

## **Bases del Procés de selecció de promoció interna per Reclassificació en l'encàrrec 40/3889**

### **“APOYO A LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS SOBRE EL TERRENO PARA LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA AGRARIA COMÚN”**

Es convoca per procediment aprovat en comissió de contractació de 28 de novembre de 2019 el procés de selecció de promoció interna per la reclassificació en l'encàrrec 40/3889 de:

#### **2 ADMINISTRATIUS/ES 40/3889**

##### **Oficina VAERSA - Safor**

- Jornada laboral: 1.502,5 hores anuals de treball efectiu.
- Salari: C14E004
- Salari: 19.682,73€ euros bruts anuals

#### **Funcions:**

- Tasques pròpies d'administració, recepció i preparació d'oficis, control de tasques realitzades per l'equip, etc.
- Operar amb Excel i Base de dades. Encreuament de taules, filtres, taules dinàmiques, etc.
- Manejar el programa de SICREC per a assignar tasques, extraure fitxes de camp i actes de control i altres aplicacions com SINAPA, Agrored i el visor SIGPAC.
- Col·laborar en l'elaboració de lots per demarcacions geogràfiques amb les mostres que envia la Conselleria per recintes i/o per expedients.
- Recepció de crides i registre de correus electrònics sobre qüestions senzilles relacionades amb el procediment administratiu de les ajudes (CAU).
- Control de material oficina, suport en control de flota de vehicles, uniformitat i EPI's.

#### **FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DINS D'ENCÀRREC-PROMOCIÓ INTERNA: BAREM DE MÈRITS I PROVA TÈCNICA**

La prova tècnica i la baremació de mèrits, discorreran a través de les següents fases:

1. Aportació de la documentació i dels mèrits que acrediten el compliment dels requisits de l'oferta de treball a través del Portal d'Ocupació ([empleo.portalvaersa.com](http://empleo.portalvaersa.com)), inscrivint-se al procés i emplenant l'autobaremació provisional de la candidatura.
2. Preselecció de candidatures: l'empresa procedirà a la comprovació del compliment de les bases de les candidatures del procés de selecció, podent accedir a la següent fase tan sols aquelles candidatures que complisquen tots els requisits d'accés que figuren en l'oferta de treball. Període d'al·legacions (5 dies des de la notificació per email de la comprovació individual dels requisits) i esmena de sol·licituds. Preselecció definitiva de candidatures.

3. Prova tècnica de caràcter teòric relacionada amb les funcions a exercir en la categoria professional i el temari de la qual es detalla en l'Annex I, amb la finalitat de contrastar les aptituds de les candidatures preseleccionades i els coneixements de les matèries pròpies dels llocs oferits. Aquesta fase de la prova tècnica suposarà el 60% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc.  
Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. No es baremaran als candidats que no hagen superat aquesta fase.
4. Baremació provisional de les candidatures, podent ser aquestes revisades a la baixa en funció de la documentació acreditativa presentada pel candidat o candidata. La puntuació de l'autobaremació obtinguda pel candidat/a en el moment de la inscripció en procés de selecció només serà modificada a la baixa en el procés de valoració de la baremació dels candidats/as a realitzar per l'empresa. No es podran al·legar nous mèrits, una vegada finalitzat el termini de presentació d'aquests.

Es començarà la comprovació per ordre de major a menor puntuació i es realitzaran tantes comprovacions com siguen necessàries per a cobrir els llocs oferits a cada moment. S'estableix un termini de 5 dies naturals per a qualsevol reclamació relacionada amb la correcció de l'autobaremació realitzada per Vaersa. Aquest termini comença a comptar una vegada finalitzada la comprovació, avisant-se via e.mail al candidat/a amb el termini efectiu per a realitzar aquesta reclamació. Passat aquest termini i acceptades o denegades les possibles reclamacions, la puntuació global del candidat/a serà definitiva.

Només es valoraran els mèrits obtinguts o en condicions d'obtindre's en la data en què finalitze el termini de presentació d'instància per a participar en el present procés. Respecte als mèrits que estiguen en condicions d'obtindre's abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, haurà de presentar-se còpia compulsada de la documentació acreditativa corresponent o, en defecte d'això, declaració responsable, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol moment del procés de valoració es podrà requerir al personal participant aclariment sobre la documentació acreditativa de mèrits al·legats a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació. La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació, a la vista de la documentació aportada, de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració de la bossa, sense perjudici de les responsabilitats al fet que pertocara.

En el cas que no existisca cap modificació a l'autobaremació no es manarà correu ni s'obrirà termini de reclamació per a aquest aspirant, passant la seua puntuació global a definitiva.

Aquesta fase de mèrits suposarà el 40% de la puntuació total de la nota final de l'accés al lloc.

5. El resultat final del procés de selecció intern vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés de selecció:
  1. Prova tècnica de caràcter teòric. Aquesta fase suposarà el 60% de la puntuació total del procés.
  2. Baremació de les candidatures en funció de l'experiència professional. Aquesta fase suposarà el 40% de la puntuació total del procés.

Els llocs oferits s'adjudicaran seguint l'ordre de prelación conforme a la major puntuació obtinguda en el procés.

6. Llistes d'admesos: Serà accessible per a tots els/as candidats/as en temps real, podent veure cada candidat/a les diferents situacions i la seua posició en la llista (que serà provisional mentre no estiga comprovada la seua autobaremació o hi haja candidats/as per damunt fins i tot no comprovats). Es reordenarà de manera automàtica la posició del candidat/a quan es comproven les possibles reclamacions i s'accepten o es deneguen les mateixes, marcant-se la seua puntuació com a definitiva. Correspon a els/les aspirants prestar la deguda atenció a la publicació de les llistes, així com a la informació dels terminis i als requeriments que VAERSA poguera fer-los amb caràcter general, que es realitzaran sempre i únicament en el portal d'ús de VAERSA <https://empleo.portalvaersa.com>.

Els possibles requeriments personals es realitzaran a través del telèfon o correu electrònic facilitat per els/les aspirants, sent també la seua responsabilitat prestar la deguda atenció a aquestes comunicacions.

## **REQUISITS OBLIGATORIS**

És requisit obligatori estar contractat actualment amb la categoria d'Auxiliar Administratiu (D12E004) en l'encàrrec 40/3889, lloc que es reclassificarà a Administratiu i quedarà amortitzat una vegada ocupat el nou lloc.

Altres requisits:

- **Titulació Requerida:**

- Títol de Batxiller o títol de tècnic superior o complides les condicions per a obtindre-ho abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposen del certificat que l'acredite. Certificat de professionalitat de nivell 3 en la família professional Administració i Gestió o equivalent.

**Per a realitzar la baremació es tindran en compte els següents:**

**MÈRITS: FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL. PUNTUACIÓ MÀXIMA: 40 PUNTS.**

- **Titulacions addicionals<sup>[1]</sup> - Màxim de 5 punts**

- Un altre títol de grau superior, a part de l'indicat en titulació requerida, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball. - 2 Punts
- Títol universitari que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionats amb les funcions del lloc de treball. - 3 Punts

- **Formació complementària - Màxim d'12 punts:**

- Es valorarà la formació de cursos de capacitació professional el contingut de la qual tinga relació clara i directa amb les funcions i responsabilitats del lloc de treball objecte de la convocatòria, sempre que no constituïsquen requisit indispensable per a participar en el procés de selecció i al propi temps hagen sigut impartits o homologats per centres o organismes oficials legalment autoritzats i reconeguts.
  - De 21 a 50 hores - 0,5 punts, de 51 a 100 hores 1 punt, més de 101 hores - 2 punts
- Màster universitaris oficials o propis de cada Universitat, que d'acord amb els plans d'estudi vigents, estiguen relacionades amb les funcions del lloc de treball.
  - Màster de menys de 90 crèdits: 1 punt
  - Màster de 90 o més crèdits: 2 punts

No es valorarà la formació complementària aportada per els/as candidats/as en la qual no s'indique les hores de duració o dates de realització i aquells corresponents a les assignatures o cursos necessaris per a l'obtenció d'un títol acadèmic. Així mateix, només es valorarà la participació en un curs relatiu a la mateixa matèria, encara que s'haja repetit la participació, valorant-se sempre l'últim en el qual s'haja participat o tinga un nivell superior o avançat<sup>1</sup>.

- **Idiomes - Màxim de 3 punts:**

- Valencià (puntuació màxima 2 punts). Els certificats han de ser expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o organisme homologat per la mateixa. Es consideraran estos certificats o els equivalents que es puguin generar en futures normatives. Només es computarà el certificat de major nivell que es posseïska sempre que no constituïska requisit indispensable<sup>2</sup>.

Nivells	Puntuació
A1	0,25
A2 (oral)	0.5

1 - L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació d'una còpia de titulació de l'acció formativa.

3-L'acreditació documental es realitzarà per mitjà de l'aportació de certificacions expedides o homologades per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià

B1 (elemental)	0.8
B2	1
C1 (mitjà)	1.5
C2 (superior)	2

- Idiomes comunitaris (puntuació màxima 1 punt). els candidats podran acreditar els coneixements i nivell que posseïsquen respecte de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la Llengua Espanyola per mitjà de l'aportació de títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats Espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'establix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres, tenint en compte les seues modificacions posteriors per orde de la conselleria competent en matèria d'educació. El coneixement de cada idioma es valorarà per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc Comú Europeu de Referència (Nivell Bàsic, Nivell Intermedi i Nivell Avançat), així com per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent al títol oficial expedit per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que els mencionats títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cada un dels idiomes comunitaris, tal com continuació es detalla<sup>3</sup>:

Punt.	RD 967/1988, 2 setembre		Punt.	Llei Orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Punt.	Llei Orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)		
0,2	1.º curs.		0,2	1.º nivell básico	Certificat nivell	0,2	1.º nivell A2	Nivel A	Certificado

---

4- No obstant això l'acreditació documental corresponent que pogueren aportar els candidats, en aquells casos en el qual el coneixement d'un determinat idioma comunitari constituïska un requisit de l'oferta de treball per a l'adequat compliment dels serveis de la persona seleccionada, l'empresa podrà avaluar el grau o nivell dels coneixements dels idiomes comunitaris a aquelles candidatures que resulten preseleccionades mitjançant la realització de l'oportuna prova tècnica de caràcter teòric-pràctic i de manera específica en la matèria objecte de l'encàrrec de gestió o dels treballs a exercir i que es detallen en l'apartat de funcions del lloc de treball.

0,4	2.º curs. Cicle elemental	Certificat cicle	0,4	2.º nivell bàsic	Bàsic (CNB)	0,4	2.º nivell A2		A2
		Elemental	0,4	1.º nivell intermedi	Certificat nivell	0,4	1.º nivell B1		Certificado
0,6	3.º curs. Cicle elemental		0,6	2.º nivell intermedi	Intermedi (CNI)	0,6	2.º nivell B1	Nivel B	B1
0,8	1.º curs. Cicle Superior	Certificat C. superior	0,8	1.º nivell avançat	Certificat nivell	0,8	1.º nivell B2		Certificado
1	2.º curs. Cicle Superior	Certificat d'aptitud	1	2.º nivell avançat	Avançat (CNA)	1	2.º nivell B2		B2
			1	1.º nivell C1	Certificat C1	1	1.º nivell C1	Nivel C	Certificado C1
			1	2.º nivell C2	Certificat C2	1	1.º nivell C2		Certificado C2

Total puntuació de la Formació: **20 punts**

- **Experiència Professional<sup>4</sup>. 20 punts.** La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor del 20% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.
  - Serveis prestats en Vaersa, en el **Administratiu - 0,20 pts/mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**
  - Serveis prestats en llocs de **característiques similars i mateixa titulació** d'aquest procés, exercits en altres Empreses Públiques, Administracions Públiques, altres

5 - L'acreditació de l'experiència laboral haurà de realitzar-se mitjançant informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i còpia dels contractes de treball subscrits en els quals conste clarament el nom i cognoms, períodes treballats i categoria professional del lloc. En el cas que en aquests documents no quedaren clarament expressades aquestes circumstàncies o no poguera deduir-se de manera clara l'experiència laboral relacionada amb el lloc de treball ofert que es pretén acreditar, els/as candidats/as hauran d'aportar a més un certificat expedit per l'empresa o entitat en la qual van prestar els seus serveis en el qual s'especifiquen aquests detalls, així com les funcions exercides. En el cas de treballadors/as professionals i autònoms/as haurà d'aportar-se còpia de la llicència fiscal o I.A.E. on s'acrediten l'epígraf o els epígrafs corresponents a la categoria professional del lloc de treball ofert i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. Podran aportar-se així mateix de manera addicional a la documentació requerida anterior altres documents que acrediten els serveis prestats tals com factures, certificacions de treballs executats, etc.).

empreses o com a treballador autònom- **0,10 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**

- Per serveis prestats en Vaersa, en llocs NO relacionats amb els d'aquest procés - **0,05 pts/mes per cada mes complet de serveis efectius - màxim 20 pts.**

**PROVA TÈCNICA. PUNTUACIÓ MÀXIMA 60 PUNTS.** La puntuació màxima d'aquest apartat tindrà un valor del 60% en la puntuació total de la nota final d'accés al lloc.

- Prova tècnica: preguntes tipus test: resultat: 60 punts.
- 40 preguntes de tipus test.
- A cada pregunta se li assignaran 4 respostes de les quals una serà la correcta.
- Les respostes en blanc no restaran puntuació alguna
- Es descomptarà una resposta correcta, per cada tres respostes errònies.
- Per a superar l'examen serà necessari obtindre una puntuació igual o superior a 30 punts.
- Les preguntes correctes tindran el valor de 1,50 punts, les nul·les o no contestades NO computaran i les errònies penalitzaran i descomptaran 0,5 punts.

#### **Temari:**

El temari estarà disponible en el següent enllaç:

<https://empleo.portalvaersa.com/es/Bolsas/Activas/temario/120/>

#### **OBSERVACIONS GENERALS**

La comprovació dels serveis prestats en Vaersa es realitzarà d'ofici per part del departament de RH usant la vida laboral disponible en els nostres sistemes.

#### **Baremació:**

Tots aquells mèrits que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte a l'efecte de la baremació final del candidat o candidata.

El termini de presentació de candidatures serà de deu dies naturals. El dia d'inici del còmput d'aquest termini serà el mateix dia de la publicació d'aquest anunci en el portal de empleo de VAERSA. <empleo.portalvaersa.com>

L'acreditació de l'experiència laboral, formació acadèmica i formació complementària, coneixements del valencià, etc., haurà de realitzar-se fins hui fi de termini d'inscripció (a baix indicada), no prenent-se en consideració els presentats amb posterioritat. Aquesta

acreditació haurà de realitzar-se necessàriament a través de la plataforma informàtica destinada a això <empleo.portalvaersa.com>, prèvia acceptació de la política de privacitat de dades de VAERSA, a fi de complir amb els requisits i exigències de la llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

El candidat o candidata es fa responsable de les dades enviades els quals seran determinants per a la preselecció de la candidatura i el resultat final del procés de selecció

En cas d'empat entre les candidatures finals del procés de selecció podran aplicar-se els següents criteris:

- A. Es tindrà en compte aquells candidats el sexe dels quals estiga infrarepresentat en la categoria professional corresponent al lloc de treball ofert. Aquest criteri s'ajusta als continguts del Pla d'Igualtat de VAERSA.
- B. Es tindrà en compte el criteri de residència en el municipi on radique el centre de treball i municipis limítrofs.
- C. Persones que tinguen reconeguda un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%, sempre que superen el procés selectiu i acrediten la seua compatibilitat amb l'acompliment de les funcions i tasques a realitzar.