servei de l'entitat convocant que ocupe plaça els requisits de formació de la qual i funcions assignades siguen equivalents o similars per a la plaça objecte de convocatòria.

Vocal secretari: Ocupat per una persona al servei de l'entitat convocant que ocupe plaça els requisits de formació de la qual i funcions assignades siguen equivalents o similars per a la plaça objecte de convocatòria.

- Suplents:

Es disposaran de tants suplents com titulars quant a número, funcions i característiques de llocs ocupats.

Observacions: Conforme al que s'estableix en l'apartat dotzé del II Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, el vocal designat per l'entitat convocant exercirà les funcions de secretària o secretari amb veu però sense vot, tot això a fi d'evitar conflictes d'interessos amb els i les aspirants.

OBSERVACIONS:

Habilitació: No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Capacitat i diversitat funcional: Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de manera prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acrediten discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent. En aquests casos, aquesta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació.

Les persones candidates seleccionades hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. L'adequada capacitat i aptitud s'acreditarà mitjançant la qualificació d'apte/a en el reconeixement mèdic que realitzaran els serveis mèdics del Servei de Prevenció Alié amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors.

Varis: El termini de presentació de candidatures serà de **quinze dies naturals**. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de

la Generalitat Valenciana en el cas de procediments de selecció externs o en el Portal d'Ocupació de VAERSA <empleo.portalvaersa.com> en el cas de procediments de selecció interns.

L'OTS procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits de la convocatòria que figuren en l'oferta de treball.

Una vegada finalitzada la fase de preselecció de candidatures es passarà a les següents fases del procés de selecció.

Els successius anuncis que procedisquen relatius a aquesta convocatòria es publicaran en el Portal d'Ocupació de VAERSA <<<https://empleo.portalvaersa.com/>>>.

ANNEX I

Relació de llocs a cobrir per la present convocatòria de concurs:

Núm. LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASSIFICACIÓ	UBICACIÓ	ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA	FUNCIONS
R010015	TÈCNIC/A COORDINADOR/A EQUIP	B16E023	SAFOR, 10 (VALÈNCIA)	DEPARTAMENT DE SERVEIS	Distribuir i organitzar les tasques entre els tècnics dels equips de treball. Coordinar les necessitats dels equips quant a mitjans tècnics i materials, transmetent les necessitats al cap d'Assistències de VAERSA. Instruir i orientar als tècnics dels seus grups de treball sobre la normativa específica i metodologia a aplicar en cada cas. Realitzar el seguiment i controls de qualitat interns sobre els controls de camp realitzats pels tècnics (valoració). Realització de controls de camp i processos de gabinet basats en la normativa d'aplicació per a la PAC. Realització dels diferents controls de camp de Reestructuració i/o Reconversió de Vinya, així com controls de camp per a l'actualització del Registre Vitícola de la Comunitat Valenciana. Exercir, en general, aquelles labors anàlogues o relacionades amb les anteriors que, dins del marc de les funcions de categoria professional, li siguen encomanades pels seus superiors, que estiguen relacionades amb el lloc de treball.
R010023	TÈCNIC/A COORDINADOR/A EQUIP	B16E023	SAFOR, 10 (VALÈNCIA)	DEPARTAMENT DE SERVEIS	Distribuir i organitzar les tasques entre els tècnics dels equips de treball. Coordinar les necessitats dels equips quant a mitjans tècnics i materials, transmetent les necessitats al cap d'Assistències de VAERSA. Instruir i orientar als tècnics dels seus grups de treball sobre la normativa específica i metodologia a aplicar en cada cas. Realitzar el seguiment i controls de qualitat interns sobre els controls de camp realitzats pels tècnics (valoració). Realització de controls de camp i processos de gabinet basats en la normativa d'aplicació per a la PAC. Realització dels diferents controls de camp de Reestructuració i/o Reconversió de Vinya, així com controls de camp per a l'actualització del Registre Vitícola de la Comunitat Valenciana. Exercir, en general, aquelles labors anàlogues o relacionades amb les anteriors que, dins del marc de les funcions de categoria professional, li siguen encomanades pels seus superiors, que estiguen relacionades amb el lloc de treball.