

# **PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA EMISORISTA CPIF GENER 2021**

**13 de gener de 2021**

**CONVOCATÒRIA DE LLOCS OFERTS MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA:** Es convoca la provisió de llocs del grup professional E, per als llocs oferits d'acord amb l'Anexe I, que es desenvoluparà amb les següents bases:

**CONDICIONS I REQUISITS D'ACCÉS AL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA:**

Nivell professional: GRUP E

Participants

- Condicció general d'accés al torn de promoció interna:

- Només podran accedir a les convocatòries pel torn de promoció interna el personal propi fixe de VAERSA en les diferents modalitats de contractació: temps complet, temps parcial i fix discontinu que pertanguen a un grup o categoria immediatament inferior a la de la plaça convocada (promoció interna vertical) o a un altre grup o categoria igual al de la plaça convocada (promoció interna horitzontal).

- Participació: Per a participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits per a la classificació del lloc de treball a què es concorre, i la resta de previstos en la normativa vigent, i mantindre'ls durant tot el procediment, fins al dia de la firma de la nova ocupació del lloc.

Titulació acadèmica mínima requerida per a accés a la categoria professional: Certificat d'escolaritat, primer cicle d'educació secundària (E.S.O.) o equivalent. Es valoraran titulacions acadèmiques superiors relacionades amb el lloc.

A més, es requerirà com a mínim:

1. Carnet de conduir tipo B per a tots els aspirants.

Formació complementària: Es valorarà la formació complementària relacionada amb el lloc de treball.

Jornada anual de treball efectiu i horari de treball:

1510, 75 hores anuals de treball efectiu, realitzant-se la part proporcional en funció dels mesos treballats.

Les hores seran de treball efectiu i la jornada començarà en el lloc de treball. El treball es prestarà de dilluns a diumenge, tots dos dies inclusivament, segons determine l'empresa ateses les necessitats del servei, amb el degut respecte als descansos legalment previstos, si bé, l'horari habitual serà de dilluns a divendres conforme a les necessitats del servei.

Les peculiaritats de l'acompliment del lloc d'Emisorista CPIF comporta que l'horari haja d'estar sotmés a la necessària flexibilitat, de tal manera que el servei públic que es presta quede cobert i garantit en situacions d'emergència.

La distribució de la jornada anual de treball efectiu s'efectuarà tenint en compte les exigències del treball, d'acord amb la normativa legal d'aplicació, podent l'empresa variar o reajustar l'horari i la jornada si fos així necessari per les exigències del servei.

La distribució horària generarà una borsa horària que es gestionarà segons la necessitat del treball a realitzar.

Condicions econòmiques: El salari anual brut corresponent als llocs de treball oferits d'acord amb les classificacions salarials són els que es detallen a continuació:

CLASSIFICACIÓ: EMISORISTA VALÈNCIA E10E010: 17.626,38 € bruts anuals.

EMISORISTA CASTELLÓ E10E004: 16.522,62 € bruts anuals.

Funcions i tasques el lloc (breu resum):

- Mantindre el contacte permanent entre totes les centrals de manera que totes elles estiguen informades de les novetats i protocols de funcionament establits tant per la Direcció Facultativa com pel responsable tècnic de l'Ens Instrumental com pels responsables de la xarxa \*COMDES o 112 Comunitat Valenciana.
- Proposar temes o millores en relació amb el funcionament de les centrals.
- Solucionar dubtes que puguen tindre els \*emisoristas de cadascuna de les centrals.
- Coordinar el funcionament homogeni de les centrals.
- Reforçar des del lloc d'una d'elles les necessitats operatives que puguen tindre en moments de saturació de tasques per acumulació d'incendis forestals o altres incidències.
- Resoldre en temps real les qüestions que es plantegen des del punt de vista operatiu.
- Traslladar quantes incidències es produïsquen.
- Substituir en cas de necessitat a algun dels \*emisoristas per indisposició d'aquest.
- Realització de totes aquelles tasques anàlogues que li siguen assignades pel seu superior relacionades amb la missió pròpia del lloc o que resulten necessàries per raons del treball.

**FASES DEL CONCURS-OPOSICIÓ: BAREM DE MÈRITS I PROVA TÈCNICA DEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA:**

Es constitueix l'òrgan de seguiment i control compost amb els següents membres:

- Cap del Dpt. de Serveis – Ana María Rodríguez Iñiguez
- Cap del Dpt. de RRHH - Roberto Carlos Barberá Martínez
- Subdirector Gral: José Manuel Marco López

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició pel torn de promoció interna, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

Només podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

### **Fase d'oposició:**

La puntuació a obtindre en la fase d'oposició constituirà el 60% de la nota final d'accés al lloc.

### **Fase de concurs:**

La puntuació en la base de concurs de mèrits constituirà el 40% de la nota final d'accés al lloc, distribuïnt-se de la manera següent:

- Un 10% de la mateixa correspondrà a mèrits relacionats amb la formació de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.
- Un 30% de la mateixa correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència de les persones aspirants d'acord amb el que es determine en la convocatòria.

### **Fases de la convocatòria:**

El procés de selecció es realitzarà a través del sistema de concurs-oposició per promoció interna i discorrerà a través de les fases següents:

- Primera. Recepció de candidatures i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació de VAERSA (<https://empleo.portalvaersa.com/>). Autobaremació provisional de la candidatura.
- Segona. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions (5 dies des de la comprovació dels requisits notificada per e-mail i realitzada en la mateixa plataforma d'ocupació) i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.
- Tercera. Prova tècnica de caràcter teoric-pràctic relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detalla en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies de les places oferides. Esta fase tindrà caràcter eliminatori.
- Quarta. Baremació provisional de les candidatures que han superat la fase de prova tècnica, podent ser estes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata. Període d'al·legacions (5 dies des de la comprovació de la documentació acreditativa dels mèrits, notificada per e-mail i realitzada en la mateixa plataforma d'ocupació) i esmena de sol·licituds. Baremació definitiva de candidatures (l'listat definitiu automàtic una vegada contestades les alegacions presentades).

El resultat final del procés de selecció vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases del procés de selecció:

- Prova tècnica de caràcter teoric-pràctic. Esta fase suposarà el 60% de la puntuació total del procés de selecció.

Baremació de les candidatures en funció del perfil professional i barem de l'oferta de treball. Esta fase suposarà el 40% de la puntuació total del procés de selecció

Solament es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per participar en el present concurs oposició. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtenir-se abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats amb l'objecte de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats al fet que per toqués.

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en el concurs / oposició de promoció interna, és a dir, la puntuació obtinguda de cada candidat o candidata marcarà la prioritat en l'elecció dels llocs oferits, el candidat o candidata amb major puntuació en el concurs/ oposició de promoció interna serà la primera persona a triar, de la mateixa manera seguint l'ordre de puntuació dels candidats i candidates fins a a esgotar el nombre de llocs oferits en el concurs/ oposició de promoció interna.

Per a l'assignació dels llocs oferits es realitzarà crida al personal segons l'ordre de prelación segons la puntuació obtinguda en el concurs/oposició (de major a menor) en un tram horari concret de la data assenyalada en l'acta definitiva de les puntuacions. Les trucades es realitzaran des de les oficines centrals de Vaersa i comptarà amb la presència dels representants legals dels treballadors que desitgen estar presents (en vista de l'actual situació d'alarma sanitària pel COVID podrà limitar-se el número de participació segons les condicions d'aforament). Es realitzaran fins a un màxim de tres crides per candidat per al cas que no s'aconsegueixca contactar, espaiades en trams de cinc minuts, després de les quals, i sense haver obtingut resposta, es considerarà desistit del procés.

### **Participació:**

Per participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits per a la classificació del lloc de treball al que es concorre, i altres previstos en la normativa vigent, i mantenir-los durant tot el procediment, fins al dia de la signatura de la nova ocupació del lloc.

### **PROVA TÈCNICA**

---

Es realitzarà una prova tècnica que constarà de 2 exercicis relacionats amb les funcions a exercir en la categoria professional i que es detallen en l'oferta de treball, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies de les places oferides. Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori i constarà de dos exercicis de caràcter tècnic i obligatori, sent el primer d'ells eliminatori respecte al segon.

### **Primer exercici:**

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 30 preguntes, totes elles sobre les matèries que s'enumeren en el temari, amb quatre respostes alternatives, de les que només una d'elles serà la correcta, amb un valor de 0,5 punts, descomptant-se 0,20 punts per cada resposta incorrecta; les respostes en blanc no restaran cap puntuació.

El temps de realització del primer exercici serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció i en cap cas serà inferior a 50 segons per pregunta.

La puntuació màxima d'aquest primer exercici serà de 15 punts, sent necessari obtindre un mínim de 7,5 punts per a superar la prova.

Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori, no podent accedir-se al segon exercici si no s'obté la puntuació mínima per a superar-lo.

### **Segon exercici:**

L'exercici consistirà a contestar una prova de LibreOffice Calc de quatre apartats, amb un valor de 2,5 punts per cadascun dels apartats resolts correctament. El valor total de la prova és de 10 punts.

La puntuació màxima d'aquesta part serà de 10 punts, sent necessari obtindre com a mínim un total de 5 punts per a superar la prova. Aquest exercici tindrà caràcter eliminatori si no se supera la prova.

El temps de realització de la prova serà de 45 minuts en cadascun dels exercicis a realitzar.

La puntuació màxima de totes dues proves tècniques serà de 25 punts computant el 60% de la puntuació total del procés de selecció.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran als candidats que no hagen superat aquesta fase.

La puntuació total obtinguda en cadascun dels exercicis de les candidatures que superen la fase de prova tècnica computarà el 60% de la puntuació final del procés de selecció.

### **TEMARIO**

Se indica en l'Anexe II de las presents bases.

### **BAREMACIÓN DE MÉRITOS**

---

<b>BAREMACIO.A.-EXPERIENCIA LABORAL. Puntuació màxima: 30 punts.</b>
--

A.1.- Experiència laboral relacionada amb les funcions a exercir en el lloc de treball ofert.  
Puntuació màxima: 30 punts.

Es valorarà l'experiència en VAERSA en llocs de treball semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els

que s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent:

-0,20 punts per cada mes complet de servicis efectius

Es valorarà l'experiència en altres empreses públiques o privades, Administracions Públiques o ens del sector públic en llocs de treball semblants i que pertanguen al mateix grup de titulació, sector i especialitat o categoria professional del lloc de treball ofert, en els que s'hagen exercit funcions i tasques directament relacionades amb les del lloc ofert en la convocatòria d'acord amb la distribució següent:

-0,14 punts per cada mes complet de servicis efectius

Es valorarà l'experiència en VAERSA en altres llocs de treball d'igual o diferent grup de titulació, sector o especialitat, si bé amb una categoria professional diferent en els que s'hagen exercit funcions i tasques no relacionades amb el lloc de treball ofert en la convocatòria, d'acord amb la distribució següent:

-0,11 punts per cada mes complet de servicis efectius

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'exercici de llocs de treball reservat a personal eventual de les Administracions Públiques.

#### Acreditació de l'experiència professional:

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se per mitjà d'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional de les places convocades i còpia dels contractes de treball subscrits en els que conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en estos documents no quedaren clarament expressades estes circumstàncies o no poguera deduir-se de forma clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en què van prestar els seus servicis en què s'especifiquen estos detalls, així com les funcions exercides. Les treballadores i els treballadors de VAERSA, així com les ext treballadores i ext treballadors de VAERSA podran substituir la presentació dels contractes de treball per un certificat de servicis prestats expedit per VAERSA.

Els treballs per a Administracions Públiques s'acreditaran per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria professional de les places convocades.

Els servicis prestats a temps parcial es computaran en funció del percentatge o fracció de jornada realitzada.

Les situacions d'excedència per atenció de fills, excedència per atenció de familiars, excedència per raó de violència de gènere durant el temps que es mantinga reserva de lloc, i les reduccions de jornades per raons de maternitat o de conciliació personal, familiar i laboral es computaran com si s'hagueren prestat al 100%, sempre que es justifiquen documentalment i corresponguen

a categories professionals i grups de cotització corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb allò que s'ha especificat en les bases.

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. On s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Podran aportar-se així mateix de forma addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els servicis prestats com ara factures, certificacions de treballs executats, etc.). Quan procedisca, i en substitució del certificat de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la Mutualitat corresponent.

En els processos de selecció per el torn de promoció interna, la documentació a aportar si és el cas serà la que consta en l'acta de la Comissió de Seguiment de selecció de personal de data 15 de juny de 2018 de VAERSA conforme al següent tenor literal *"A més de la vida laboral, en el cas de treballs realitzats en altres empreses s'hauran d'aportar còpia dels contractes de treball, en el cas de treballs realitzats per a l'Administració Pública o per a Vaersa serà suficient amb el certificat d'empresa."*

<b>BAREMACIÓ.B.-TITULACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, VALENCIÀ I IDIOMES COMUNITARIS. Puntuació màxima: 10 punts.</b>
---

**B.1.- Titulació acadèmica (màxim 4 punts).** Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a qui siga exigit per a l'exercici del lloc a cobrir i que estiguen relacionats amb les funcions a exercir (excloent-ne el títol acadèmic oficial o equivalent que siga indispensable per a l'accés al lloc i que consta en l'oferta de treball): 2 punts per títol fins a un màxim de 4 punts.

L'acreditació documental es realitzarà per mitjà de l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica. Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si és el cas, l'homologació del títol.

**B.2.- Formació complementària: (màxim 5 punts).**

**B.2.1.- Cursos de formació:** es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, el contingut dels quals tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.

La valoració es realitzarà en funció de la duració de cada acció formativa d'acord amb l'escala següent:

- Cursos de 15 a 24 hores: 0,10 punts
- Cursos de 25 a 49 hores: 0,15 punts
- Cursos de 50 a 74 hores: 0,20 punts
- Cursos de 75 a 99 hores: 0,25 punts
- Cursos de 100 o més hores: 0,30 punts

No es valorarà la formació complementària aportada pels candidats i candidates en què no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la

participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el que s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat.

**B.2.2.- Màster universitari:** Es valoraran els màsters universitaris oficials o propis de cada Universitat, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció, d'acord amb l'escala següent:

- Per màster de menys de 90 crèdits: 1 punt
- Per màster de 90 o més crèdits: 2 punts

La formació complementària es valorarà fins a un màxim de 5 punts

**B.3.- Valencià (màxim 4 punts).** El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

NIVELL	PUNTS
A1	0,5
A2 (oral)	1
B1 (elemental)	1,5
B2	2
C1 (mitjà)	3
C2 (superior)	4

Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable del lloc a proveir. L'acreditació del nivell de coneixement es realitzarà amb els certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

**B.4.- Idiomes comunitaris (màxim 4 punts).** En este apartat, els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola per mitjà de l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), d'acord amb l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre les ensenyances reglades pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final 1a del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.



Punt	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,3	1r curs. Cicle elemental	Certificat  Cicle Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell  A	Certificat  A2
0,6	2n curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2		
			0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell  intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell  B	Certificat  B1
			1,3	2n nivell intermedi		1,3	2n  nivell B1		
1,6	1r curs. Cicle Superior		Certificat Cicle superior/	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6		
2	2n curs. Cicle Superior	Certificat d'aptitud	2	2n nivel avançat	2		2n nivell B2		
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell  C	Certificat C1
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2

No obstant l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats i candidates, en aquells casos en què el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat exercici dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades per mitjà de la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòric-pràctic i de forma específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

#### BAREMACIÓ DE MÈRITS

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per a participar en el present concurs - oposició. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, a falta d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats amb l'objecte de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació de la dita documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats a què haguera lloc.

La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació a l'introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar a la baixa en funció de la validació que es realitze de forma conjunta pel Departament de Recursos Humans i l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el procés de selecció de personal d'acord amb la documentació acreditativa presentada. En tot cas, la baremació serà supervisada per l'Òrgan Tècnic de Selecció.

Haver omplit el perfil propi en el Portal d'Ocupació de VAERSA no exonera el candidat/a de l'obligació d'inscriure's en l'oferta i/o bossa que siga del seu interès, adjuntant els documents que considere per a la dita oferta i/o borsa.

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte als efectes de la baremació final del candidat o candidata.

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. La dita acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això [empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com), prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.

La baremació de mèrits es realitzarà d'acord amb les bases de l'oferta de treball i davall els criteris de l'òrgan tècnic de selecció designat en cada moment.

#### **ORDRE DELS I LES ASPIRANTS: CRITERIS D'EMPAT**

---

La puntuació final del concurs-oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdós fases.

En defecte de desenvolupament exprés per conveni col·lectiu, es procedirà de la manera següent: es configurarà una llista, ordenada per puntuació de major a menor que s'interrompra quan el nombre de persones incloses en ella coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Esta constituirà la llista definitiva de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent:

1º.- Caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició.

2º.- Si persistira l'empat es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix orde en què figuren relacionats.

3º.- En cas de persistir l'empat caldrà ajustar-se, en tercer lloc, en favor de la persona amb diversitat funcional i si l'empat es produïx entre les dites persones es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

4º.- En cas de persistir l'empat es dirimirà, en quart lloc, si l'empat fora entre persones de distint sexe, en favor del sexe que estiga infrarrepresentat, dins del col·lectiu de persones que formen part del grup o categoria professional convocat.

5º.- Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà finalment per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se el citat ordre per la lletra "F" conforme el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV núm. 8473 de 28-01-2019), en compliment del que es disposa en l'II Acord de la Comissió del Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat (DOGV núm. 8304 de 28-05-2018).

#### **OBSERVACIONES:**

---

Habilitació: No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com personal funcionari interí, amb caràcter ferm per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat/a per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat/a per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut despedit disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir.

Capacitat i diversitat funcional. - Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de forma prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acrediten discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'exercici de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent. En els dits casos, esta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació.

Els candidats i candidates seleccionats hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les corresponents funcions o tasques. L'adequada capacitat i aptitud s'acreditarà per mitjà de la qualificació d'apte/a en el reconeixement mèdic que realitzaran els servicis mèdics del Servei de Prevenció Alié amb què l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors.

Varis: El termini de presentació de candidatures serà de deu dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Portal d'Ocupació de VAERSA <empleo.portalvaersa.com>

El Departament de Recursos Humans, conjuntament amb l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el procés de selecció de personal, procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (prova tècnica) tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits de la convocatòria que

figuren en l'oferta de treball. En aquells casos en què es presente un gran nombre de candidatures al procés de selecció, l'empresa valorarà la possibilitat de realitzar la preselecció d'aquelles candidatures la puntuació corresponent de les quals a l'autobaremació del candidat siga major, procedint a la validació de tota la informació i documentació aportada, la qual cosa pot determinar modificacions a la baixa en la puntuació final. L'empresa podrà establir –en funció del nombre de candidats que es presenten al procés- una puntuació mínima que permeta accedir al candidat a la fase de preselecció de candidatures.

Una vegada finalitzada la fase de preselecció de candidatures es passarà a les següents fases del procés de selecció.

Els llocs de treball que es convoquen pel torn de promoció interna i resulten deserts després del corresponent procés selectiu, s'acumularen a les convocatòries de torn lliure. La incorporació efectiva al lloc de treball es realitzarà, en tot cas, una vegada que la persona aspirant seleccionada haja realitzat el curs de formació de Coordcom 5, en cas de no estar en possessió d'aquest.

Es constituirà una borsa amb aquelles persones aspirants que hagen superat la prova tècnica i no hagen obtingut una de les dues places convocades amb vista a la puntuació final obtinguda, a fi de realitzar substitucions en aquesta mena de places (processos d'incapacitat temporal, baixes maternals, interinitat per vacant, etc). En aquest cas, l'empresa podrà realitzar convocatòries de cursos de coordcom 5 i períodes de pràctiques per al personal aspirant en situació de reserva en la borsa constituïda a aquest efecte, supeditat en tot cas a la disponibilitat de mitjans i, a les necessitats del servei.

El concurs/oposició de promoció interna discorrerà a través de les següents fases i terminis:

- Primera. Varis: El termini de presentació de candidatures serà de deu dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Portal d'Ocupació de VAERSA <empleo.portalvaersa.com>.
- Segona. Preselecció de candidatures segons el que s'estableix en aquestes bases. Període d'al·legacions de cinc dies naturals des de la publicació de l'acta de preselecció de candidatures.
- Tercera. Resultats prova tècnica de caràcter teoricopràctic, segons el que s'estableix en aquestes bases. Període d'al·legacions de cinc dies naturals des de la publicació de l'acta de resultats provisionals de les proves tècniques. Resultats definitius proves tècniques.
- Quarta. Baremació provisional de les candidatures, segons el que s'estableix en aquestes bases. Període d'al·legacions de cinc dies naturals des de la publicació de l'acta de baremació provisional. Baremació definitiva de candidatures.
- Quinta. - Resultat del procés de selecció mitjançant promoció interna i adjudicació dels llocs: assignació de les vacants en un termini mínim de 48 hores des de la publicació de l'acta de resultat definitiu del procés.

Tant la presentació de candidatures com les al·legacions a cadascuna de les fases es realitzaran únicament a través de Portal d'Ocupació de VAERSA <empleo.portalvaersa.com>

Els successius anuncis que procedisquen relatius a aquesta convocatòria, es publicaran en el portal d'Ocupació de VAERSA <<https://empleo.portalvaersa.com>>.

**EL TERMINI DE RECEPCIÓ DE CANDIDATURES FINALITZARÀ EL PRÒXIM DIA 22 DE GENER DE 2021 A les 15,00 HORES**

## ANEXE I

Nº Llocs	LLOC OFERIT	Ubicació	Classificació professional	Província
R150333	EMISOR/A VALENCIA	Unitat brigada d' emergències València (UBE) en L'Eliana	E10E010	València
R150198	EMISOR/A CASTELLO	Central de Prevenció d' Incendis Forestals en Almassora	E10E004	Castelló
2	Total LLOCS OFERTS			

## ANEXE II

TEMARI
<p><b>Prova Tècnica:</b></p> <p><b>Exercici 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Geografia de la Comunitat (municipios, comarcas, PN, orografía, hidrografía, Demarcaciones forestales)</li> <li>○ Servicio de vigilancia preventiva frente al riesgo de incendios forestales: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tipos de recursos.</li> <li>▪ Distribución de recursos</li> <li>▪ Documentos internos y protocolos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">1.5 Envío comunicación partes de incendios</a></li> <li>• <a href="#">3.1 Información personal a facilitar</a></li> <li>• <a href="#">7.9 Envío de mensajería</a></li> <li>• <a href="#">14 Sobre información inicio incendios</a></li> <li>• <a href="#">18 Recogida datos meteorológicos durante incendio forestal</a></li> <li>• <a href="#">41 Asignación de recursos a casos abiertos</a></li> <li>• <a href="#">16.1 Base de datos quemas incorrectas y otras situaciones similares</a></li> <li>• Instrucción 1_2017 Equipos radiocomunicación (anexado)</li> <li>• Instrucción uso terminal Tetra Red Comdes (anexado)</li> <li>• Instrucción Airbus noviembre 2020 (anexado)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

## TEMARI

- Legislación y otra normativa
  - [Tabla resumen de las condiciones establecidas para el uso del fuego como herramienta de gestión en la agricultura \(uso cultural\).](#)
  - Marco legislativo autonómico (anexado)
  - Planes locales de prevención de incendios forestales (anexado)
  - Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la igualdad entre mujeres y hombres modificada por la ley 13/2016.
- Plan Especial frente al riesgo de incendios forestales (revisión 1/12/2020)
  - Estructura y organización
    - Fases
    - Estructura organizativa
    - El centro de coordinación de emergencias de la Generalitat
    - Otros centros de coordinación
    - Unidades básicas
  - Operatividad
    - Operatividad

**Exercici 2:** LibreOffice Calc.