

**OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PROCÉS ESTABILITZACIÓ ANY 2022**  
**PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL**  
**TORN: CONCURS-OPOSICIÓ TORN LLIURE**  
**AGRUPACIÓ: ADMINISTRATIU/VA**

**OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal fixe, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a cobrir els següents llocs de treball de naturalesa laboral de la Relació de llocs de treball de VAERSA pel torn d'accés lliure per diversitat funcional física:

Llocs convocats: 1 plaça (1 d'elles reservades per a persones amb diversitat funcional).

Denominació: ADMINISTRATIU/VA.

Classificació: segons el que s'estableix per a cada plaça en l'Annex I.

Ubicació: segons el que s'estableix per a cada plaça en l'Annex I.

Conforme s'estableix en la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, en la present convocatòria es realitza la reserva d'un lloc reservat per a ser cobert entre persones amb diversitat funcional, de conformitat amb el que es preveu en l'article 64 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, considerant com a tals les definides en la legislació bàsica estatal sobre drets de les persones amb diversitat funcional, sempre que superen els processos selectius en la modalitat que s'establisca per tipus de diversitat funcional i acrediten el seu grau de diversitat funcional i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

La convocatòria de les vacants reservades a persones amb diversitat funcional es realitza de manera conjunta a la resta de processos. En aquelles convocatòries les places de les quals estan reservades íntegrament a persones amb diversitat funcional, podran igualment presentar la seua candidatura a aquestes convocatòries les persones que no ostenten aquesta condició, tenint preferència en l'adjudicació de les places oferides les persones amb diversitat funcional que superen les proves de la convocatòria per ordre de prelación segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu.

A aquest efecte, les persones amb diversitat funcional podran participar en el procediment selectiu en igualtat de condicions que la resta de les persones aspirants, sempre que puguin acreditar el grau de diversitat funcional, així com la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques genèriques consubstancials a aquestes.

VAERSA, quan siga necessari, adoptarà mesures adequades en el procediment selectiu que garantisquen la participació de les persones aspirants amb diversitat funcional en condicions d'igualtat, mitjançant les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans, amb proves

selectives específiques que s'adapten a la discapacitat concreta de cada col·lectiu d'aspirants en el cas que siga necessari i s'haja comunicat prèviament per part de les persones afectades.

Aquelles places no cobertes per persones amb diversitat funcional acreixeran a les convocades en els restants processos afectats.

## **REQUISITS:**

---

### **TITULACIÓ ACADÈMICA:**

Títol oficial de Batxiller o títol de tècnic superior o certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional Administració i Gestió. Proves accés a majors de 25 anys.

#### **Acreditació de la titulació acadèmica:**

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Les persones candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol.

### **FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:**

---

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

La puntuació total del procés serà de 100 punts.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

#### **Fase d'oposició:**

La puntuació a obtindre en la fase d'oposició constituirà el 60% de la nota final d'accés al lloc sobre un total de 100 punts.

Per a aquest lloc, a causa de les condicions específiques i l'especialització dels coneixements necessaris, aquesta fase consistirà en una prova obligatòria.

#### **Fase de concurs:**

La puntuació en la base de concurs de mèrits constituirà el 40% de la nota final d'accés al lloc, distribuïnt-se de la següent forma:

- Un 4% de la mateixa correspondrà a mèrits relacionats amb la formació de les persones aspirants d'acord amb el que es determina en aquesta convocatòria.
- Un 36% de la mateixa correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència de les persones aspirants d'acord amb el que es determina en aquesta convocatòria.

#### **Fases de la convocatòria:**

El procés de selecció es realitzarà a través del sistema de concurs-oposició i discorrerà a través de les següents fases:

- Primera. Recepció de candidatures i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació de VAERSA (<https://empleo.portalvaersa.com/>). Autobaremació provisional de la candidatura. Tota la documentació es presentarà de manera telemàtica a través del portal d'ocupació. Una vegada formalitzada la candidatura no podrà modificar-se, en cas de variar algun aspecte en la candidatura presentada (sempre dins del període d'inscripció) la persona candidata haurà d'anul·lar la inscripció prèvia i formalitzar una nova inscripció amb les modificacions que vulga introduir. Tant la inscripció, aportació de documentació, presentació d'al·legacions i altres comunicacions es realitzarà mitjançant l'accés al Portal d'Ocupació, no sent admeses altres vies de comunicació que les establides en el Portal d'Ocupació de VAERSA.

- Segona. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions (5 dies des de la comprovació dels requisits notificada per email i realitzada en la mateixa plataforma d'ocupació al costat de la publicació de la corresponent acta) i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures. Les al·legacions es realitzaran en la pròpia inscripció (telemàticament en el portal d'ocupació) en l'apartat corresponent, no s'admetran al·legacions per cap altre mètode.

- Tercera. Prova tècnica de caràcter teòric relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detalla en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies de les places oferides. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori.

El resultat d'aquesta prova serà publicat en el portal de l'empleat amb anterioritat al resultat de la baremació de mèrits.

- Quarta. Baremació provisional de les candidatures que han superat la fase de prova tècnica, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada per la persona candidata. Es publicarà una llista amb el resultat d'aquesta baremació provisional i les persones candidates disposaran d'un període d'al·legacions de 5 dies hàbils a partir del dia de la publicació.

- Quinta. Baremació definitiva de candidatures. Finalitzat el període d'al·legacions i després de ser acceptades o denegades les mateixes es publicarà la baremació definitiva en el portal de l'empleat i en el DOGV.

Contra les presents bases podrà formular-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant VAERSA, en el termini d'un (1) mes des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos des d'aquell moment, davant l'òrgan jurisdiccional competent, de conformitat al que s'estableix en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de règim jurídic del sector públic. En tot el no expressament establert en la present convocatòria, s'estarà a la normativa convencional de VAERSA i subsidiàriament a la legislació autonòmica o estatal que fora aplicable. Sense perjudici de tot

l'anterior, la participació en el present concurs suposa el coneixement i acceptació de les seues bases.

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés de selecció:

- Prova tècnica de caràcter teòric. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total del procés de selecció.
- Baremació de les candidatures en funció del perfil professional i barem de l'oferta de treball. Aquesta fase suposarà el 40% de la puntuació total del procés de selecció.

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

La puntuació obtinguda de cada candidat o candidata marcarà la prioritat en l'elecció dels llocs oferits, el candidat o candidata amb major puntuació definitiva que haja superat el procés selectiu serà la primera persona a triar, de la mateixa manera seguint l'ordre de puntuació de les persones candidates fins a esgotar el nombre de llocs oferits en la convocatòria.

Amb les persones candidates que hagen superat la prova tècnica i no obtinguen vacant es crearà una borsa d'ocupació de les contemplades en l'III.5 del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat. Aquesta bossa s'ordenarà segons l'ordre de prioritat que s'obtinga per la puntuació total aconseguida en la present convocatòria i es registrarà sobre les bases generals de les bosses de l'entitat.

#### **Participació:**

Per a participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits per a la classificació del lloc de treball al qual es concorre, i altres previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la signatura de la nova ocupació del lloc.

Les persones participants hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques, psíquiques i sensorials que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

Podran optar al torn reservat per a persones amb diversitat funcional les persones aspirants que complisquen els requisits anteriors i tinguen una diversitat funcional de grau igual o superior al 33% i que ho formulen expressament en la sol·licitud de participació seguint les instruccions establides en aquesta base.

L'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant OTS) podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant Dictamen Tècnic Facultatiu emés per l'òrgan competent. En

tot cas i de manera independent, els qui resulten seleccionats hauran de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del seu desenvolupament si així se'ls requereix, certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica o sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

## PROVA TÈCNICA

---

Es realitzarà una prova tècnica relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detallen en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies de les places oferides. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i constarà d'una prova tècnica obligatòria.

**Prova tècnica.** - Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 40 preguntes, totes elles sobre les matèries que s'enumeren en el temari, amb quatre respostes alternatives, de les que només una d'elles serà la correcta, amb un valor de 1,50 punts, descomptant-se 0,35 punts per cada resposta incorrecta; les respostes en blanc no restaran cap puntuació.

L'OTS garantirà que les persones aspirants puguin realitzar les proves selectives en qualsevol de les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

El temps de realització de la prova tècnica serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

La puntuació màxima d'aquesta prova tècnica serà de **60 punts**, sent necessari obtindre un mínim de **20 punts** per a superar la prova.

Aquesta prova tècnica tindrà caràcter eliminatori.

### Temari prova tècnica

1. La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol preliminar, Objecte de la Llei; Títol I, El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació.
2. La Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Títol II, Polítiques públiques per a la igualtat.
3. Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern: Títol preliminar; Títol I, Transparència de l'activitat pública. Llei 2/2015, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.
4. Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat de dones i homes. Capítol III del Títol II, i el Títol III. Text consolidat.
5. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol Preliminar, Disposicions generals; Títol I, els interessats en el procediment.
6. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol II, l'activitat de les Administracions Públiques.

7. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les \*AA.PP.: Títol III, els actes administratius: Capítol I Requisits; Capítol II Eficàcia.
8. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol IV, Capítol VII Execució.
9. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol III, els actes administratius: Capítol III Nul·litat i anul·labilitat.
10. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol IV, disposicions sobre el procediment administratiu comú: Capítol I Garanties del procediment; Capítol II Iniciació; Capítol III Ordenació; Capítol IV Instrucció; Capítol V Finalització; Capítol VI Tramitació simplificada.
11. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: Títol V, La revisió dels actes en via administrativa: Capítol I Revisió d'ofici; Capítol II Els recursos administratius.
12. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: Títol preliminar; Títol I, mesures de sensibilització, prevenció i detecció.
13. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: Títol II, Drets de les dones víctimes de violència de gènere.
14. Coneixement i maneig del paquet informàtic Lliure Office.
15. Manual de benvinguda de VAERSA.
16. Llei 9/2019, de 23 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i d'organització de la Generalitat. Article 4. Règim jurídic de la Societat mercantil Vaersa.
17. VAERSA oberta (<https://vaersa.com/cas/vaersaoberta/inicio> )
18. Organigrama de VAERSA. (<https://vaersa.com/cas/vaersaoberta/inicio/infambcorp> )
19. Codi Ètic de VAERSA ( <https://vaersa.com/cas/vaersaoberta/codigoetico> )
20. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals: Capítol I, Objecte, àmbit d'aplicació i definicions; Capítol III, Drets i obligacions.

## BAREMACIÓ DE MÈRITS

BAREMACIÓ.A.-EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. Puntuació màxima: 36 punts.

A.1.- Experiència laboral relacionada amb les funcions a exercir en el lloc de treball ofert.  
Puntuació màxima: 36 punts.

A) Es valorarà l'experiència en VAERSA en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord a la següent distribució:

- 0,25 punts per cada mes complet de serveis efectius

B) Es valorarà l'experiència en l'Administració de la Generalitat o ens del sector públic en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord a la següent distribució:

- 0,10 punts per cada mes complet de serveis efectius

C) Es valorarà l'experiència en altres Administracions Públiques en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord a la següent distribució:

- 0,10 punts per cada mes complet de serveis efectius

D) Es valorarà l'experiència en altres empreses privades i/o com a treballador autònom en llocs de treball similars i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els quals s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord a la següent distribució:

- 0,10 punts per cada mes complet de serveis efectius

E) Es valorarà l'experiència en VAERSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria professional diferent en els quals s'hagen exercit funcions i tasques no relacionades amb el lloc de treball ofert en la convocatòria, d'acord a la següent distribució:

- 0,132 punts per cada mes complet de serveis efectius

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual de les Administracions Públiques.

#### Acreditació de l'experiència professional:

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els següents criteris:

L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional de les places convocades i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, les persones candidates hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions exercides. Les treballadores i els treballadors de VAERSA, així com les ex treballadores i ex treballadors de VAERSA podran substituir la presentació dels contractes de treball per un certificat de serveis prestats expedit per VAERSA.



Els treballs per a Administracions Públiques s'acreditaran mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional de les places convocades.

Els serveis prestats a temps parcial es computaran en funció del percentatge o fracció de jornada realitzada.

Les situacions d'excedència per cura de fills, excedència per cura de familiars, excedència per raó de violència de gènere durant el temps que es mantinga reserva de lloc, i les reduccions de jornades per raons de maternitat o de conciliació personal, familiar i laboral es computaran com si s'hagueren prestat al 100%, sempre que es justifiquen documentalment i corresponguen a categories professionals i grups de cotització corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, conforme a l'especificat en les bases.

En el cas de treballadors/es professionals i autònoms/es haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els serveis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc. Quan siga procedent, i en substitució del certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

En els processos de selecció on participe personal de VAERSA, aquestes persones podran aportar certificat de serveis prestats generats en el portal d'ocupació com a document acreditatiu de l'experiència en l'entitat.

**BAREMACIÓ.B.-TITULACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, VALENCIÀ I IDIOMES COMUNITARIS. Puntuació màxima: 4 punts.**

**B.1.- Titulació acadèmica (màxim 1,60 punts).**

- ☐ Títol acadèmic oficial igual o superior que siga exigít per al desenvolupament del lloc a cobrir i que estiga relacionat amb les funcions a desenvolupar (a exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que siga necessari per a l'accés al lloc). - 0,80 punts.
- ☐ Títol acadèmic oficial de nivell igual o superior que siga exigít per al desenvolupament del lloc a cobrir i que NO estiga relacionat amb les funcions a desenvolupar (a exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que siga necessari per a l'accés al lloc). - 0,20 punts.

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació en el moment de la inscripció en la plataforma d'ocupació d'una còpia de la titulació acadèmica. Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol.



## B.2.- Formació complementària: (màxim 2 punts).

B.2.1.- Cursos de formació: es valoraran els cursos de formació i perfeccionament el contingut del qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts. La valoració es realitzarà en funció de la duració de cada acció formativa d'acord a la següent escala:

- Cursos de 15 a 24 hores: 0,04 punts
- Cursos de 25 a 49 hores: 0,06 punts
- Cursos de 50 a 74 hores: 0,08 punts
- Cursos de 75 a 99 hores: 0,10 punts
- Cursos de 100 o més hores: 0,12 punts

No es valorarà la formació complementària aportada pels candidats i candidates en la qual no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat.

B.2.2.- Màster universitari: Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada Universitat, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció, d'acord a la següent escala:

- Per màster de menys de 90 crèdits: 0,30 punts
- Per màster de 90 o més crèdits: 0,60 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 2 punts.

B.3.- Valencià (màxim 1,60 punts). El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 1,60 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord a la següent escala:

NIVELL	PUNTS
A1	0,20
A2 (oral)	0,40
B1 (elemental)	0,60
B2	0,80
C1 (mitjà)	1,20
C2 (superior)	1,60

Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable del lloc a proveir. L'acreditació del nivell de coneixement es realitzarà amb

les certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme acreditat.

**B.4.- Idiomes comunitaris (màxim 1,60 punts).** En aquest apartat, els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari, inclòs l'anglès, es valorarà fins a un màxim de 1,20 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments reglats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials Decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,12	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,12	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,12	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
			0,24	2n nivell bàsic		0,24	2n nivell A2		
0,24	2n curs. Cicle elemental		0,36	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,36	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
0,52	3r curs. Cicle elemental		0,52	2n nivell intermedi		0,52	2n nivell B1		
0,64	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior/ Certificat d'aptitud	0,64	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	0,64	1r nivell B2		Certificat B2
0,80	2n curs. Cicle Superior		0,80	2n nivell avançat		0,80	2n nivell B2		
			1	1r nivell C1	Certificat C1	1	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1
				2n nivell	Certificat		1r		Certificat

	1,20	C2	C2	1,20	nivell C2		C2
--	------	----	----	------	--------------	--	----

No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats i candidates, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòric i de manera específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

#### BAREMACIÓ DE MÈRITS

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per a participar en el present concurs-oposició. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds en l'apartat corresponent del formulari d'inscripció. No s'acceptarà documentació per cap altra via.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació en introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar a la baixa en funció de la validació que es realitze per l'OTS que participe en el procés de selecció de personal conforme a la documentació acreditativa presentada.

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final de la persona candidata.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció d'inscripcions, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <[empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de

VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La persona candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

La baremació de mèrits es realitzarà conforme a les bases de l'oferta de treball i sota els criteris de l'òrgan tècnic de selecció designat a cada moment.

#### **ORDRE DE LES PERSONES CANDIDATES: CRITERIS D'EMPAT**

---

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

- 1r.- Major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.
- 2n.- Major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.
- 3r.- En favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.
- 4t.- Si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.
- 5é.- Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra "Q" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 18 d'octubre de 2022 (DOGV núm. 9454 de 21-10-2022), en compliment del que es disposa en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Govern Valencià.

#### **ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ:**

---

La composició i funcionament de l'òrgan tècnic de selecció de les diferents convocatòries de l'Oferta d'Ocupació Pública de VAERSA en cada exercici es regirà pel que s'estableix en el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció per a la present convocatòria, conforme el negociat amb la representació legal de les treballadores i treballadors, i comunicat al Sotssecretari de la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient, Canvi Climàtic i Desenvolupament Rural, estarà compost de la forma que es detalla a continuació:

- Titulars:

**Presidència:** Ocupat per una persona designada per la Sotssecretaria de la Conselleria d'Agricultura, Desenvolupament Rural, Emergència Climàtica i Transició Ecològica, que ostentarà la presidència de l'òrgan tècnic de selecció, comptant amb vot de qualitat.

**Vocal:** Ocupat per una persona al servei de l'entitat convocant que ocupe plaça els requisits de formació de la qual i funcions assignades siguen equivalents o similars per a la plaça objecte de convocatòria.

**Vocal:** Ocupat per una persona al servei de l'entitat convocant que ocupe plaça els requisits de formació de la qual i funcions assignades siguen equivalents o similars per a la plaça objecte de convocatòria.

**Vocal secretari:** Ocupat per una persona al servei de l'entitat convocant que ocupe plaça els requisits de formació de la qual i funcions assignades siguen equivalents o similars per a la plaça objecte de convocatòria.

- Suplents:

Es disposaran de tants suplents com titulars quant a número, funcions i característiques de llocs ocupats.

**Observacions:** Conforme al que s'estableix en l'apartat dotzé del II Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, el vocal designat per l'entitat convocant exercirà les funcions de secretària o secretari amb veu però sense vot, tot això a fi d'evitar conflictes d'interessos amb els i les aspirants.

#### **OBSERVACIONS:**

---

**Habilitació:** No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

**Capacitat i diversitat funcional:** Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de manera prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acrediten discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu

competent. En aquests casos, aquesta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació.

Les persones candidates seleccionades hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. L'adequada capacitat i aptitud s'acreditarà mitjançant la qualificació d'apte/a en el reconeixement mèdic que realitzaran els serveis mèdics del Servei de Prevenció Alié amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors.

Varis: El termini de presentació de candidatures serà de **quinze dies naturals**. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana en el cas de procediments de selecció externs o en el Portal d'Ocupació de VAERSA <empleo.portalvaersa.com> en el cas de procediments de selecció interns.

L'OTS procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits de la convocatòria que figuren en l'oferta de treball.

Una vegada finalitzada la fase de preselecció de candidatures es passarà a les següents fases del procés de selecció.

Els successius anuncis que procedisquen relatius a aquesta convocatòria, es publicaran en el portal d'Ocupació de VAERSA <<<https://empleo.portalvaersa.com/>>>.

## ANNEX I

Relació de llocs a cobrir per la present convocatòria de concurs-oposició:

Núm. LLOC	DENOMINACIÓ DEL LLOC	CLASSIFICACIÓ	UBICACIÓ	ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA	FUNCIONS
R160014	ADMINISTRATIU/A	C14E004	SAFOR, 10 (VALÈNCIA)	DEPARTAMENT D'OBRES I PROJECTES	Realitza activitats administratives d'acord a instruccions rebudes pels seus superiors o normes existents, amb alternatives més o menys estandarditzades, com formalitzar i emplenar tot tipus d'informes, documents, procediments o impresos sobre models existents, tramitar documents tancats i prendre decisions que agilitzen els processos administratius. Realització de totes aquelles tasques anàlogues que li siguen assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc o que resulten necessàries per raons del treball.

Els llocs de reserva de diversitat funcional estan marcats en negreta.