

CHECKLIST PARA LA ASISTENCIA A LAS PRUEBAS TÉCNICAS DE LAS BOLSAS DE TRABAJO

- ☐ Figurar en la **lista definitiva de personas admitidas** publicada en el portal de empleo de VAERSA.
- ☐ **Documento oficial de identidad original y en vigor:** DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.
⚠ No se admitirán fotocopias ni copias compulsadas.
- ☐ Llegar **con tiempo suficiente** antes de la hora indicada.
- ☐ Consultar previamente la **ubicación exacta** del examen y medios de transporte.
- ☐ Llevar **bolígrafo azul o negro** y repuestos.
- ☐ Comprobar el **aula y turno asignado** en las listas publicadas en el portal.
- ☐ En caso de duda, dirigirse al **personal colaborador de VAERSA**.

RECOMENDACIONES DE COMPORTAMIENTO DURANTE LA PRUEBA

- Escuchar atentamente las **instrucciones del personal colaborador de VAERSA** antes de comenzar.
- Verificar que las hojas de examen y respuesta no presenten errores.
- Mantener **silencio y conducta correcta** durante todas las pruebas.
- Comunicar cualquier incidencia al personal colaborador.
- Revisar las respuestas antes de entregar, **sin firmar ni identificar el examen. ¡Muy importante!**
- No se permitirá el uso de **dispositivos electrónicos, relojes inteligentes ni material de consulta**.

DESPUÉS DE LAS PRUEBAS

- Consultar el **portal de empleo VAERSA** para conocer la hoja de respuestas correctas.
- En caso de desacuerdo, presentar **alegaciones** en un plazo de 5 días naturales en el portal de empleo.
- Esperar la publicación de los **resultados definitivos** para conocer la calificación final.

Recordatorio:

Toda la información oficial y comunicaciones del proceso se publicarán en el **portal de empleo VAERSA** (<https://empleo.portalvaersa.com>).