

Bases Borsa d'Ocupació Temporal d'Enginyers o Enginyeres Tècnics d'Obres Públiques

GENERALITATS

Convocar pel procediment d'urgència i extraordinari la constitució d'una borsa de treball temporal de Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques.

Esta borsa es regirà pel [REGLAMENT DE BORSES de VAERSA](#) que es troba publicat junt amb la publicació d'esta convocatòria de borsa, a més de pel que disposen les bases de la mateixa.

Els llocs a cobrir seran els d' **Enginyers o Enginyeres Tècnics d'Obres Públiques (Grup B)**.

L'àmbit territorial de la borsa és provincial (Castelló, València i Alacant). Les persones interessades hauran d'indicar en la seua sol·licitud d'inscripció la o les províncies en què estigueren interessats a obtindre destinació.

Els participants hauran d'inscriure's a la borsa a través del portal d'ocupació via web de VAERSA. El fet d'estar donat d'alta en esta plataforma d'ocupació no exonera el candidat/a d'inscriure's en la borsa que siga del seu interès.

Els **drets d'examen** per a aquesta borsa tindran un import de **5€**, la forma de pagament quedarà definida en emplenar la sol·licitud d'inscripció. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al següent número de compte: **ES35 2038 8723 5260 0002 4475** en el concepte s'indicarà **Inscripció borsa + Nom i Cognoms**. (Adjuntar justificant en l'apartat d'inscripció corresponent).

CONDICIONS DELS LLOCS OFERTS

- Contracte laboral eventual.
- Jornada laboral: 1.502,5 hores anuals de treball efectiu (segons contracte).
- Classificació: B16006.
- Salari: 24.767,83 euros bruts anuals (segons contracte).

FUNCIONS I TASQUES A EXERCIR

- Treballs d'enginyeria, consultoria i assistència tècnica necessaris per a l'elaboració de projectes relacionats amb la seua competència professional: Recopilació d'informació, estudis de solucions, propostes i justificació d'actuacions, elaboració de plecs per a la contractació d'assistències tècniques per a la redacció dels projectes, licitació i estudi d'ofertes, seguiment i control durant la fase de redacció, participació en reunions de seguiment, estudi i revisió dels projectes, propostes de correcció i millora dels documents, realització de les labors de petició, seguiment i obtenció de permisos derivats d'afeccions dels projectes, tramitacions administratives, urbanístiques i ambientals. Elaboració d'informes i documentació derivada.
- Treballs d'enginyeria, consultoria i assistència tècnica per a l'execució d'obres relacionades amb la seua competència professional: elaboració de plecs per a la contractació d'obres i direccions d'obra, estudi d'ofertes, seguiment i control de les obres, control de certificacions, estudi de modificacions, seguiment de les obligacions administratives, urbanístiques, ambientals i d'afeccions a altres organismes. Proposta de CFO. Compliment de les mesures de Seguretat i Salut, seguiment del pla de qualitat i pla de gestió ambiental. Elaboració d'informes i documentació derivada.
- Organitzar i/o participar en diverses reunions i comissions tant internes com externes.
- Efectuar visites sobre el terreny, recopilant informació necessària per a l'elaboració dels diferents informes.
- Atendre i donar resposta a les demandes d'informació respecte a la documentació necessària per a qualsevol tràmit o estat de tramitació dels diferents expedients del Departament.

- Respondre a consultes telefòniques o presencials sobre temes relacionats amb el Dpt. o sobre sol·licitud d'assessorament, a particulars, empreses i ens públics, així com a altres departaments.
- Tasques tècniques i de supervisió i coordinació en relació amb els treballs d'assistència tècnica encomanats, suport tècnic i assessoria, elaboració de documentació divulgativa i accions de difusió de la mateixa i accions de dinamització dels treballs encomanats
- Tasques de coordinació, supervisió de treballs i elaboració d'informes dels encàrrecs encomanats a AERSA.
- Redacció i realització d'Informes Tècnics, control de terminis, sol·licitud de permisos, suport en l'elaboració d'actes i comunicacions, suport en l'organització de jornades formatives.
- Coordinació amb els encarregats de les propostes, per a la gestió de l'eficiència d'aquestes.
- Distribuir i coordinar el treball i els recursos del servei, establir torns de treball.
- Supervisió de l'acompliment de les tasques encomanades al personal.
- Vetlar per la disponibilitat dels mitjans humans i materials per a la correcta prestació del servei.
- Proposar millores i metodologies per a millorar la prestació del servei.
- Exercir, en general, aquelles labors anàlogues o relacionades amb les anteriorment llistades que, dins del marc de les funcions d'un Enginyer de Camins Canales i Ports, li siguen encomanades pels seus superiors, que estiguen relacionades amb el lloc de treball.
- Coordinació de la seguretat i salut en obres de construcció.
- Altres treballs encomanats en relació a la coordinació de seguretat i salut i assistència a la direcció d'obra.

FASES DE LA BORSA: BAREM DE MÈRITS I PROVA TÈCNICA DE LA BORSA

La prova tècnica i la baremació de mèrits, discorreran a través de les fases següents:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de

l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació (empleo.portalvaersa.com), inscrivint-se a la borsa i omplint l'autobaremació provisional de la candidatura.

2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
3. Proves tècniques de caràcter teoricopràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i el temari de la qual es detalla més endavant, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferits. Aquesta fase consistirà en dues proves obligatòries sent la primera d'elles eliminatòria respecte a la segona. Aquestes fases de proves tècniques suposaran el 60% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran als candidats que no hagen superat aquesta fase.

En el cas de borses amb diferents perfils es realitzarà una part de la prova genèrica per a tots els perfils i una part específica de cada perfil, podent-se realitzar de manera consecutiva. El candidat pot fer la part específica de tants perfils com desitge (mínim un perfil).

4. Baremació provisional de les candidatures, podent ser estes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda pel candidat/a en el moment de la inscripció en la borsa només serà modificada a la baixa en el procés de valoració de la baremació dels candidats/as a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació dels mateixos.

Es començarà la comprovació per orde de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguen necessàries per a cobrir els llocs oferits en cada moment.

S'establix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'autobaremació realitzada per Vaersa. El dit termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e.mail al candidat/a amb el termini efectiu per a realitzar la dita reclamació. Passat el dit termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global del candidat/a serà definitiva.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per a participar en la present borsa. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, a falta d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats amb l'objecte de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació de la dita documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la borsa, sense perjuí de les responsabilitats a què haguera lloc.

En el cas que no existisca cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per al dit aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva.

Esta fase de mèrits suposarà el 40% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc.

5. El resultat final de la borsa vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció:

- 1.- Dues proves tècniques de caràcter teoricopràctic. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total de la borsa. Les persones candidates hauran de realitzar una prova teoricopràctica de la part comuna per al lloc i una segona prova teoricopràctica

referent al temari específic concret establert en la borsa.

Perquè siga avaluada la segona prova s'haurà hagut de superar la puntuació mínima del 50% del valor de la prova genèrica, en tindre caràcter eliminatori

2.- Baremació de les candidatures en funció de l'experiència professional. Aquesta fase suposarà el 40% de la puntuació total de la borsa.

Els llocs oferts s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en la borsa, en funció del perfil concret en cada cas.

6. Llistes d'admesos: Serà accessible per a tots els/as candidats/as en temps real, podent veure cada candidat/a les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació o hi haja candidats/as per damunt inclús no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició del candidat/a quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com definitiva.

Correspon als/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ocupació de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat pels/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a estes comunicacions.

REQUISITS OBLIGATORIS

- **Titulació Requerida:**

- Títol universitari d'Enginyeria Tècnica d'Obres Públiques o bé, títol universitari oficial de grau que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats

de caràcter professional relacionades amb les funcions assignades a la categoria professional del lloc de treball ofert o complides les condicions per a obtindre'l abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite.

- **Altres requisits en funció del lloc:**

- Formació en matèria de seguretat i salut en obres de construcció (mínim 200 hores).

Els candidats seran responsables de disposar dels mitjans per a acudir al lloc de treball corresponent al lloc ofert i tindran disponibilitat per a viatjar en cas necessari per a exercir les tasques i funcions del lloc.

MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.

- **Titulacions addicionals^[1] - Màxim de 6 punts**

- Un altre títol universitari, a part de l'indicat en titulació requerida, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 3 Punts.

- **Formació complementària - Màxim d'11 punts:**

- Màster Universitari en Prevenció de Riscos Laborals - 3 Punts.
- Curs programes de navegació en Telèfon intel·ligent, Tauleta, etc (tipus Oruxmaps) - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 101 hores - 2 punts
- Cursos de maneig GPS. - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 101 hores - 2 punts
- Cursos de sistemes d'informació geogràfica. - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 101 hores - 2 punts

- Cursos de programes de pressupost. - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punts, més de 101 hores - 2 punts
- Curs Autocad o similar. - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punts, més de 101 hores - 2 punts.
- Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.
 - De 21 a 50 hores – 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 100 hores - 2 punts.

No es valorarà la formació complementària aportada pels/as candidats/as en què no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el que s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat^[2].

● **Idiomes – Màxim de 3 punts.**

- Valencià (puntuació màxima 2 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneiximents del Valencià o organisme homologat per la mateixa. Es consideraran estos certificats o els equivalents que es puguin generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable^[3].

Niveles	Puntuación
A1	0,25

A2 (oral)	0.5
B1 (elemental)	0.8
B2	1
C1 (mitjà)	1.5
C2 (superior)	2

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 1 punt). els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola per mitjà de l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els mencionats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el

nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla^[4]:

Punt.	RD 967/1988, 2 septiembre		Punt.	Ley Orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Punt.	Ley Orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)		
0,2	1.º curso. Ciclo elemental		0,2	1.º nivel básico	Certificado nivel	0,2	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado
0,4	2.º curso. Ciclo elemental	Certificado ciclo	0,4	2.º nivel básico	Básico (CNB)	0,4	2.º nivel A2		A2
		Elemental	0,4	1.º nivel intermedio	Certificado nivel	0,4	1.º nivel B1		Certificado
0,6	3.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel intermedio	Intermedio (CNI)	0,6	2.º nivel B1	Nivel B	B1
0,8	1.º curso. Ciclo Superior	Certificado C. superior	0,8	1.º nivel avanzado	Certificado nivel	0,8	1.º nivel B2		Certificado
1	2.º curso. Ciclo Superior	Certificado de aptitud	1	2.º nivel avanzado	Avanzado (CNA)	1	2.º nivel B2		B2
			1	1.º nivel C1	Certificado C1	1	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1
			1	2.º nivel C2	Certificado C2	1	1.º nivel C2		Certificado C2

Total puntuació de la formació: **20 punts**

- **Experiència Professional^[5]. 20 punts.** La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 20% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.
 - Serveis prestats en Vaersa, en **la mateixa titulació** d'esta Borsa - **0,20 pts/mes complet**

de serveis efectius - màxim 20 pts.

- Serveis prestats en llocs de **la mateixa titulació** d'esta Borsa, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador autònom - **0,1 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts**
- Per serveis prestats en Vaersa, en llocs NO relacionats amb els d'esta Borsa - **0,05 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts**

PROVA TÈCNICA. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS. La puntuació màxima d'este apartat tindrà un valor del 60% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.

- Proves tècnico-pràctiques: preguntes tipus test: resultat: 60 punts.
 - Primera prova: 15 preguntes de tipus test de la part del temari general per a tots els perfils. Aquesta prova tindrà un valor de 22,5 punts en total.

A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.

Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,5 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.

Per a poder superar aquesta prova i passar a l'avaluació de la segona, s'haurà d'haver obtingut una puntuació mínima de 11,25 punts.

- Segona prova: 25 preguntes tipus test del temari de cadascun dels perfils amb una puntuació total de 37,5.

A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.

Es descomptarà una resposta correcta per cada tres respostes errònies, és a dir: les preguntes correctes tindran el valor de 1,50 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.

Per a poder superar aquesta prova, s'haurà d'haver superat la primera i haver obtingut

una puntuació mínima de 18,75 punts en aquesta segona prova.

- Per a superar la part de proves tècniques, serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts, i haver superat tant la primera com la segona prova.

Observacions: Les proves tècniques es realitzaran de manera presencial, sempre que les circumstàncies actuals de la crisi sanitària motivada pel COVID'19 ho permeten, conforme a les mesures previstes i adoptades a cada moment per les autoritats públiques. En cas d'impossibilitat de realització de les proves de manera presencial pels motius anteriorment esmentats, l'empresa procediria a la realització de les mateixes en la modalitat en línia a través de la plataforma informàtica del Portal d'Ús de VAERSA, informant-se en tot cas a les persones aspirants d'aquesta circumstància.

En el cas que la prova tècnica es realitzara En línia, es durà a terme a través de la plataforma d'empleo.portalvaersa.com. Es podrà realitzar mitjançant qualsevol dispositiu (ordinador, tauleta o telèfon intel·ligent) i s'enviarà una notificació via e.mail indicant l'adreça per a la realització del test així com l'assignació del dia i horari de la prova. S'avisarà mitjançant missatge SMS enviat al telèfon informat en la inscripció de les dades que puguin necessitar per a la realització de la prova.

Una vegada acabada la prova es presentarà la puntuació provisional obtinguda, podent presentar en el termini de 5 dies reclamació via electrònica des de la mateixa aplicació on es va realitzar l'examen que estarà disponible per a la seua visualització

Temari:

El temari estarà disponible en l'enllaç següent:

<https://empleo.portalvaersa.com/es/Bolsas/Activas/temario/162>

OBSERVACIONS GENERALS

Els/as candidats/as seleccionats/as

Hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques, que s'acreditarà per mitjà de la qualificació d'apte/a en el reconeixement mèdic inicial que realitzaran els servicis mèdics del Servei de Prevenció Alié amb què l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors, a l'inici de la relació laboral, després de la contractació.

CAPACITAT I DIVERSITAT FUNCIONAL

Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de forma prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acredite discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent. En els dits casos, esta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació.

Baremació:

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte als efectes de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de quinze dies naturals. El dia d'inici del còmput del dit termini serà el mateix dia de la publicació d'este anunci en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums,

no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. La dita acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això [<empleo.portalvaersa.com>](http://empleo.portalvaersa.com), prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els criteris següents:

1r.- S'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en les proves tècniques.

2n.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem dels mèrits, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

3r.- En cas de persistir l'empat s'atendrà, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produeix entre aquestes persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

4t.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de diferent sexe, en favor del sexe que estiga infrarepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

5é.- Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra "F" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV núm. 8473 de 28-01-2019), en compliment del que es disposa en l'II Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic

instrumental de la Generalitat (DOGV núm. 8304 de 28-05-2018).

[1] - Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol. Els certificats s'alliberaran per l'òrgan competent.

[2] - L'acreditació documental es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa.

[3] - L'acreditació documental es realitzarà per mitjà de l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià

[4] - No obstant l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en què el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat exercici dels servicis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades per mitjà de la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teoricopràctic i de forma específica en la matèria objecte de L'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

[5] - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se per mitjà d'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els que conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en estos documents no quedaren clarament expressades estes circumstàncies o no poguera deduir-se de forma clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en què van prestar els seus servicis en què s'especifiquen estos detalls, així com les funcions exercides.

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. On s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de forma addicional a la documentació requerida anterior altres

documents que acrediten els servicis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.).

En tot cas i de forma específica per als treballs per compte d'altri, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball ofert.