

CONCURS DE MÈRITS / TRASLLAT INTERN

1 COORDINADOR/A DE PROYECTO

(LIFE TECMINE)

NOVEMBRE 2020

05 de novembre de 2020

CONVOCATORIA DE LLOCS OFERTATS AL CONCURS DE MÈRIT INTERN / TRASLLAT: Es convoca la provisió de lloc del grup professional A, i per a la classificació:

A20E021 – COORDINADOR/A DE PROYECTO

, d'acord amb l'Anexe I, que es desenvolupa amb les següents bases:

CONDICIONS I REQUISITS D' ACCES AL CONCURS DE MÈRIT INTERN / TRASLLAT:

Nivell professional: GRUP A

Participants

- Condició general d'accés al concurs de mèrit / trasllat intern:

Solament podran accedir al concurs de mèrit del present concurs de mèrit intern la personal propi fixe de VAERSA en les diferents modalitats de contractació: temps complet, temps parcial i fixe discontinu que pertanyen al mateix grup al dels llocs convocats, mateixa classificació i mateixa categoria professional.

-Participació: Per participar en la present convocatòria serà necessari estar en possessió dels requisits exigits per a la classificació del lloc de treball al que es concorre, i altres previstos en la normativa vigent, i mantenir-los durant tot el procediment, fins al dia de la signatura de la nova ocupació del lloc.

-Generalitats: Els treballadors que hagin guanyat una plaça mitjançant concurs de trasllat no podran optar a una nova plaça per concurs de trasllat en el termini de dos anys.

Titulació acadèmica mínima requerida per a accés a la categoria professional: Títol universitari oficial d'Enginyeria de forests, o títol universitari oficial de grau més títol oficial de màster universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habiliten per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc. A més, ser requerirà com a mínim:

1. Permís de conduir tipus B per a tots els aspirants i vehicle propi per a desplaçar-se al centre de treball.
2. Coneixement i nivel avançat d'anglès (mínim B2).

Formació complementària: Es valorarà la formació complementària relacionada amb el lloc de treball i les funcions a exercir, com ara:

- Treballs en projectes de restauració d'ecosistemes i en projectes de restauració de mines i pedreres.
- Gestió de projectes europeus i elaboració de propostes per al programa LIFE.
- Publicació d'articles científics i/o participació en congressos i experiència en processos de participació i divulgació.

Jornada anual de treball efectiu i horari de treball:

La jornada anual serà de 1502,50 hores de treball efectiu. L'horari de treball serà el corresponent al personal de serveis burocràtics de la província de València, això és:

La part principal, anomenada de temps fix o estable, serà de cinc hores i mitja diàries, i serà de permanència obligatòria per a tot el personal entre les 9.00 i les 14.00 hores de dilluns a divendres.

La part variable de l'horari estarà constituïda per la diferència entre la jornada que correspongui realitzar i les cinc hores i mitja diàries de la part de temps fix o estable de l'horari. La part variable de l'horari haurà de realitzar-se dins de la següent distribució horària:

- a) Des de les 07.30 a les 09.00 hores, i des de les 14.00 a les 19.00 hores, de dilluns a dijous.
- b) Des de les 07.30 a les 09.00 hores, i des de les 14.00 a les 16.00 hores, els divendres.

Condicions econòmiques: El salari anual brut corresponent a la classificació professional a dalt referenciada és la que es detalla a continuació:

A20E021: 30.141,25 bruts anuals.

Funcions i tasques del lloc (breu resum):

- Coordinació i gestió tècnica i financera del projecte LIFE 16/ENV/ÉS/000159 TECMINE.

El projecte LIFE TECMINE integra una sèrie d'actuacions destinades a la restauració d'una antiga mina de caolí situada a Ademús (València). Per a això, s'han seleccionats tècniques innovadores tant de restauració geomorfològica com ecològica amb la finalitat d'esmenar els impactes que les actuals tècniques no estan abordant. El projecte integra 5 entitats diferents (empreses públiques i privades i instituts de recerca) que duguessin a terme les diferents accions.

La coordinació i gestió de projectes LIFE requereix un estricte control de les accions assegurant el compliment dels terminis i el pressupost per part dels socis i en el seu conjunt. És imprescindible la planificació i el coneixement sobre les tècniques i la seva implementació, així com la detecció precoç d'imprevistos que poguessin donar lloc a retards o incompatibilitats amb els objectius del projecte.

Principals tasques:

- Gestió diària del projecte i comunicació directa amb els socis
- Comunicació amb l'equip de seguiment de la Comissió Europea.
- Planificació i coordinació de les reunions de treball i responsable de les actes

- Monitoratge de les activitats, control del compliment del programa, així com de la correcta implementació de les accions i l'obtenció de resultats
- Suport als socis durant l'execució, tant sobre aspectes tècnics com financers o administratius
- Gestió administrativa i financera del projecte
- Redacció d'informes els informes tècnics/financers del projecte
- Supervisió d'informes i resultats de cada acció/soci
- Responsable del mesurament i monitoratge dels indicadors socials, ambientals i econòmics
- Redacció d'articles científics i participació en congressos nacionals i internacionals
- Establiment d'una xarxa de contactes internacional sobre restauració de mines
- Elaboració de guies sobre les tècniques implementades, requisits i resultats esperats
- Organització d'esdeveniments de difusió, participació i comunicació
- Organització de jornades formatives
- Responsable de l'estratègia de transferència i replicabilitat.

I finalment, en general, exercir, aquelles labors anàlogues relacionades amb el servei que els fossin assignades pel seu superior, que estiguin relacionades amb el lloc de treball.

FASES DEL CONCURS I BAREMACIÓ DELS MÈRITS INTERNS:

El concurs de mèrit intern discorrerà a través de les següents fases:

- Primera. Recepció de candidatures i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació (empleo.portalvaersa.com), inscrivint-se al concurs i emplenant la autobaremación provisional de la candidatura.
- Segona. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase (baremación de mèrit) tan sol aquelles candidatures que compleixin tots els requisits d'accés que figurin en l'oferta de treball. Període d'al·legacions (5 dies des de la comprovació dels requisits notificada per email i realitzada en la mateixa plataforma d'ocupació) i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures (l·listat automàtic).
- Tercera. Baremació provisional de les candidatures, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata. La puntuació de la autobaremaciónobtinguda pel candidat/a a el moment de la inscripció en la borsa només serà modificada a la baixa en el procés de valoració de la baremación dels candidats/as a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació dels mateixos. Període d'al·legacions (5 dies des de la comprovació dels requisits notificada per email i realitzada en la mateixa plataforma d'ocupació) i esmena de sol·licituds. Baremació definitiva de candidatures (l·listat definitiu automàtic una vegada contestades les al·legacions presentades).
- Quarta. - Resultat del concurs de mèrits i adjudicació dels llocs: Els llocs ofertats s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en la fase de baremación de mèrits.

Solament es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtenir-se en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per participar en el present concurs. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtenir-se abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

A qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats amb l'objecte de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats al fet que per toqués.

Es publicarà una llista amb la puntuació obtinguda amb el resultat total del concurs de mèrit/trasllat intern.

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en el concurs de mèrit/trasllat intern. La puntuació obtinguda de cada candidat o candidata del concurs de mèrits intern marcarà la prioritat en l'elecció dels llocs oferits, el candidat o candidata amb major puntuació que haja superat el concurs de mèrits intern serà la primera persona a triar, de la mateixa manera seguint l'ordre de puntuació dels candidats i candidates fins a a esgotar el nombre de llocs oferits per concurs de mèrits intern.

Els llocs que no queden coberts en aquest concurs o les vacants de llocs que es generen a partir d'est, després de l'ocupació dels llocs oferits en el mateix, s'oferiran mitjançant torn de promoció interna.

Baremació de mèrits del concurs de mèrit / trasllat intern.

BAREMACIO.A.-EXPERIENCIA LABORAL. Puntuació màxima: 30 punts.
--

A.1.- Experiència laboral relacionada amb les funcions a exercir en el lloc de treball ofert.
Puntuació màxima: 30 punts.

Per serveis prestats en Vaersa, en llocs de treball de la mateixa categoria i sector dels llocs d'aquest concurs, conformement a la següent distribució:

- 0,20 punts per cada mes complet de serveis efectius —màxim 30 pts.

Per serveis prestats en llocs de la mateixa categoria i sector o llocs de característiques similars als llocs d'aquest concurs, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres empreses o com a treballador autònom, conformement a la següent distribució:

- 0,12 punts per cada mes complet de serveis efectius —màxim 30 pts.

Per serveis prestats en Vaersa, en llocs NO relacionats amb els d'aquest concurs, conformement a la següent distribució:

- 0,05 punts per cada mes complet de serveis efectius –màxim 30 pts.

Acreditació:

(L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no queden clarament expressades aquestes circumstàncies o no pugués deduir-se de forma clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofertat que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquin aquests detalls així com les funcions exercides.

En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.I. on s'acreditin l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de forma addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acreditin els serveis prestats tals com a factures, certificacions de treballs executats, etc.).

No obstant això l'anterior, i tenint en compte que es tracta d'un concurs de mèrit / traslado intern, la documentació a aportar si escau serà la que consta en l'acta de la Comissió de Seguiment de selecció de personal de data 15 de juny de 2018 conforme al següent tenor literal *“A més de la vida laboral, en el cas de treballs realitzats en altres empreses s'hauran d'aportar còpia dels contractes de treball, en el cas de treballs realitzats per a l'Administració Pública o per VAERSA serà suficient amb el certificat d'empresa. El temps de treball en contractes a temps parcial es computarà en la proporció que aparegui en la vida laboral, i els certificats d'empresa pública es computaran en funció dels dies i el grup de cotització que aparegui en la vida laboral”*.

En tot cas i de forma específica per als treballs per compte d'altri, haurà de quedar acreditat en la vida laboral expedida per la Tresoreria General de la Seguretat Social l'haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legui en el grup de cotització corresponent a la categoria professional del lloc de treball ofertat.

BAREMACIÓ.B.-TITULACIÓ ACADÈMICA, FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA, VALENCIÀ I IDIOMES COMUNITARIS. Puntuació màxima: 10 punts.

B.1.- Titulació acadèmica (màxim 3 punts):

- Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors al que siga exigít per a l'acompliment del lloc a cobrir i que estiguen relacionats amb les funcions a exercir (a exclusió del títol acadèmic oficial o equivalent que siga indispensable per a l'accés al lloc i que consta en l'oferta de treball): 1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.

Acreditació:

(L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de la titulació acadèmica. Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació del títol).

B.2.- Formació complementària -màxim 6 punts:

- Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut de la qual tingua relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la

convocatòria, sempre que no constitueixin requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen estat impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts, conformement a la següent escala:

- Cursos de 21 a 50 hores: 0,4 punts.
- Cursos de 51 a 100 hores: 0,7 punts.
- Cursos de més de 100 hores: 1 punt

B.2.2.- - Màster universitaris oficials o propis de cada Universitat, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguin relacionats amb les funcions del lloc de treball, conformement a la següent escala:

- Màster de menys de 90 crèdits: 0,5 punts.
- Màster de 90 o més crèdits: 1 punt

No es valorarà la formació complementària aportada per els/as candidats/as en la qual no s'indique les hores de durada o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, solament es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat

Acreditació:

(L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa).

B.3.- Valencià (màxim 2 punts). El coneixement del valencià es puntuarà conformement a la següent distribució:

Nivells	Puntuació
A1	0,25
A2 (oral)	0.5
B1 (elemental)	0.8
B2	1
C1 (mitjà)	1.5
C2 (superior)	2

Solament es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable del lloc a proveir. L'acreditació del nivell de coneixement es realitzarà amb les certificacions oficials expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

Acreditació:

(L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià).

B.4.- Idiomes comunitaris (màxim 1 punt). En aquest apartat, els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola mitjançant l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les Universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà a raó de 0,4 punts per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les diferents filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els esmentats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris, tal com a continuació es detalla:

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,2	1r curs. Cicle elemental		0,2	1r. nivell bàsic	Certificat nivell	0,2	1.º nivell A2	Nivell A	Certificat
0,4	2n curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,4	2n. nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,4	2.º nivell A2		A2
		Elemental	0,4	1r nivell intermedi	Certificat nivell	0,4	1.º nivell B1		Certificat
0,6	3r curs. Cicle elemental		0,6	2n nivell intermedi	Intermedi (CNI)	0,6	2.º nivell B1	Nivell B	B1
0,8	1r curs. Cicle Superior	Certificat Cicle superior	0,8	1r nivell avançat	Certificat nivell	0,8	1.º nivell B2		Certificat
1	2n curs. Cicle Superior	Certificat d' aptitud	1	2n nivell avançat	Avançat (CNA)	1	2.º nivell B2		B2
			1	1r nivell C1	Certificat C1	1	1.º nivell C1	Nivell C	Certificat C1

			1	2n nivell C2	Certificat C2	1	1.º nivell C2		Certificat C2
--	--	--	---	-----------------	------------------	---	---------------------	--	------------------

No obstant açò l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat acompliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòric-pràctic i de forma específica en la matèria objecte de l'encomana de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

OBSERVACIONS COMUNS DE LA BAREMACIÓ DE MÈRITS

Habilitació: No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

Capacitat i diversitat funcional. - Les persones amb diversitat funcional que superen les proves selectives hauran de presentar de forma prèvia a la seua contractació una fotocòpia compulsada de la certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques que acrediten discapacitat igual o superior al 33% així com un informe de compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions del lloc expedit per facultatiu competent. En aquests casos, aquesta circumstància serà condició indispensable per a la seua contractació.

Els candidats i candidates seleccionats hauran de posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques. L'adequada capacitat i aptitud s'acreditarà mitjançant la qualificació d'apte/a en el reconeixement mèdic que realitzaran els serveis mèdics del Servei de Prevenció Aliè amb els quals l'empresa té concertada la vigilància de la salut dels treballadors.

Altres. -

-La puntuació obtinguda en la fitxa d'autobaremació en introduir la candidatura en l'oferta de treball té caràcter provisional podent variar a la baixa en funció de la validació que es realitze de forma conjunta per l'Àrea de Recursos Humans i l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el procés de selecció de personal conforme a la documentació acreditativa presentada.

- Haver emplenat el perfil propi en el Portal d'Ocupació de VAERSA no exonera al candidat/a de l'obligació d'inscriure's en l'oferta i/o borsa que siga del seu interès, adjuntant els documents que considere per a aquesta oferta i/o borsa.
- Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.
- El termini de presentació de candidatures serà de deu dies naturals. El dia d'inici del còmput del dit termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el Portal del Candidat <empleo.portalvaersa.com>.
- Els candidats i candidates amb titulacions acadèmiques obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació del títol. Els certificats es lliuraran per l'òrgan competent.
- L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se durant el període de recepció de currículums, no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a açò, prèvia acceptació de la política de privadesa de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.
- Els serveis prestats a temps parcial es computaran en funció del percentatge o fracció de jornada realitzada. Les situacions d'excedència per cura de fills, excedència per cura de familiars, excedència per raó de violència de gènere durant el temps que es mantinga reserva de lloc, i les reduccions de jornades per raons de maternitat o de conciliació personal, familiar i laboral es computaran com si s'hagueren prestat al 100%.
- El candidat o candidata es fa responsable de les dades introduïdes els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció.
- El Departament de Recursos Humans, conjuntament amb l'Àrea o Departament de l'empresa que participe en el concurs de mèrits del personal, procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció.
- El personal excedent forçós de mateix grup tindrà dret preferent a l'adjudicació de lloc amb independència del que s'establix en el paràgraf següent.
- En cas d'empat per puntuació en el concurs de mèrit / trasllade intern s'aplicaran els següents criteris:
 - 1º.- En primer lloc, s'atendrà a la major puntuació obtinguda en la fase de baremació de mèrits en l'apartat d'experiència laboral.
 - 2º.- En segon lloc, s'atendrà a la major puntuació obtinguda en la fase de baremació de mèrits en l'apartat de titulació acadèmica, formació complementària, valencià i idiomes comunitaris.
 - 3º.- En tercer lloc, es tindrà en compte aquells candidats i candidates el sexe de les quals estiga infrarrepresentat en la categoria professional corresponent al lloc de treball ofert. Aquest criteri s'ajusta als continguts del Pla d'Igualtat de VAERSA.

4º.- En quart lloc, es tindrà en compte aquells candidats i candidates que tinguen reconegut un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, sempre que acrediten la seua compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques a realitzar.

5º.- En cinquè lloc, es tindrà en compte el criteri de residència en el municipi on radique el centre de treball i municipis limítrofs.

EL TERMINI DE RECEPCIÓ DE CURRÍCULUMS FINALITZARÀ EL PRÒXIM DIA 14 DE NOVEMBRE DE 2020 A LAS 15,00 HORAS

ANEXE I

Nº Llocs	LLOC OFERT	DEPARTAMENT	ENCÀRREC	Classificació professional	Província
1	COORDINADOR/A DE PROYECTO	OBRES I PROJECTES	21/3824 "PROYECTO LIFE TECMINI 16/ENV/ES/000159 "	A20E021	VALENCIA (Oficines C/ Safor nº 10)
1	Total LLOCS OFERTS				