

Bases Borsa d'Ocupació Temporal de Operadors i Operadores d'Ecoparcs

GENERALITATS

Convocar pel procediment d'urgència i extraordinari la constitució d'una borsa d'ocupació temporal **OPERADORS/ES D'ECOPARCS**

Aquesta borsa es regirà pel [REGLAMENTO DE BOLSAS de VAERSA](#) que es troba publicat al costat de la publicació d'aquesta convocatòria de borsa, a més de per el que es disposa en les bases d'aquesta.

Els llocs a cobrir seran els **OPERADORS/ES D'ECOPARCS**, Grup E:

- Operador/a d'ecoparc Àrea de gestió A3.
- Operador/a d'ecoparc Àrea de gestió A6

L'àmbit territorial de la borsa és per Àrea de Gestió queden fixades en l'ANEXE I de les presents bases de la Borsa.

Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció l'àrea de gestió que estigueren interessats a obtenir destí podent triar ambdues.

Els participants hauran d'inscriure's a la borsa a través del portal d'ocupació via web de VAERSA. El fet d'estar donat d'alta en aquesta plataforma d'ocupació no exonera a la persona candidata d'inscriure's en la borsa que siga del seu interès.

CONDICIONS DELS LLOCS OFERTS

- Contracte laboral eventual.
- Jornada laboral: 1502,5 hores anuals de treball efectiu (segons contracte).
- Salari: E10E004.
- Salari: 16.671,35 euros bruts anuals (segons contracte)

FUNCIONS I TASQUES A EXERCIR

- Identificar a l'usuari
- Expendre la Targeta Verda que els usuaris puguin sol·licitar en els Ecoparcs en els quals estiga implementada.
- Control dels residus recepcionats.
- Rebutjar aquells residus que no puguin ser admesos per raó de les seues característiques.
- Depositar els residus admesos en el contenidor corresponent.

- Atendre la població resolent dubtes relatius a l'ús de la Targeta Verda, destí final dels residus recollits, orientació i divulgació ambiental, etc.
- Una vegada identificat l'usuari i previ a l'abocament, l'operador realitzarà de manera aleatòria les següents inspeccions:
 - Sobre els residus de vidre, paper i ferralla, per a comprovar que no estan mesclats amb uns altres.
 - Sobre els residus banals, per a comprovar que no estan mesclats amb residus peril·losos.
 - Sobre els contenidors de residus líquids per a prevenció de vessaments o mescles.
- El resultat d'aquestes inspeccions podrà condicionar l'admissió o no del residu, en funció del compliment dels requisits de presentació establits.
- Classificació, magatzematge, preparació i condicionament per a optimitzar el transport i possibilitar la màxima valorització dels residus.
- Manteniment preventiu, que consistirà principalment en la neteja i manteniment de les instal·lacions.
- Escombratge de les instal·lacions. Es cuidarà especialment l'ordre i neteja de les zones de depòsit de residus, presència de volats o abocament de residus fora dels contenidors específics.
- Comprovació de l'estat dels extintors, l'enllumenat d'emergència, la senyalització horitzontal i vertical.
- Control de l'estat dels contenidors.
- Informació als usuaris sobre el funcionament de l'Ecoparc, el servei que proporciona i els avantatges d'aquest.
- Atenció i col·laboració amb grups i visites a les instal·lacions en el marc d'activitats d'educació ambiental que desenvolupa l'empresa, l'Ajuntament, Consorci o altres institucions.
- Registre d'entrada de residus, on diàriament es recollirà les dades de naturalesa i quantitat dels residus depositats, nombre d'usuaris, així com qualsevol incidència i observació que es produïska.
- Registre d'eixida de residus, que recollirà la data, tipus de residu retirat, quantitat i identificació, transportista i gestor al qual es remet el residu.
- Còpia de quants documents requereisca la legislació vigent en matèria de residus.
- Llibre de reclamacions.
- Registre de visites diàries, on es registraran les visites que, degudament autoritzades pel Consorci, es realitzen a l'Ecoparc.
- L'operador descarregarà l'ecoparc mòbil i depositarà els residus recollits en els contenidors destinats per a tal fi en l'ecoparc fix.
- Realitzar a més totes aquelles tasques anàlogues que li siguin assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc, o que resulten necessàries per raons del treball.

FASES DE LA BORSA: BAREM DE MÈRITS I PROVES TÈCNIQUES DE LA BORSA

La prova tècnica i la baremació de mèrits, recorreran a través de les fases següents:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació (empleo.portalvaersa.com), inscrivint-se a la borsa i omplint l'autobaremació provisional de la candidatura.
2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
3. Prova tècnica de caràcter teoricopràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i el temari de la qual es detalla en l'Annex I, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferits. Aquesta fase de prova tècnica suposarà el 60% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc.
Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran als candidats que no hagen superat aquesta fase.
4. Baremació provisional de les candidatures, podent ser estes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda pel candidat/a en el moment de la inscripció en la borsa només serà modificada a la baixa en el procés de valoració de la baremació dels candidats/as a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació dels mateixos.

Es començarà la comprovació per orde de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguen necessàries per a cobrir els llocs oferits en cada moment. S'estableix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'autobaremació realitzada per Vaersa. El dit termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e.mail al candidat/a amb el termini efectiu per a realitzar la dita reclamació. Passat el dit termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global del candidat/a serà definitiva.

Les reclamacions que desitgen realitzar les persones candidates es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ocupació de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per a participar en la present borsa. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, a falta d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats amb l'objecte de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació de la dita documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la borsa, sense perjudici de les responsabilitats a què haguera lloc.

En el cas que no existisca cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per al dit aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva.

Esta fase de mèrits suposarà el 40% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc.

5. El resultat final de la borsa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció:
 - 1.- Prova tècnica de caràcter teoricopràctic. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total de la borsa.
 - 2.- Baremació de les candidatures en funció de l'experiència professional. Aquesta fase suposarà el 40% de la puntuació total de la borsa.

Els llocs oferts s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en la borsa, en funció del perfil concret en cada cas.

6. Llistes d'admesos: Serà accessible per a tots els/as candidats/as en temps real, podent veure cada candidat/a les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació o hi haja candidats/as per damunt inclús no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició del candidat/a quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com definitiva.

Correspon als/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ocupació de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat pels/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a estes comunicacions.

REQUISITS OBLIGATORIS

- **Titulació Requerida:**

Titulació acadèmica mínima de Certificat d'escolaritat o primer cicle d'educació secundària (E.S.O.) o equivalent

(L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol).

- **Altres requisits en funció del lloc:**

Els candidats seran responsables de disposar dels mitjans per a acudir al lloc de treball corresponent al lloc ofert i tindran disponibilitat per a viatjar en cas necessari per a exercir les tasques i funcions del lloc.

MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS

- **Titulacions addicionals¹ - Màxim de 6 punts**

- TÍTOL PROFESSIONAL BÀSIC en Instal·lacions Electrotècniques i Mecànica - 1,5 punts.
- TÍTOL PROFESSIONAL BÀSIC en Fabricació i Muntatge - 1.5 punts
- Tècnic de Grau mitjà en Instal·lació i Manteniment electromecànic de maquinària i Conducció de línies - 3 punts.
- Un altre títol de grau mitjà o superior, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 3 Punts

- **Formació complementària - Màxim de 7 punts:**

- Curs bàsic de prevenció de riscos laborals (20 hores)- 1 punt
- Carnet de carretoner homologat - 20 hores - 1 punt
- Curs d'ofimàtica i/o maneig de bases de dades (20 hores). -1 punt.
- Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.
 - A partir de 8 i fins a 20 hores - 1 punt, de 21 a 50 hores - 2 punts, de 51 a 100 hores 3 punts, més de 101 hores - 4 punts.

No es valorarà la formació complementària aportada per els/as candidats/as en la qual no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o

¹ - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica (per totes les cares del document). Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol. Els certificats es lliuraran per l'òrgan competent.

cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat².

● **Idiomes - Màxim de 7 punts:**

- Valencià (puntuació màxima 4 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme homologat per aquesta. Es consideraran aquests certificats o els equivalents que es puguin generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable³.

NIVELL	PUNTS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (mitjà)	3
C2 (superior)	4

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 3 punts). els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant

² - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació (per totes les cares del document) de l'acció formativa.

³ - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla⁴:

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1.º curs. Cicle elemental		0,3	1.º nivell bàsic	Certificat nivell	0,3	1.º nivell A2	Nivell A	Certificat
0,6	2.º curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,6	2.º nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,6	2.º nivell A2		A2
		Elemental	0,9	1.º nivell intermedi	Certificat nivell	0,9	1.º nivell B1		Certificat
1,3	3.º curs. Cicle elemental		1,3	2.º nivell intermedi	Intermedi (CNI)	1,3	2.º nivell B1	Nivell B	B1
1,6	1.º curs. Cicle Superior	Certificat C. superior	1,6	1.º nivell avançat	Certificat nivell	1,6	1.º nivell B2		Certificat
2	2.º curs. Cicle Superior	Certificat d'aptitud	2	2.º nivell avançat	Avançat (CNA)	2	2.º nivell B2		B2
			2,5	1.º nivell C1	Certificat C1	2,5	1.º nivell C1	Nivell C	Certificat C1
			3	2.º nivell C2	Certificat C2	3	1.º nivell C2		Certificat C2

Total puntuació de la Formació: **20 punts**

- **Experiència Professional⁵. 20 punts.** La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor del 20% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.
 - Serveis prestats en Vaersa, en la **mateixa categoria i sector** dels llocs d'aquesta Borsa - **0,20 pts/mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**
 - Serveis prestats en llocs de la **mateixa categoria i sector o llocs de característiques similars** als llocs d'aquesta Borsa, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador

⁴ - No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïssa un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat compliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de manera específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

⁵ - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions exercides.

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida altres documents que acreditin els serveis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.).

En tot cas i de manera específica per als treballs per compte d'altri, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedita per la Tresoreria General de la Seguretat Social l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball ofert.

autònom - **0,10 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**

- Per serveis prestats en Vaersa, en llocs NO relacionats amb els d'aquesta Borsa - **0,05 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**

PROVES TÈCNIQUES. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS. La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor del 60% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.

- Prova tècnica: preguntes tipus test: resultat: 60 punts.
 - 40 preguntes de tipus test.
 - A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.
 - Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,50 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.
 - Per a superar l'examen serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts.

La prova tècnica es realitzarà on-line i es durà a terme a través de la plataforma empleo.portalvaersa.com. Es podrà realitzar mitjançant qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta o telèfon intel·ligent) i s'enviarà una notificació via e.mail indicant l'adreça per a la realització del test així com l'assignació del dia i horari de la prova. S'avisarà mitjançant missatge SMS enviat al telèfon informat en la inscripció de les dades que puguin necessitar per a la realització de la prova.

Una vegada acabada la prova es presentarà la puntuació provisional obtinguda, podent presentar en el termini de 5 dies reclamació via electrònica des de la mateixa aplicació on es va realitzar l'examen que estarà disponible per a la seua visualització.

Temari:

El temari estarà disponible en el següent enllaç:

<https://empleo.portalvaersa.com/es/Bolsas/Activas/temario/170/>

OBSERVACIONS GENERALS

No patir malaltia ni estar afectat/per limitació física, psíquica i/o sensorial que siga incompatible amb l'exercici de les funcions i/o tasques pròpies del lloc a exercir. Per a poder

incloure's en el present procés selectiu i acreditar aquest extrem, **aportarà declaració responsable de la persona aspirant**, on farà constància d'això. **Aquesta circumstància ha d'estar en vigor en el moment de la contractació i poder incorporar-se de manera efectiva al lloc de treball.** A la incorporació al lloc, el metge del treball del Servei de Prevenció Alié amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors emetrà l'informe d'aptitud per al desenvolupament de les funcions del lloc, i en cas de no ser apte, es procedirà a excloure de la borsa de treball.

CAPACITAT I DIVERSITAT FUNCIONAL

Les persones amb diversitat funcional reconeguda que superen les proves selectives hauran de presentar de manera prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33%

Sense perjudici de l'indicat en l'apartat de requisits generals, les persones aspirants amb diversitat funcional hauran d'aportar certificat de compatibilitat funcional emés pel Centre d'Avaluació de Persones amb Diversitat Funcional per a l'acompliment de tasques i funcions del lloc.

L'aportació d'aquesta documentació serà condició indispensable per a la seua contractació.

Baremació:

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de quinze dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

1r.- S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en les proves tècniques.

2n.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem dels mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

3r.- En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

4t.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

5é.- Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra “F” conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV núm. 8473 de 28-01-2019), en compliment del que es disposa en l'II Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat (DOGV núm. 8304 de 28-05-2018).

ANEXE I BORSA D'OPERADORS/ES ECOPARCS

ÀREA DE GESTIÓ A3



ÀREA DE GESTIÓ A6

