

## Bases Borsa provisional d'urgent necessitat de TÈCNICS/ES RECURSOS HUMANS

### GENERALITATS

Convocar pel procediment d'urgència i extraordinari la constitució d'una borsa d'ocupació temporal de **TÈCNICS/ES RECURSOS HUMANS**, conforme el que s'estableix en el VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat.

Aquesta borsa es regirà pel [REGLAMENTO DE BOLSAS de VAERSA](#) que es troba publicat al costat de la publicació d'aquesta convocatòria de borsa, a més de per el que es disposa en les bases d'aquesta.

Els llocs a cobrir seran els de **TÈCNICS/ES RECURSOS HUMANS** Grup B:

L'àmbit territorial de la borsa és provincial (Castelló, València i Alacant). Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en les quals estigueren interessats a obtindre destí tant en l'oferta actual com en possibles ofertes futures per al lloc de **TÈCNICS/ES RECURSOS HUMANS**.

Els participants hauran d'inscriure's a la borsa a través del portal d'ocupació via web de VAERSA. El fet d'estar donat d'alta en aquesta plataforma d'ocupació no exonera al candidat/a d'inscriure's en la borsa que siga del seu interès.

### CONDICIONS DELS LLOCS OFERTATS

- Contracte laboral eventual.
- Jornada laboral: 1609 hores anuals de treball efectiu (segons contracte).
- Salari: B16E023.
- Salari: 28.650,36 euros bruts anuals (segons contracte)

### FUNCIONS I TASQUES A EXERCIR

- Suport a la Prefectura del Departament de Recursos Humans en la gestió de la relació de llocs de treball de l'empresa.
- Processos de selecció: cogestió integral de processos selectius de personal al costat de la Prefectura del Departament de Recursos Humans: definició de perfils professionals, redacció de bases de convocatòries d'ocupació pública indefinida (OPO) i borses de treball de contractació temporal, publicació d'ofertes de treball, reclutament intern/extern de candidatures, relacions amb serveis públics d'ocupació i altres fonts de reclutament, baremació de

mèrits aportats pels candidats i candidates; confecció d'informes i actes de resultats dels diferents processos de selecció, etc.

- Règim disciplinari: Suport a la Prefectura del Departament de Recursos Humans en la gestió del règim disciplinari de l'empresa: incoació d'expedients disciplinaris, redacció de plec de càrrecs i propostes de resolució, redacció de comunicats d'imposició de sancions lleus i prevencions expresses, cartes d'acomiadament i recordatoris de funcions, etc.
- Gestió del pla de formació anual de l'empresa. Implementació de les diferents accions formatives programades. Gestió de la formació bonificada amb l'entitat col·laboradora. Solució d'incidències i requeriments de la Fundació Tripartida per a la Formació en l'Ocupació amb el suport de l'entitat col·laboradora. Gestió de l'aplicació informàtica de gestió de la formació interna i externa dels treballadors de l'empresa, etc.
- Gestió d'excedències, llicències sense retribució i reduccions de jornada: Redacció de resolucions de concessió i denegació d'excedències i llicències sense retribució (voluntàries, voluntàries automàtiques, forçoses i de cura de fills o familiars). Redacció de resolucions de concessió i denegació de reduccions de jornada (per cura de fills, familiars i interès particular), etc.
- Gestions varies amb organismes oficials, personal directiu, tècnic i administratiu de l'empresa. Notes internes, informes, procediments, proves documentals, estadístiques, arxiu definitiu de documentació, etc.
- Atenció personal als treballadors de l'empresa, personal administratiu i tècnic, comandaments intermedis i personal directiu.
- Gestió dels convenis de cooperació educativa i bosses d'ajuda a l'estudi amb diferents centres d'estudi: Formació en Centres de Treball de cicles formatius (FCT) i pràctiques universitàries en empresa.
- Totes aquelles tasques anàlogues que li siguin assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc o que resulten necessàries per raons del treball.

## **FASES DE LA BORSA: BAREM DE MÈRITS DE LA BORSA**

La baremació de mèrits de la següent borsa, discorreran a través de les següents fases:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació ([empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)), inscrivint-se a la borsa i emplenant l'autobaremació provisional de la candidatura.
2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots

els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.

3. Baremació provisional de les candidatures, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda pel candidat/a en el moment de la inscripció en la bossa només serà modificada a la baixa en el procés de valoració de la baremació dels candidats/as a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació d'aquests.

Es començarà la comprovació per ordre de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguin necessàries per a cobrir els llocs oferits a cada moment. S'estableix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'autobaremació realitzada per Vaersa. Aquest termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e-mail al candidat/a amb el termini efectiu per a realitzar aquesta reclamació. Passat aquest termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global del candidat/a serà definitiva.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per a participar en la present bossa. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la bossa, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

En el cas que no existisca cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per a aquest aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva.

Aquesta fase de mèrits suposarà el 100% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc d'un total de 100 punts.

4. El resultat final de la borsa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels blocs:
  - 1.- Baremació de les candidatures en funció de la formació acadèmica. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total de la borsa.
  - 2.- Baremació de les candidatures en funció de l'experiència professional. Aquesta fase suposarà el 40% de la puntuació total de la borsa.

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en la borsa.

5. Listas Llistes d'admesos: Serà accessible per a tots els/as candidats/as en temps real, podent veure cada candidat/a les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació o hi haja candidats/as per damunt fins i tot no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició del candidat/a quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com a definitiva.  
Correspon a els/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com> .  
Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat per els/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.

## REQUISITS OBLIGATORIS

- **Titulació Requerida:**
  - Es requereix títol universitari oficial de Diplomatura en Relacions Laborals, Llicenciatura en Ciències del Treball, Llicenciatura en Dret, o bé títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc..

(L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Els candidats i candidates amb titulacions

acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol).

Els candidats seran responsables de disposar dels mitjans per a acudir al lloc de treball corresponent al lloc ofert i tindran disponibilitat per a viatjar en cas necessari per a exercir les tasques i funcions del lloc.

**MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 100 PUNTS.**

- **Baremació mèrits de la Formació: màxim 60 punts**
  - **Titulacions adicionales<sup>1</sup> - Màxim de 18 punts**
    - Un altre títol universitari, a part de l'indicat en titulació requerida, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 9 Punts
  - **Formació complementària - Màxim de 21 punts:**
    - Màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 9 Punts
    - Màster Prevenció de Riscos Laborals - 9 punts.
    - Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.
      - De 21 a 50 hores - 1,5 punts, de 51 a 100 hores 3 punts, més de 101 hores - 6 punts

No es valorarà la formació complementària aportada per els/as candidats/as en la qual no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria,

---

<sup>1</sup> - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Els certificats es lliuraran per l'òrgan competent.

encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat<sup>2</sup>.

- **Idiomes - Màxim de 21 punts:**

- Valencià (puntuació màxima 12 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme homologat per aquesta. Es consideraran aquests certificats o els equivalents que es puguen generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable<sup>3</sup>.

Nivells	Puntuació
A1	1,5
A2 (oral)	3
B1 (elemental)	4,5
B2	6
C1 (mitjà)	9
C2 (superior)	12

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 9 punts). els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell

---

<sup>2</sup> - La L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació (per totes les cares del document) de l'acció formativa.

<sup>3</sup> - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

intermedi i nivell avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla<sup>4</sup>:

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt .	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,9	1.º curs. Cicle elemental		0,9	1.º nivell bàsic	Certificat nivell	0,9	1.º nivell A2	Nivell A	Certificat
1,8	2.º curs. Cicle elemental	Certificat cicle	1,8	2.º nivell bàsic	Bàsic (CNB)	1,8	2.º nivell A2		A2
		Elemental	2,7	1.º nivell intermedi	Certificat nivell	2,7	1.º nivell B1		Certificat
3,9	3.º curs. Cicle elemental		3,9	2.º nivell intermedi	Intermedi (CNI)	3,9	2.º nivell B1	Nivell B	B1
4,8	1.º curs. Cicle Superior	Certificat C. superior	4,8	1.º nivell avançat	Certificat nivell	4,8	1.º nivell B2		Certificat
6	2.º curs. Cicle Superior	Certificat d'aptitud	6	2.º nivell avançat	Avançat (CNA)	6	2.º nivell B2		B2
			7,5	1.º nivell C1	Certificat C1	7,5	1.º nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			9	2.º nivell C2	Certificat C2	9	1.º nivell C2		Certificat C2

- **Baremació mèrits de l'Experiència Professional: màxim 40 punts**
- **Experiència Professional<sup>5</sup>. 40 punts.** La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor del 40% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.
  - Serveis prestats en Vaersa, en la mateixa titulació d'aquesta Borsa - **0,40 pts/mes complet de serveis efectius - màxim 40 pts.**

<sup>4</sup> - No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituísca un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòricopràctic i de manera específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

<sup>5</sup> - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions exercides.

- Serveis prestats en llocs de la **mateixa titulació** d'aquesta Borsa, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador autònom - **0,2 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 40 pts.**
- Per serveis prestats en Vaersa, en llocs NO relacionats amb els d'aquesta Borsa - **0,10 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 40 pts.**

**Total puntuació de la experiència: 40 punts**

### **REQUISITS GENERALS:**

No patir malaltia ni estar afectat/per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir. Per a poder incloure's en el present procés selectiu i acreditar aquest extrem, **aportarà declaració responsable de la persona aspirant**, on farà constància d'això. **Aquesta circumstància ha d'estar en vigor en el moment de la contractació i poder incorporar-se de manera efectiva al lloc de treball.** A la incorporació al lloc, el metge del treball del Servei de Prevenció Alié amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, es procedirà a excloure de la borsa de treball.

### **CAPACITAT I DIVERSITAT FUNCIONAL**

Les persones amb diversitat funcional reconeguda que superen les proves selectives hauran de presentar de manera prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%

Sense perjudici de l'indicat en l'apartat de requisits generals, les persones aspirants amb diversitat funcional hauran d'aportar certificat de compatibilitat funcional emés pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional per a l'acompliment de tasques i funcions del lloc.

---

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els serveis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.).

En tot cas i de manera específica per als treballs per compte d'altri, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedita per la Tresoreria General de la Seguretat Social l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball ofert.



L'aportació d'aquesta documentació serà condició indispensable per a la seua contractació.

#### Baremació:

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de quinze dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <[empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera:

1r) S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en l'apartat del barem dels mèrits relacionats amb l'experiència i posteriorment en els mèrits relacionats amb la formació.

2n) En cas de persistir l'empat s'atendrà, en segon lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

3r) En cas de persistir l'empat es dirimirà, en tercer lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

#### Impugnació de les presents bases i conformitat amb aquestes:

Contra les presents bases podrà formular-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant VAERSA, en el termini d'un (1) mes des de la seua publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos (2) mesos des d'aquell moment, davant l'òrgan jurisdiccional competent, de conformitat al que s'estableix en la legislació de procediment administratiu comú de les administracions públiques i de

règim jurídic del sector públic. En tot el no expressament establert en la present convocatòria, s'estarà a la normativa convencional de VAERSA i subsidiàriament a la legislació autonòmica o estatal que fora aplicable. Sense perjudici de tot l'anterior, la participació en el present concurs suposa el coneixement i acceptació de les seues bases.